

給与システム

No.	機能名	内容	対応Ver
1	控除申告書登録	<ul style="list-style-type: none"> 平成30年、平成31年分のレイアウトに対応しました。 保険料控除と配偶者控除とに画面を分けました。 (<input type="checkbox"/> マニュアル P.2-7) 	3.2.14.11026
2	控除申告書印刷	<ul style="list-style-type: none"> 平成30年、平成31年分のレイアウトに対応しました。 並び順の選択肢を追加しました。 (<input type="checkbox"/> マニュアル P.2-8) ◇所属→会計区分→教職員番号 ◇所属→会計区分→教職員カナ氏名 ◇所属→会計区分→表示順 マイナンバーをマスキング(*表示)して出力できるように対応しました。 (<input type="checkbox"/> マニュアル P.2-8) 	3.2.14.11026
3	お知らせ機能	配偶者特別控除対象の配偶者以外にマイナンバーの登録があった場合、警告を表示していましたが、平成30年の配偶者控除改正に伴い、警告表示しないように仕様変更しました。(所得者及び配偶者の所得によりマイナンバーの要否が変わるため)	3.2.14.11026
4	標準報酬月額比較表	標準報酬月額改定(随時改定)時に、3ヶ月平均で求めた等級と年平均で求めた等級を確認できるようにしました。(別紙「標準報酬月額改定(随時改定)の変更に係るお知らせ」参照)	3.2.14.11026
5	給与(賞与)台帳、賃金台帳	<ul style="list-style-type: none"> 勤怠項目がゼロの場合、ゼロ(0)を出力するか選択できるようにしました。(2/2頁参照) 勤怠に勤続年数を出力している場合、「〇年〇ヶ月」表示できるように修正しました。(以前は「〇年」表示) 	3.2.14.11026
6	データインポート	差額を別途支給する場合、インポートしたデータが差引支給額などの合計項目へ反映されない問題を修正しました。	3.2.14.11026
7	データエクスポート	住所が複数ある場合、出力された住所の自治体が全て現住所に設定している自治体となっていた問題を修正しました。	3.2.14.11026
8	給与一括計算	乙2種から乙3種への切替案内メッセージが当月徴収、翌月徴収に関わらず、75歳に達した年月に表示されておりました。翌月徴収の場合、75歳に達した翌月に表示するように修正しました。(教職員変更通知は正しく処理されておりました)	3.2.14.11026

マイナンバーシステム

No.	機能名	内容	対応Ver
1	お知らせ機能	配偶者特別控除対象の配偶者以外にマイナンバーの登録があった場合、警告を表示していましたが、平成30年の配偶者控除改正に伴い、警告表示しないように仕様変更しました。(所得者及び配偶者の所得によりマイナンバーの要否が変わるため)	1.0.7.11026
2	個人番号一括削除	配偶者特別控除対象の配偶者以外にマイナンバーの登録があった場合、一括削除の対象としておりましたが、平成30年の配偶者控除改正に伴い、一括削除の対象としないように仕様変更しました。(所得者及び配偶者の所得によりマイナンバーの要否が変わるため)	1.0.7.11026

給与（賞与）台帳・賃金台帳の勤怠項目0円表示について

- §メニュー → 3. 給与 → 2. 給与計算 → 10. 給与帳票 → 2. 給与台帳レイアウト設定
- §メニュー → 3. 給与 → 3. 賞与計算 → 9. 賞与帳票 → 2. 賞与台帳レイアウト設定
- §メニュー → 3. 給与 → 5. 年末調整 → 11. 年調帳票 → 6. 賃金台帳レイアウト設定

給与台帳レイアウト設定

◎ 計算結果 ○ 入力データ

台帳No. 00 台帳選択 新規作成 レイアウト自動作成

台帳名 ★給与台帳★

支給 控除 合計 勤怠状況 固定

項目名	位置	項目名称	項目1	項目2	項目3
1		通勤費 日数			

勤続年数年頭 17
税表区分 18

※ 空白行はメニュー、もしくは右クリックメニューから追加してください。
※ 小計は各グループの先頭にチェックをつけてください。

表示設定 プレビュー 更新

ゼロ表示設定

※値が存在しない場合でも"0"

表示	項目
<input checked="" type="checkbox"/>	通勤費 日数
<input checked="" type="checkbox"/>	宿直費 日数
<input checked="" type="checkbox"/>	日直費 日数
<input checked="" type="checkbox"/>	残業時間
<input checked="" type="checkbox"/>	業務通勤費 日数
<input checked="" type="checkbox"/>	車両通勤費 日数
<input checked="" type="checkbox"/>	講義数
<input checked="" type="checkbox"/>	個人調整掛率

チェックを入れた勤怠項目に実績が存在しない場合、帳票には「0」表示されます。チェック後「更新」ボタンを押下してください。
※各帳票ごとに設定が必要です。

OK キャンセル