

変更箇所チェックリスト(EX2学費 部門)

このチェックリストは、学校様でマスタの追加をおこなっていただく際、設定を漏れなくおこなっていただくためのリストになります。
 詳しい設定方法については、記載のマニュアルを参照してください。(ユーザーサイトからもダウンロード可能です)
 ご自身の法人の設定と照らし合わせて設定をおこなっていただくようお願いいたします。

部門増設

- ① 登録する部門が1階層目の場合
 - 部門マスタ登録 … 追加したい部門を登録します。
 <<1.システム情報⇒3.部門登録>>

このスクリーンショットは、部門マスタ登録の画面を示しています。以下の注釈が追加されています:

- 最下層を選択し、名称を登録
- 納入案内文などに理事長名を表示している場合は設定
- 在籍人数推移表で在籍数に含めるかどうか
- 合格者管理を使用する場合で、受験番号と学籍番号の桁数が異なる場合、数字の大きい方を設定します。
- 在籍できる最大年数を部門の最下位層で必須入力
- 未納者の情報は残り続けます
- 受入口座が最下層の学部/学科で異なる場合は最下層の学部/学科を指定。同じ場合は部門でOK

- 学部登録/学科登録 … 追加した部門で2階層目以降がある場合に登録します。

このスクリーンショットは、学部登録/学科登録の画面を示しています。以下の注釈が追加されています:

- 部門表示場所を見出しにするか明細にするか選択。Ⅲ階層まである時はⅡが見出し、Ⅲが明細に設定することが多い。未納者一覧表(未納月数別)・徴収月別実績集計表などの帳票に反映

- 徴収月登録 … 追加した部門の徴収月を登録します。

部門マスタ登録 平成 23年度 SCC03001 TOMAS-P05497 閉じる

部門構成一覧 | 部門登録 | 学部登録 | 学科登録 | **徴収月登録** | 幼稚園登録

検索条件
部門 21 内 大学

徴収月	名称	ソート順	指定
4 前期		1	<input checked="" type="checkbox"/>
5			<input checked="" type="checkbox"/>
6			<input checked="" type="checkbox"/>
7			<input checked="" type="checkbox"/>
8			<input checked="" type="checkbox"/>
9			<input checked="" type="checkbox"/>
10 後期		7	<input checked="" type="checkbox"/>
11			<input checked="" type="checkbox"/>

徴収する月のみチェックし、ソート順を入力

- オペレータ登録の部門権限 … 部門の権限を設定している場合で、追加した部門を使用できるようにする場合、部門権限を設定します。

《1.システム情報⇒4.オペレータ権限登録⇒1.オペレータ登録》

オペレータ登録 オペレータの種類が「担当者」の場合のみ

オペレータ情報一覧

オペレータID	オペレータ名称	オペレータの種類	有効期限
9999	シティ花子	担当者	
test	テスト太郎	システム管理者	

オペレータID 9999
オペレータ名称 シティ花子
オペレータの種類 **担当者**
有効期限 無期限
状態 使用 未使用
権限 **部門権限選択**
その他の権限 権限

部門権限選択 SCC01002 TOMAS-P05497

オペレータID 9999 オペレータ名称 シティ花子
部門権限情報一覧
※使用権限ありの部門にチェックをつけてください。

選択	部門1	部門2	部門3
<input checked="" type="checkbox"/>	21 大学	1 理学部	1 数学科
<input checked="" type="checkbox"/>	21 大学	1 理学部	2 物理学科
<input checked="" type="checkbox"/>	21 大学	2 工学部	1 機械科
<input checked="" type="checkbox"/>	21 大学	2 工学部	2 建築科
<input checked="" type="checkbox"/>	31 高校	1 普通科	
<input checked="" type="checkbox"/>	31 高校	2 情報処理科	

- 費目種別マスタ登録 … 費目種別の追加が必要な場合、登録します。

《3.在校生⇒2.マスタ登録⇒1.徴収マスタ⇒8.費目種別マスタ登録》 【EX2学費システム 在校生管理編 P12-22参照】

費目種別マスタ登録 平成 23年度 SMC21001 TOMAS-P05497 閉じる

検索条件
部門 31 内 高校

31. 高校

費目種別	名称	略名称
1	学納金	学納金
2	預り金	預り金

- 費目マスタ登録

《3.在校生⇒2.マスタ登録⇒1.徴収マスタ⇒1.費目マスタ登録》 【EX2学費システム 在校生管理編 P3-1参照】

費目マスタ登録【共通】 平成 23年度 SMC01001 TOMAS-P05497 閉じる

モード選択
 費目 費目使用

検索条件
部門 31 内 高校

31. 高校

費目	名称	自動引落	費目種別	貸借区分	集計単位
1	授業料	無	学納金	貸方	対象外
2	施設費	有	学納金	貸方	対象外
3	教育充実費	有	学納金	貸方	対象外

