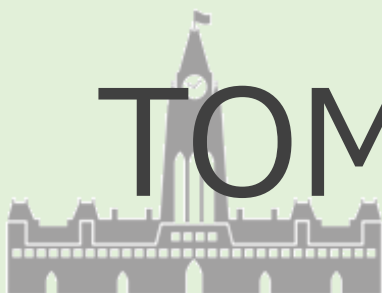


学校法人向け事務系システム

TOMAS-PS7 予算



TOTAL MANAGEMENT SYSTEM FOR PRIVATE SCHOOL

予算システム

Amazon 連携（予算）編

 CITYASCOM
株式会社 シティアスコム

- 本書の著作権は株式会社シティアスコムが所有しています。
 - 本製品の仕様および本書の内容に関しては、将来予告無しに変更することがあります。
 - 本書は内容について万全を期して作製いたしましたが、万一ご不審な点や誤り、記載もれなどお気付きの点がございましたら、本書巻末に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。
 - 本書の内容の一部または全部を無断で転載することは、禁止されています。
 - 本書の記載内容以外でご使用になった場合は、上記にかかわらず責任を負いかねますので、ご了承ください。
- TOMAS-PS7 予算は、株式会社シティアスコムの商標です。
 - Windows の正式名称は、Microsoft® Windows® Operating System です。
 - Microsoft®、Windows®、Windows® 10、Windows® 8、Windows® 7、Windows Server®は、米国 Microsoft Corporation の米国および、その他の国における登録商標または商標です。
 - Adobe Reader は、米国 Adobe Systems 社の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
 - Oracle は、Oracle Corporation 及びその子会社、関連会社の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
 - その他、記載の会社名、商品名は各社の登録商標または商標です。
 - 製品の仕様および機能は、改良のため予告なく変更させていただく場合があります。



■ 本書の表記

本書では説明する内容によって以下のアイコン、記号を使用しています。

アイコン、記号	説明
	操作するとき気をつけることを記載しています。
	説明の補足事項を記載しています。
	表示や入力するときのワンポイントを記載しています。
	参照先を記載しています。
	基本オプションを表しています。
	追加オプションを表しています。
【 】	画面名称を表記するときに用います。
「 」	画面内の項目名、参照先を表記するときに用います。
[]	メニュー名やボタン名称を表記するときに用います。

■ はじめに

本書は、『TOMAS-PS7 予算』（以下、「PS7 予算」と表記）をご使用になる際、必要となる操作説明、および注意事項などを明記しています。

『TOMAS-PS7 予算』をご使用の前に、本書をご覧くださいますよう、お願いいたします。

■ 「TOMAS-PS7 予算」のお問い合わせ先

株式会社シティアスコム 学校法人部

TEL 092-852-5145 FAX 092-852-5138

Email tomas-user@city.co.jp

URL <https://www5.city.co.jp/>

TOMAS-PS7 予算『Amazon 連携（予算）編』目次

1	Amazon 連携	1-1
1-1	Amazon 連携の利点	1-1
1-2	全体フロー・概要	1-1
1-3	Amazon 商品注文と出金伝票作成	1-2
1-3-1	Amazon 注文入力	1-2
1-3-2	承認入力	1-7
1-4	Amazon 請求取込	1-9
1-5	マスタ登録	1-13
1-5-1	オペレータ登録	1-13
1-5-2	Amazon 連携設定登録	1-13
1-5-3	配送先マスタ登録	1-21
1-5-4	承認ルートマスタ明細登録	1-23

1 Amazon 連携

PS7 予算にて、Amazon 連携オプションを使用する際の操作を説明します。

1-1 Amazon 連携の利点

Amazon 連携を使用することで、以下のような利点があります。

- PS7 予算から使用する場合
 - 承認者が承認するまで注文は確定されない
 - 商品注文時に残高をリアルタイムで把握できる
 - 注文確定前に伝票を作成するため、残高不足時は注文不可や警告の表示ができる
- PS7 会計で使用する場合(PS7 予算から使用の場合は必須)
 - 商品の払戻、請求データを仕訳に取り込め、打ち間違いを防止できる
 - Amazon からの請求データに対して予算の伝票情報を紐づけることができる(※PS7 予算から使用する場合のみ)

1-2 全体フロー・概要

PS7 予算から Amazon ビジネスにアクセスして商品を注文し、出金伝票を起票します。承認時に自動で注文確定が実施され商品が発送されます。PS7 会計にて、Amazon より請求データを取得し、仕訳データとして取り込みます。



1-3 Amazon 商品注文と出金伝票作成

商品の注文から出金伝票作成までの操作手順を説明します。

1-3-1 Amazon 注文入力

Amazon 注文入力では、新規注文の開始と 起票済の伝票明細（商品）の確認ができます。

新規注文を開始する際の手順を説明します。

1. メガドロップ【仕訳入力】→「Amazon 注文入力」をクリックします
⇒【Amazon 注文一覧】が表示されます。
2. [配送先]を選択して、[新規注文]ボタンをクリックします。
⇒【Amazon ビジネス】に遷移します。



3. 【Amazon ビジネス】にて購入したい商品をカートに追加し、レジに進みます。

- 商品と配送情報を確認して、[承認を依頼する]をクリックします。
⇒PS7 予算の【出金伝票入力】に遷移します。

下記の画面が表示された場合は、[そのまま送信する]をクリックします。


- 遷移先の【出金伝票入力】【出金明細】に必要な事項を入力し、[本人申請]ボタンをクリックします。

行番号	部門	部署	用途	目目	目IV	目V	科目	消費税	金額	入金	摘要	要求番号
1	1000 学校法人	80 トーマス課起票用					5140-00110111 消耗品費- (庫) 消耗品費 消耗品明細 2		1,330		【Amazon.co.jp限定】ロジクールワイヤレスマウス 静音 M220CG 無線 小型 電池寿命最大18ヶ月 左右対称 M220 グレー 国内正規品	