- 費目使用マスタ登録 … 追加した費目を使用する部門を選択します。
 <<3.在校生⇒2.マスタ登録⇒1.徴収マスタ⇒1.費目マスタ登録>>【EX2学費システム 在校生管理編 P3-2参照】

費目マスタ登録【共通】 平成 23年度 SMC01001 TOMAS-P05497 閉じる

モード選択
 費目 費目使用

検索条件
 部門 高校 コース 普通科

31.高校 1.普通科

費目	名称	自動付随	費目種別	費目使用
1	授業料	無	学納金	使用
2	施設費	有	学納金	使用
3	教育充実費	有	学納金	使用

- 費目優先順位マスタ登録 … 追加した費目を他費目と相殺させたい場合に登録します。
 <<3.在校生⇒2.マスタ登録⇒1.徴収マスタ⇒4.費目優先順位マスタ登録>>
 【EX2学費システム 在校生管理編 P3-3参照】

費目優先順位マスタ登録 平成 23年度 SMC15001 TOMAS-P05497 閉じる

検索条件
 部門 高校

31.高校

貸方費	入金優先順位		借方費目	
	1	2	6 奨学費	1
1	1	1	授業料	✓
2	2	2	施設費	✓
3	3	3	教育充実費	✓
4	4	4	実習費	✓

- 徴収パターンマスタ登録 … 追加した部門で使用する徴収パターンを登録します。最下層の学年ごと登録が必要です。
 <<3.在校生⇒2.マスタ登録⇒1.徴収マスタ⇒2.徴収パターン金額マスタ登録>>
 【EX2学費システム 在校生管理編 P3-5参照】

徴収パターン金額マスタ登録 平成 23年度 SMC02001 TOMAS-P05497 閉じる

検索条件
 部門 高校 コース 普通科 学年 1 学年
 徴収パターン
 費目 一画面に12ヶ月分を表示する

31.高校 1.普通科 1.学年 5.

徴収パターン	名称	略名称												合計
		一般生												
費目		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
1.授業料		30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	360,000
2.施設費		5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000

□ 手続者判定費目登録 … 合格者管理を使用している場合で、追加した費目が入学者移行をするための判定費目になる場合に設定します。

≪2.合格者⇒12.手続者管理⇒3.手続判定費目登録≫

【EX2学費システム 合格者管理編 P3-2参照】

手続者判定費目登録 平成 23年度 SUC03001 TOMAS-P05497 閉じる

検索条件
 部門 31 高校 コース 1 普通科 学年 1
 徴収パターン 1 一般生 費目 1 徴収月 4月 ~ 4月
 対象 すべて 判定費目のみ 判定費目以外のみ 表示

全選択 全解除

対象	部門	コース	学年	徴収パターン	費目	徴収月	徴収金額
<input checked="" type="checkbox"/>	31 高校	1 普通科	1	1 一般生	1 授業料	4	20,000
<input checked="" type="checkbox"/>	31 高校	1 普通科	1	2 寮生	1 授業料	4	10,000
<input checked="" type="checkbox"/>	31 高校	1 普通科	1	3 返学生A	1 授業料	4	20,000