- 「本人申請確認」画面が表示されます。⇒ [OK]ボタンをクリックします。
- 「処理が正常に終了しました」と表示されれば、処理は完了です。
⇒ [OK]ボタンをクリックします。

- Amazon【出金伝票入力】【出金明細】画面の項目一覧
 ※通常の【出金伝票入力】と異なる動きをする項目について説明します。

No	名称	説明
A	Amazon 情報	<p>クリックすると、注文した商品情報を表示します。</p> <p>商品詳細の[Web]をクリックすると新しいウィンドウで Amazon の商品ページが表示されます。</p>

B	発注承認日	発注承認が完了した日付が表示されます。 ➡ 「1-5-1 Amazon 連携設定登録」参照
C	支払先	設定により、初期表示が可能です。 ➡ 「1-5-1 Amazon 連携設定登録」参照
D	[明細コピー/新規/明細削除]ボタン	Amazon 伝票の場合、注文情報は変更不可のため、明細コピー/新規/明細削除はできません。
E	科目	設定により、初期表示が可能です。 ➡ 「1-5-1 Amazon 連携設定登録」参照
F	摘要	注文した商品名が表示されます。  商品名の 100 文字目までを【出金明細】「摘要」に自動表示します。そのため、商品名が途中で切れてしまう場合があります。
G	金額	注文した商品金額が表示されます。 注文情報は変更不可のため、金額は変更できません。
H	明細削除	注文情報は変更不可のため、チェックはつけられません。



配送料が発生する場合

【出金伝票入力】の明細には、商品行とは別に配送料行が作られます。複数商品がまとめて発送される場合、商品ごとに配送料行を表示します。

お届け予定日 (承認状況により変わります) 例えば、12月3日 日曜日 (今承認された場合)
発送元: Amazon.co.jp.

【Amazon.co.jp限定】ロジクール ワイヤレスマウス 静音 M220CG 無線 小型 電池寿命最大18ヶ月 左右対称 M220 グレー 国内正規品
(¥1,330税込)
数量: 2
販売: アマゾンジャパン合同会社
13pt (1%)
ギフトの設定

ココロ コピー用紙 A4 白色度80% 紙厚 0.09mm 500枚 FSC認証 KB-39N
(¥864税込)
法人価格
数量: 1
販売: アマゾンジャパン合同会社
ギフトの設定

配送方法:
○ 無料 通常配送 木曜日, 11月30日および金曜日, 12月1日
◎ ¥550 お急ぎ便 日曜日, 12月3日

承認を依頼する

注文を確認することにより、お客様は、当サイトの各種規約、Amazonビジネスアカウントの利用規約、Amazonのプライバシー規約および当サイト上の販売条件に同意の上、商品をご注文されたこととなります。価格については必ず商品ページおよびこちらをご確認ください。

注文内容

商品の小計: ¥3,524

配送料・手数料: ¥550

ご請求額: ¥4,074

獲得ポイント: +26ポイント
>内訳

配送料・手数料について
なぜ送料無料の対象にならなかったのですか？

ご請求額: ¥4,074

承認を依頼する 注文を確認することにより、お客様は、当サイトの各種規約、Amazonビジネスアカウントの利用規約、Amazonのプライバシー規約および当サイト上の販売条件に同意の上、商品をご注文されたこととなります。価格については必ず商品ページおよびこちらをご確認ください。

行番号	部門	部署	用途	目Ⅱ	目Ⅳ	目Ⅴ	科目	消費税	金額	入金	摘要	要求番号
1	1000 学校法人	80 トーマス課総務用					S140-00110111 輸送料品費-事務 消耗品費 消耗品明細 2		864		ココロ コピー用紙 A4 白色度80% 紙厚 0.09mm 500枚 FSC認証 KB-39N	
2	1000 学校法人	80 トーマス課総務用				5130 敬通伝達郵便	6083 郵便7.8/110共通		174		配送料	
3	1000 学校法人	80 トーマス課総務用					S140-00110111 輸送料品費-事務 消耗品費 消耗品明細 2		2,660		【Amazon.co.jp限定】ロジクール ワイヤレスマウス 静音 M220CG 無線 小型 電池寿命最大18ヶ月 左右対称 M220 グレー 国内正規品	
4	1000 学校法人	80 トーマス課総務用				5130 敬通伝達郵便	6083 郵便7.8/110共通		376		配送料	

■ 【Amazon 注文一覧】画面の項目一覧

起票済の Amazon 伝票を確認できます。

No	名称	説明
A	グループ	【Amazon 連携設定登録】のアカウントグループが登録済の場合に「グループ」が表示されます。 → 「1-5-1 Amazon 連携設定登録」参照
B	配送先	【配送先マスタ登録】が登録済みの場合に表示されます。 → 「1-5-2 配送先マスタ登録」参照
C	検索結果一覧	検索条件を入力して[検索]ボタンをクリックすると、条件に合致した Amazon 伝票が明細単位で一覧に表示されます。該当行をダブルクリックして、【出金伝票入力】を開き、内容確認・修正が行えます。
D	EXCEL 出力	[EXCEL 出力]ボタンをクリックすると、検索結果一覧に表示されている伝票や注文情報などが EXCEL に出力されます。



Amazon 伝票について

登録済の Amazon 伝票は、通常の伝票と同様に 出金伝票一覧や伝票状態照会でも検索ができ、伝票の確認ができます。

1-3-2 承認入力

本人申請済の Amazon 伝票について、承認、否認、差戻を行います。
通常の伝票と同じ手順です。

1. メガドロップ【伝票承認】→◇「伝票承認入力」をクリックします
⇒【承認入力一覧】が表示されます。
2. 検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします。
Amazon 伝票に限定する場合は、「承認ルート」を「70 Amazon 伝票」にしてください。

選択	承認ルート	起票日	起票番号	起票者	摘要	金額	出納方法	支払予定日	支払先	差戻取扱
<input type="checkbox"/>	Amazon伝票	2023/11/27	80-85	1.本人申請	iphone 充電 ケーブル【MFi認証】ライトニング 2M 3本セット 充電器 ケーブル 急速充電 lightning	2,910	総合振込	2023/11/30	Amazonbusiness	
<input type="checkbox"/>	Amazon伝票	2023/11/28	80-94	1.本人申請	【Amazon.co.jp限定】ロジクール ワイヤレスマウス 静音 M220CG 無線 小型 電池寿命最大18ヶ月 左右対称 M220 グレー 国内正規品	1,330	総合振込	2023/11/30	Amazonbusiness	

3. 伝票行をダブルクリックして、【出金伝票入力】を開き、[承認]、[否認]、[差戻]ボタンのうち該当するボタンをクリックしてください。

伝票番号: 94 伝票日付: 2023/11/28

出金伝票情報 (配属先: シティ 発注承認日:)

承認ルート: 70 Amazon伝票

出納方法: 13 総合振込

支払予定日: 2023/11/30

出納科目: 900 検証用

支払先区分: 1 業者

出納科目明細: 無線マウス

支払先: Amazonbusiness

収払申請番号: 80

起票者: 1.本人申請

銀行: 9999 その他

支店: 999 その他

種類・番号・名義: 普通 8785432 株式会社

登録番号: T1234567890123

内容: ワイヤレスマウス 購入

操作ボタン: 取戻 差戻 本人申請 承認 否認



注文が確定するタイミングについて

Amazon 連携設定登録で、承認時発注承認グループに設定した承認グループでの承認が完了すると、Amazon の注文が確定します。
承認時発注承認グループでの承認が完了するまで、Amazon での注文状況は「承認を保留中」と表示されます。 → 「1-5-1 Amazon 連携設定登録」参照

アカウントサービス > 注文履歴

注文履歴

注文履歴

注文日	お届け先	注文種	合計	注文番号
2023年11月28日	学校法人部		¥ 1,330	503-5831811-4696612

承認を保留中

この注文は、お客様の購買システムで承認される必要があります。

【Amazon.co.jp限定】 ロジクール ワイヤレスマウス 静音 M220CG 無線 小型 電池寿命 最大18ヶ月 左右対称 M220 クレー 国内正規品
販売 アマゾンジャパン合同会社
¥ 1,330

配送状況を確認

注文内容の表示と変更

再度購入



注文の中止等で、否認または差戻後伝票削除をした場合

Amazon の注文状況は、「承認を保留中」のままになります。
手動で Amazon ビジネスから注文のキャンセルをしてください。

1-4 Amazon 請求取込

商品発送後、Amazon から送られる請求データを取り込みます。

PS7 予算の伝票を検索する一括発注取込と異なり、Amazon の請求発生データを検索し、仕訳を作成します。

1. PS7 会計 メガドロップ [7:取込・抽出] -◇Amazon 連携 [Amazon 請求取込] をクリックします。⇒【Amazon 請求取込】画面が表示されます。
2. 「請求期間」を指定し、[検索] ボタンをクリックします。
⇒指定した請求期間に合致する Amazon 請求データが一覧に表示されます。

The screenshot shows the 'Amazon 請求取込' (Amazon Request Import) screen. The search period is set to 2023/11/28 to 2023/11/30. The search button is highlighted with a red box. Below the search criteria, there are several checkboxes for selection criteria, including '請求毎に登録する' (checked) and '伝票に全て登録する' (unchecked). A table below shows 6 items with columns for No, 伝票番号, 取引日付, 発送日, 取引タイプ, 注文者, アカウントグループ, 商品名, 金額, 取込実施, and 結果部門. The first item is highlighted with a red dashed box.

No	伝票番号	取引日付	発送日	取引タイプ	注文者	アカウントグループ	商品名	金額	取込実施	結果部門
1		2023/11/30		払戻超過請求	1_本人申請	株式会社シテイ	【Amazon.co.jp限定】	110		1000 学校法
2		2023/11/29		払戻	1_本人申請	株式会社シテイ	【Amazon.co.jp限定】	220		1000 学校法
3		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	株式会社シテイ	不織布マスク 梱包装 三	590		1000 学校法
4		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	株式会社シテイ	【Amazon.co.jp限定】	3,036		1000 学校法
5		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	株式会社シテイ	コクヨ コピー用紙 A4	1,038		1000 学校法
6		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	総務部	【Amazon.co.jp限定】	1,330		1000 学校法

3. 「取込条件」を指定して取り込みたい請求データにチェックをつけ、[更新] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Amazon 請求取込' (Amazon Request Import) screen. The search criteria are the same as in the previous screenshot. The '取込条件' (Import Conditions) section is highlighted with a red box, showing checkboxes for '請求毎に登録する' (checked) and '伝票に全て登録する' (unchecked). The '取込メモ' (Import Memo) field contains 'ワイヤレスマウス×1、コピー用紙×1'. The table below shows the same 6 items, but with checkboxes in the first column. The '更新' (Update) button is highlighted with a red box.

No	伝票番号	取引日付	発送日	取引タイプ	注文者	アカウントグループ	商品名	金額	取込実施	結果部門
<input type="checkbox"/>		2023/11/30		払戻超過請求	1_本人申請	株式会社シテイ	【Amazon.co.jp限定】	110		1000 学校法
<input type="checkbox"/>		2023/11/29		払戻	1_本人申請	株式会社シテイ	【Amazon.co.jp限定】	220		1000 学校法
<input type="checkbox"/>		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	株式会社シテイ	不織布マスク 梱包装 三	590		1000 学校法
<input type="checkbox"/>		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	株式会社シテイ	【Amazon.co.jp限定】	3,036		1000 学校法
<input type="checkbox"/>		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	株式会社シテイ	コクヨ コピー用紙 A4 E	1,038		1000 学校法
<input type="checkbox"/>		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	総務部	【Amazon.co.jp限定】	1,330		1000 学校法