□ 会計勘定科目設定 … TOMAS会計と仕訳の連携をおこなっている場合に登録します。借方・貸方どちらも確認します。

≪1.システム情報⇒5.環境設定⇒5.会計勘定科目・受入口座設定≫

【EX2学費システム 在校生管理編 P12-2~3参照】

会計勘定科目・受入口座設定 平成 23年度 SCC06001 TOMAS-P05497 閉じる

借方 | 貸方 | 受入口座 | 自動仕訳 | 預り金 |

部門 31 高校 表示

31. 高校

表示階層 部門

費目	部門	区分	科目	明細 I	明細 II
6 奨学費	高校	前年度	514		
		当年度	514		
		翌年度	514		

受入口座	入金方法	部門	コース	科目	明細 I	明細 II
5 三住・普通科・現金	現金	高校	普通科	121		

□ 受入口座設定 … 入金をする際の受入口座を設定します。

≪1.システム情報⇒5.環境設定⇒5.会計勘定科目・受入口座設定≫ 【EX2学費システム 在校生管理編 P12-4参照】

会計勘定科目・受入口座設定 平成 23年度 SCC06001 TOMAS-P05497 閉じる

借方 | 貸方 | 受入口座 | 自動仕訳 | 預り金 |

部門 31 高校 コース 表示

31. 高校 1. 普通科

受入口座階層 最下層

入金方法	受入口座	金融機関	支店	種目	口座番号	初期値	個別設定	業者パターン
1 現金	5 三住・普通科・	9 三井住友	579 青葉台	1 普通	8587432	✓		
2 振込	99 受入口座未設定	0	0	0	0	✓		
2 振込	20 みずほ・普通・	1 みずほ	158	1 普通	858249	✓		
2 振込	21 東三・普通・振	5 三菱東京	133 表参道	1 普通	182846	✓		
2 振込	22 三和・普通・振	8	808	1 普通	858940	✓		
2 振込	23 三住・普通・振	9 三井住友	579 青葉台	1 普通	8587432	✓		
3 自動引落	31 三和・普通科・	8	808	1 普通	858940	✓		
3 自動引落	32 三住・普通科・	9 三井住友	579 青葉台	1 普通	8587432	✓		

自動引落を使用している場合

□ 自動引落銀行マスタ登録 … 委託者情報の部門に、追加した部門を登録します。

≪3.在校生⇒3.自動引落⇒4.自動引落銀行マスタ登録≫ 【EX2学費システム 在校生管理編 P4-6参照】

自動引落銀行マスタ登録 平成 23年度 SBC04001 TOMAS-P05497 閉じる

自動引落銀行№ 名称 略名称

全銀種別コード コード区分

取引金融機関 三井住友
 取引金融機関支店 青葉台
 預金種目 普通 当座
 口座番号

FPDファイル名

引落基準日 日 日

引落先金融機関

金融機関	名称
91	三井住友

委託者情報

№	委託者	委託者名	部門
1	8810001	カカカカカカカカカカカカ	31

保護者口座への振込を使用している場合

□ 総合振込依頼人マスタ登録 … 委託者情報の部門に、追加した部門を登録します。

≪3.在校生⇒11.保護者口座への振込⇒4.保護者口座振込マスタ登録→1.総合振込依頼人マスタ登録≫

【EX2学費システム 在校生管理編 P5-10参照】

総合振込依頼人マスタ登録 平成 23年度 SIC05001 TOMAS-P05497 閉じる

総合振込銀行№ 名称

全銀種別コード コード区分

取引金融機関 福岡
 取引金融機関支店 本店営業部
 預金種目 普通 当座
 口座番号

FPDファイル名

振込手数料№

振込区分

手数料負担

振込先金融機関

金融機関	名称
177	福岡
180	西日本シティ

依頼人情報

依頼人コード	依頼人名称	依頼書用が	カビレ用が	電話番号	部門
1234567	学校法人 百道浜学園	カカカカカカカカカカカカ	カカカカ	999999	21 31 41