- 更新確認メッセージが表示されます。→[はい]をクリックします。
- 該当の請求データ「取込実施」が「済」となれば取込完了です。

Amazon請求取込

2023年度 A011F01001

1: 日次・月次 2: 支払 3: 予算 4: 決算 5: 目的予算 6: 消費税 7: 取込・抽出 8: 分析・資料 9: 会計保守 10: WEB予算

請求期間 2023 / 11 / 28 ~ 2023 / 11 / 30 検索

取込条件

資金収支 支払予定

請求毎に登録する 1伝票に全て登録する 1伝票に全て登録する伝票番号

取込前に仕訳入力画面で確認する 取り込み時に伝票発行済とする

支払予定日 2023 / 11 / 30 取込メモ ワイヤレスマウス×1、コピー用紙×1

支払ボタン 部門 部署

※PS7予算にて入力している場合は、予算システムの情報が優先されます

件数: 6 件

No	伝票番号	取引日付	発注日	取引タイプ	注文者	アカウントグループ	商品名	金額	取込実施	伝票部門	伝票明細	業種番号	出荷方法
1		2023/11/30		払戻超過請求	1_本人申請	株式会社シテイ	[Amazon.co.jp限定] ロ	110	済	1000 学校法人	80_	トーマス課起	97 総合振込
2		2023/11/29		払戻	1_本人申請	株式会社シテイ	[Amazon.co.jp限定] ロ	220	済	1000 学校法人	80_	トーマス課起	97 総合振込
3		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	株式会社シテイ	不織布マスク 個包装 三	500	済	1000 学校法人	80_	トーマス課起	97 総合振込
4		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	株式会社シテイ	[Amazon.co.jp限定] ロ	3,000	済	1000 学校法人	80_	トーマス課起	97 総合振込
5		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	株式会社シテイ	コクヨ コピー用紙 M4 E	1,000	済	1000 学校法人	80_	トーマス課起	97 総合振込
6		2023/11/28	2023/11/28	請求	1_本人申請	総務部	[Amazon.co.jp限定] ロ	1,000	済	1000 学校法人	80_	トーマス課起	94 総合振込

全選択 全解除 更新 取消

「取込条件」で「支払予定」を選択したため、支払予定仕訳入力に反映します。

支払予定仕訳入力

2023年度 A0CGY01001

1: 日次・月次 2: 支払 3: 予算 4: 決算 5: 目的予算 6: 消費税 7: 取込・抽出 8: 分析・資料 9: 会計保守 10: WEB予算

新規 検索 伝票番号指定 80000036 定型 共通

入出金区分 出金 振替 自動採番 石橋基金

伝票番号 80000036 入力番号 80000036

支払予定日 2023 / 11 / 30 部署 トーマス課

伝票摘要 ワイヤレスマウス コピー用紙 購入

支払ボタン 業者名(リソナ) 支払区分 総合振込 伝票メモ ワイヤレスマウス×1

PS7予算の伝票を修正する ファイル添付

借方	金額	貸方	金額
部門 1000 学校法人	804	部門 1000 学校法人	2,388
科目 5140 新消耗品費	804	科目 1211 普通預金	2,388
科目 11 事務消耗品費	170	科目 111 事務消耗品費	170
科目 11 事務消耗品費	170	科目 111 事務消耗品費	170
科目 11 事務消耗品費	170	科目 111 事務消耗品費	170
科目 11 事務消耗品費	170	科目 111 事務消耗品費	170

取り込まれた仕訳は、商品行と配送料行に分かれています。

伝票発行 一時保存 更新 取消



Amazon 商品金額の変動について

PS7 予算で Amazon 伝票を登録～発注承認の完了の間で、商品の金額が変動することがあります。その場合、発注承認完了時の金額が請求データに記録されます。従って、PS7 予算の伝票金額と PS7 会計の仕訳金額に差異が生じる可能性があります。Amazon 請求取込で表示される請求金額のまま仕訳に取り込んでください。

Amazon 伝票全明細分の請求データが取り込まれると、伝票状態が「仕訳確定前」（支払予定仕訳に取り込んだ場合）または、「仕訳確定済」（資金収支仕訳に取り込んだ場合）となります。

Amazon 伝票の全明細分の請求データが取り込まれるまで、伝票状態は「Amazon 支払前」となります。

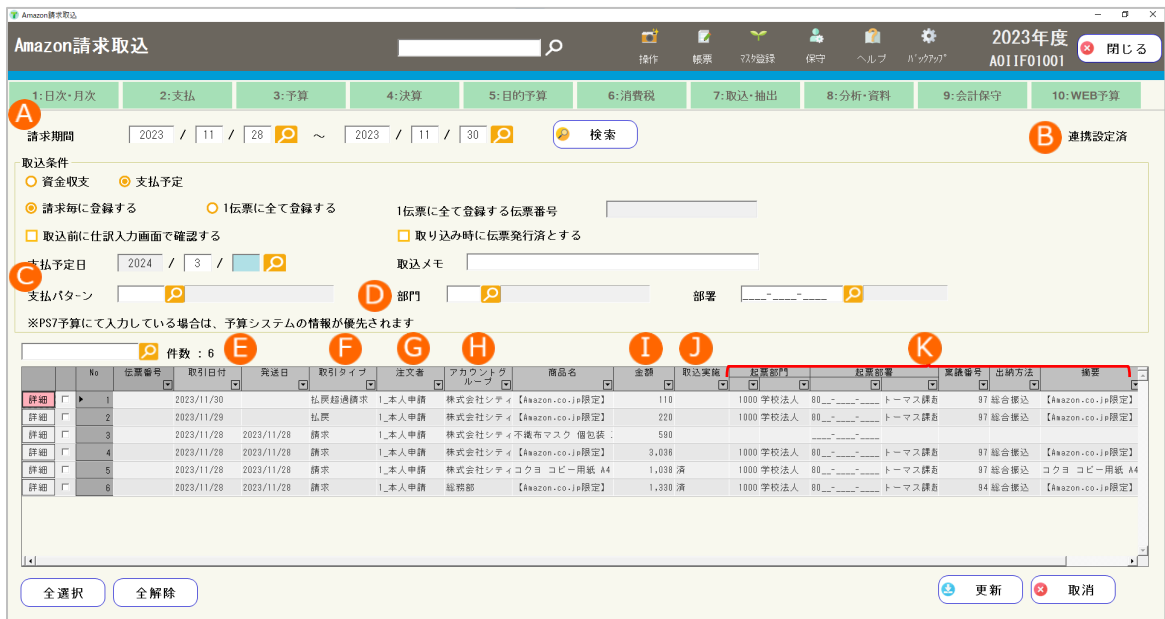


Amazon 伝票の伝票状態確認方法

【出金伝票一覧】、【Amazon 注文一覧】、【伝票状態照会】の検索結果一覧「伝票状態」で確認ができます。
 (例) 伝票状態照会



【Amazon 請求取込】画面の項目一覧



No	名称	説明
A	請求期間	取込をする Amazon の請求期間を入力します。
B	連携設定済	請求取込接続設定済かどうかを表示します。Amazon 請求取込機能を使用するには、この設定が必須です。➡「1-5-1 Amazon 連携設定登録」参照
C	支払パターン	請求データを仕訳に取り込む際に指定した支払パターンを初期表示します。 ※PS7 予算を介さずに注文した商品にのみ反映
D	部門/部署	請求データを仕訳に取り込む際に指定した部門/部署コードを初期表示します。 ※PS7 予算を介さずに注文した商品にのみ反映
E	取引日付 / 発送日	Amazon からの請求が発生した日を表示します。

F	取引タイプ	タイプは3パターンあります。 「請求」：商品購入による請求データ 「払戻」：商品を返品したとき等の返金情報 「払戻超過請求」：払戻が多い場合等に、超過分を請求するデータ 「払戻」「払戻超過請求」は、「発送日」が空欄になります。
G	注文者	Amazon ビジネスで商品を注文した Amazon のアカウント名が表示されます。
H	アカウントグループ	請求に対する Amazon 側のアカウントグループが表示されます。
I	金額	配送料を含む税込み金額が表示されます。
J	取込実施	請求データを仕訳に取り込み済みであれば「済」と表示します。
K	起票部門～摘要	PS7 予算の伝票情報を表示します。 PS7 予算を介さずに注文した商品については空欄になります。



No	伝票番号	取引日付	発送日	取引タイプ
1		2023/11/30		払戻超過請求 1_本
2		2023/11/29		払戻 1_本



「払戻」と「払戻超過請求」がある場合の仕訳

「払戻」は貸方、「払戻超過請求」は借方に取り込みます。

※支払予定仕訳に取り込む場合、支払合計金額が0円未満は取込ができません。

The screenshot shows the '支払予定仕訳入力' (Budget Entry) screen. It displays a list of journal entries with columns for '借方' (Debit) and '貸方' (Credit). Two entries are highlighted with red boxes and labels:

- 払戻 (Redemption):** An entry with a debit amount of 220.00, categorized under '11 事務 消耗品費' (Office Expenses).
- 払戻超過請求 (Redemption Excess Request):** An entry with a debit amount of 87.00, categorized under '80 個人 個人' (Personal).

The interface also includes navigation buttons like '予算' (Budget), '実績' (Actuals), '残高' (Balance), '伝票発行' (Issue Invoice), '一時保存' (Temporary Save), '追加' (Add), and '取消' (Cancel).

1-5 マスタ登録

PS7 予算で Amazon 連携を使用するためにあらかじめ必要な設定について説明します。

1-5-1 オペレータ登録

オペレータに Amazon へログインするメールアドレスの設定する必要があります。
設定方法は PS7 予算マニュアル【オペレータ登録】をご参照ください。

→「PS7 予算マニュアル Full 版【7-12 オペレータ登録】」参照

1-5-2 Amazon 連携設定登録

Amazon ビジネスに接続するための設定を行います。

- PS7 会計 グローバルナビ[マスタ登録]ボタン◇Amazon 連携設定「Amazon 連携設定登録」をクリックします。⇒【Amazon 連携設定登録】画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Amazon連携設定登録' (Amazon Business Registration) screen. It includes a navigation bar at the top with tabs for different accounting functions. The main area contains several sections labeled A through H:

- A** 支払先初期値: Amazonbusiness
- B** 科目初期値: 5140 新消耗品費, 10 消耗品費
- C** 配送料科目初期値: 5130 郵便運賃
- D** 請求取込接続設定: トークン取得 (取得済)
- E** システムログインID, FromIdentity: FROMASPS_TEST
- F** 共有シークレット: jERWsjoeRycWwCjJbo
- G** PO Request URL: https://https-jo-ats.amazonseidl.com/12345
- H** 承認時発注承認グループ: 41 常任理事承認
- I** 出納方法初期値: 13 総合振込

At the bottom, there is a table for user groups:

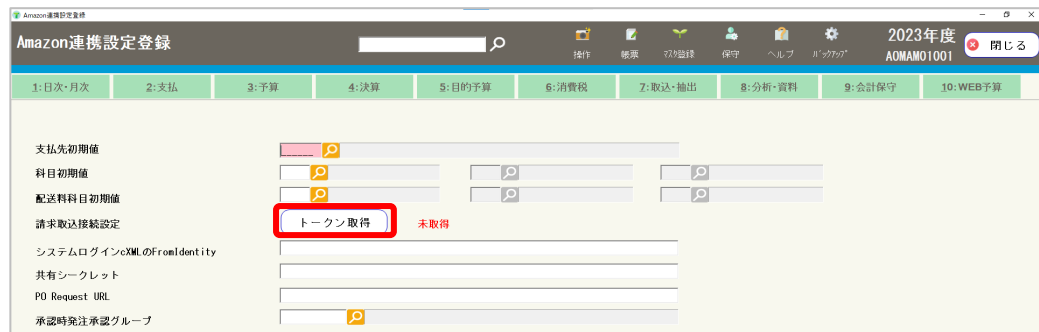
No	グループID	グループ名称	システム連携用のID (ユーザビジネスユニット)
1	ascom	シティアスコム	xyz
2	ga	総務部	xyz
3			