電信入金を使用している場合

□ 電信振込銀行マスタ登録 … 電信振込をおこなう部門を登録します。

≪3.在校生⇒5.電信振込入金⇒4.電信振込銀行マスタ登録≫

電信振込銀行マスタ登録 平成 23年度 SWC03001 TOMAS-P05497 閉じる

電信振込銀行口座

電信振込銀行一覧

契約銀行	名称	略名称	取引銀行	依頼人コード位置	カビレ用が	カビレ用が
1	みずほ銀行					
2	東京三菱銀行					
3	三井住友銀行					

電信振込部門マスタ登録 平成 23年度 SWC06001

検索条件

契約銀行NO みずほ銀行
 取引銀行 みずほ

電信振込部門一覧

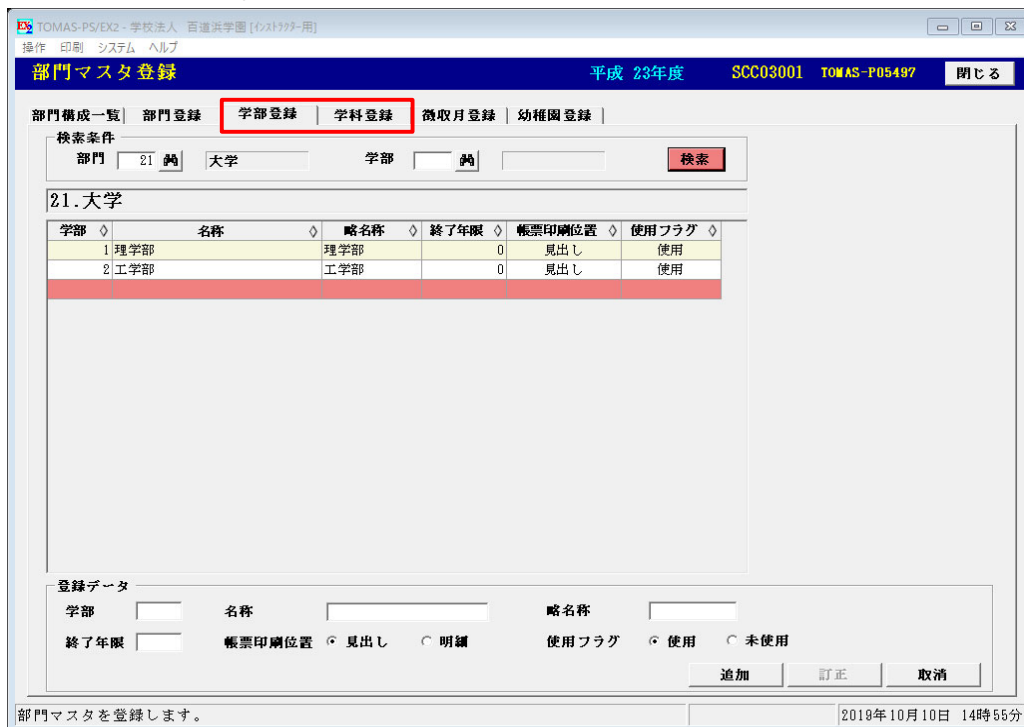
電信振込部門
21 大学

□ 預り金各種マスタ

② 登録する部門が2階層目の場合 ※上記に記載の内容を参照してください。

□ 部門マスタ登録 … 学部／学科を登録します。

≪1.システム情報⇒3.部門登録≫



□ 費目使用マスタ登録 … 追加した学部／学科で使用する費目を使用へ変更します。

□ 徴収パターンマスタ登録 … 追加した学部／学科で使用する徴収パターンを設定します。

□ 手続者判定費目登録 … 合格者を使用している場合、見直します。

会計勘定科目・受入口座設定

□ 借方タブ、貸方タブ、自動仕訳タブ … TOAMS会計と仕訳データを連携している場合に見直します。

変更箇所が無い場合でも、更新ボタンの押下が必要です。(借方、貸方タブ)

□ 受入口座タブ … 個別設定欄に「未設定有」と表示されている場合は、該当の行にカーソルを充て、訂正をクリックします。「未設定有」の表示が無くなるまで繰り返してください。

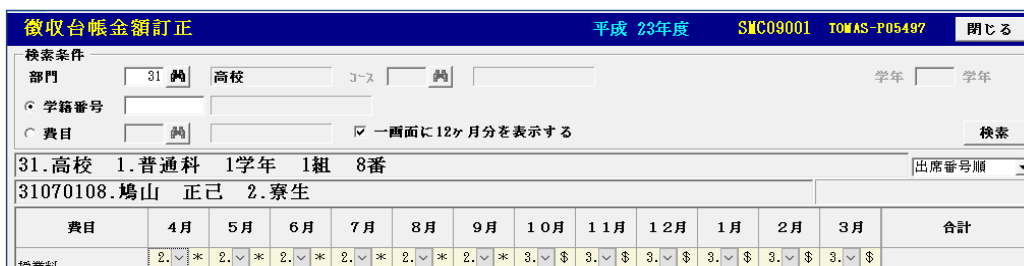
(未使用部門があれば「未設定有」が消えない場合もあります。)



③ ①もしくは②の作業終了後、学生生徒マスタ登録を実施してください。登録後、徴収パターンと金額が異なる生徒がいる場合はひとりずつ訂正をおこないます。 ※インポートも可能

□ 徴収台帳金額訂正

≪3.在校生⇒2.マスタ登録⇒3.徴収台帳金額訂正≫ 【EX2学費システム 在校生管理編 P3-14参照】



□ 預り金各種マスタ