No	名称	必須	説明
A	支払先初期値		Amazon ビジネスの[承認を依頼する]をクリック後、画面遷移先の PS7 予算【出金伝票入力】伝票の見出し「支払先」に初期表示します。
B	科目初期値		Amazon ビジネスの[承認を依頼する]をクリック後、画面遷移先の PS7 予算【出金伝票入力】の商品行明細「科目/科目明細」に初期表示します。
C	配送料科目初期値		Amazon ビジネスの[承認を依頼する]をクリック後、画面遷移先の PS7 予算【出金伝票入力】の配送料行明細「科目/科目明細」に初期表示します。
D	請求取込接続設定	●	【Amazon 請求取込】の使用に必須の設定です。
PS7 予算で Amazon 連携を使用しない場合、E~H の設定は不要です。			
E	FromIdentity など	●	PS7 予算で Amazon 連携を使用する場合に必須の設定です。

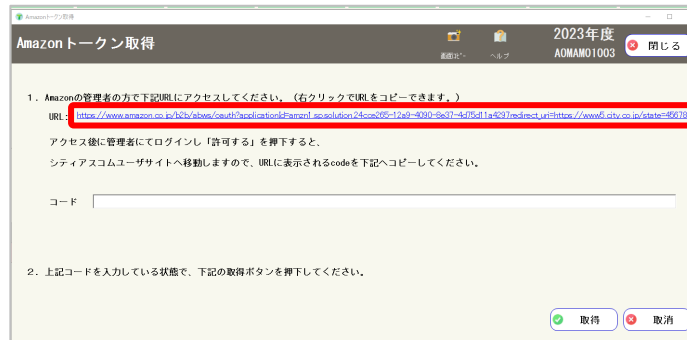
F	承認時発注承認グループ	●	PS7 予算で Amazon 連携を使用する場合に必須の設定です。 ここで設定されている承認グループ ID での伝票承認が完了すると、Amazon ビジネスの注文が確定します。 設定する承認グループ ID は、「00:本人申請」または、「48:Amazon 支払」以前の承認グループ ID を1つ選択して指定してください。 「1-5-3 承認ルートマスタ明細登録」参照
G	出納方法初期値		Amazon ビジネスの[承認を依頼する]をクリック後、画面遷移先の PS7 予算【出金伝票入力】の見出し「出納方法」に初期表示します。
H	アカウントグループ登録		複数のグループにまたがるオペレータは、こちらにグループの登録と権限登録をしてください。

2. 「請求取込接続設定」の設定をします。
こちらの設定は、Amazon 側でシステム管理者になっている方のみが行える設定です。

- ① [トークン取得]ボタンをクリックします。
⇒【Amazon トークン取得】画面が表示されます。



- ② 表示されている URL にアクセスしてください。
⇒Amazon ビジネスのサインインを求められたらログインをしてください。



- ③ Amazon ビジネスの画面では、[許可]ボタンをクリックします。





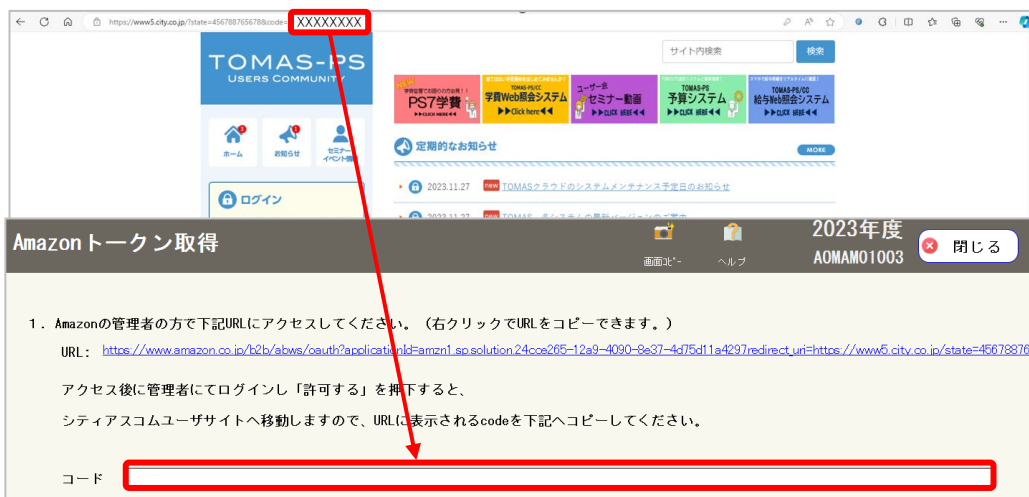
「このアカウントには接続できません」と表示される場合

Amazon 側の設定でシステム管理者ではない方が「請求取込接続設定」を行っていることが原因です。

この場合は、システム管理者のアカウントで Amazon ビジネスに再サインインするか、②の URL をコピーしてシステム管理者の方に送り、次の④で取得するコードを受け取ってください。



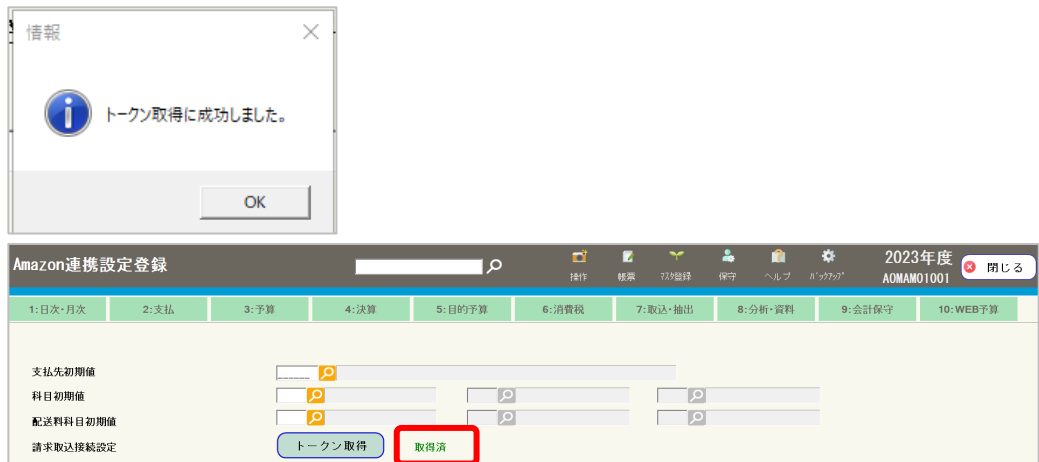
- ④ TOMAS ユーザーサイトに遷移します。アドレスバーの「code=」より後ろの文字列をコピーして【Amazon トークン取得】画面の「コード」に貼り付けてください。



- ⑤ [取得] ボタンをクリックします。

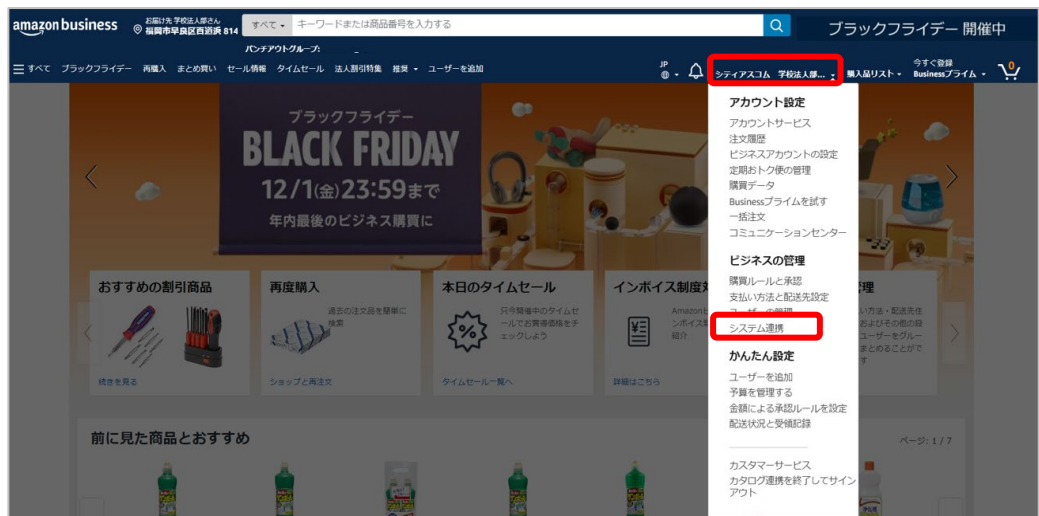


- ⑥ 「トークン取得に成功しました。」と表示されたら完了です。[OK]ボタンをクリックします。
⇒「請求取込接続設定」が「取得済」と表示されます。



3. 「システムログイン cXML の FromIdentity」「共有シークレット」「PO Request URL」の設定をします。

- ① Amazon ビジネスにアクセスしてください。お名前や法人名が表示されている部分にカーソルを合わせて、「システム連携」をクリックします。



② 表示されている各コードを【Amazon 連携設定登録】の各項目に入力します。

No	グループID	グループ名称	システム連携用のID (ユーザービジネスユニット)
1	1		

4. 「承認時発注承認グループ」を設定します。

① PS7 予算の伝票承認により注文を確定させるための承認グループ ID を選択してください。

No	グループID	グループ名称	システム連携用のID (ユーザービジネスユニット)
1	1		

5. 「アカウントグループ登録」を設定します。

※Amazon 側と協議して作成されたグループが複数(Amazon からの請求書を分ける場合に TOMAS でどちらのグループから注文するか選択可能となる)存在し、1 オペレータが複数グループを使用する場合に登録します。

1 オペレータが 1 グループのみ使う場合は、Amazon 側で自動振り分けされるため、設定不要です。

- ① 該当の「グループ ID」「グループ名称」「ビジネスユニット ID」を入力します。
「グループ ID」と「グループ名称」は学校様にて自由にお決めください。

Amazon連携設定登録

2023年度
AOMAMO1001

1:日次-月次 2:支払 3:予算 4:決算 5:目的予算 6:消費税 7:取込-抽出 8:分析-資料 9:会計保守 10:WEB予算

支払先初期値
科目初期値
配送料科目初期値
請求取込接続設定
システムログインIDのFromIdentity
共有シークレット
PD Request URL
承認時発注承認グループ

トークン取得 取得済

123456
aaaaaa
https://~~~~~

41 常任理事承認

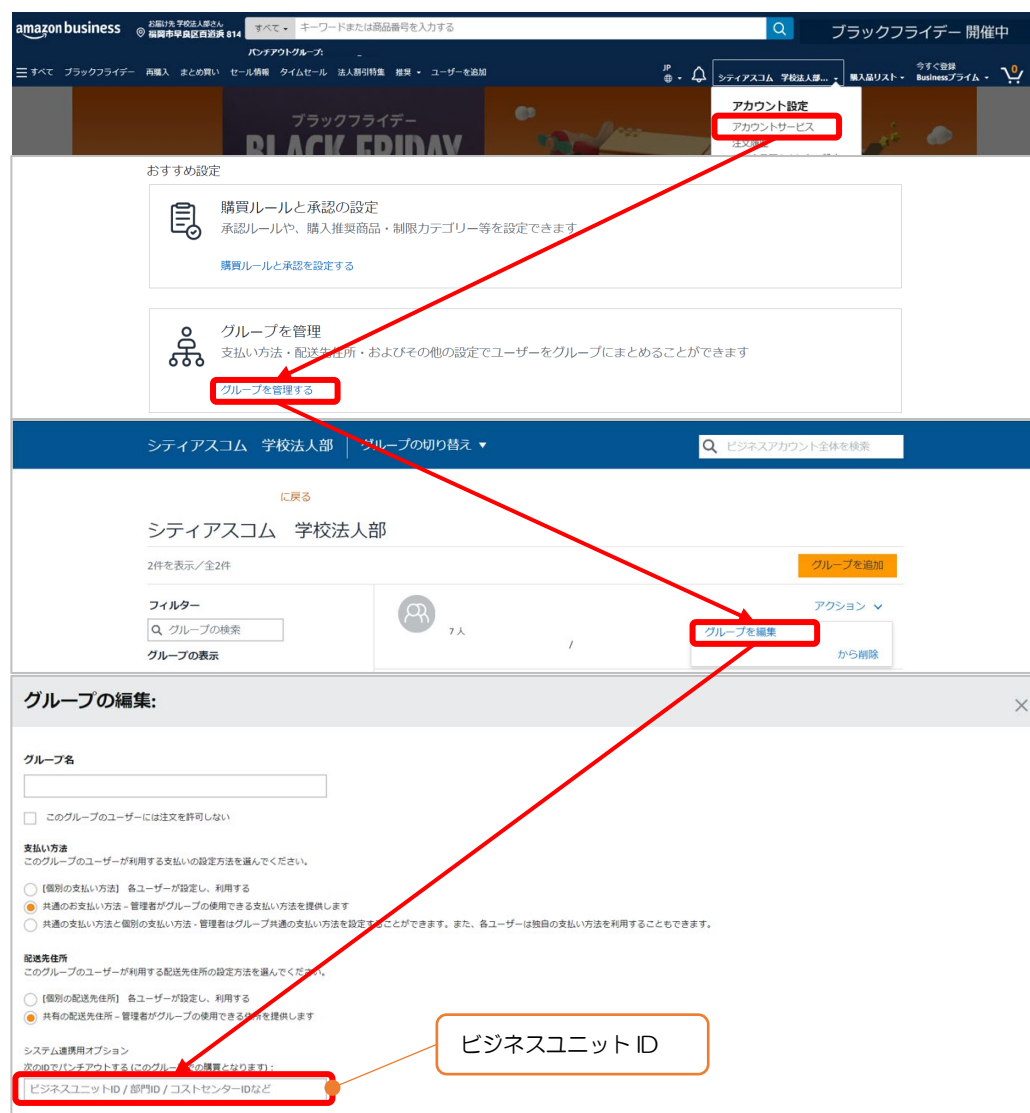
No.	グループID	グループ名称	システム連携用のID (ユーザービジネスユニット)
1	ascorn シティアスコム	xyz	
2	ea 総務部	xyz	
* 3			

権限登録

更新 取消

「ビジネスユニットID」の確認方法（2023年12月時点）は以下です。

ご不明点は Amazon 様にご確認ください。

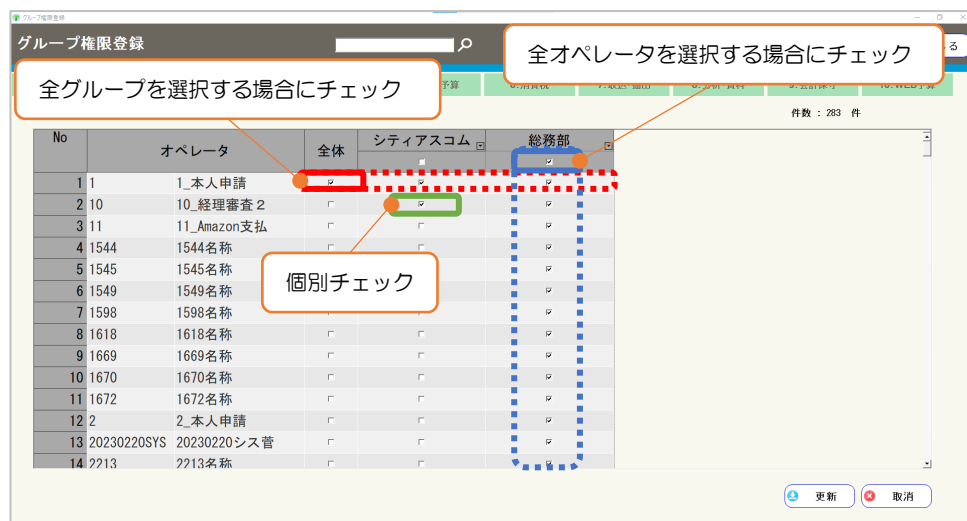
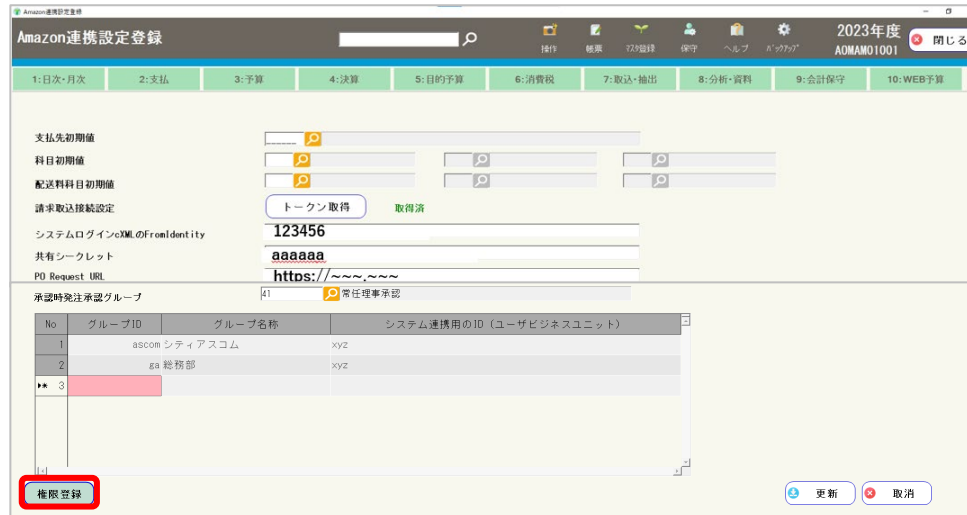


② [更新]ボタンをクリックします。

⇒「更新処理を実行します。よろしいですか?」と表示されたら[はい]ボタンをクリックします。

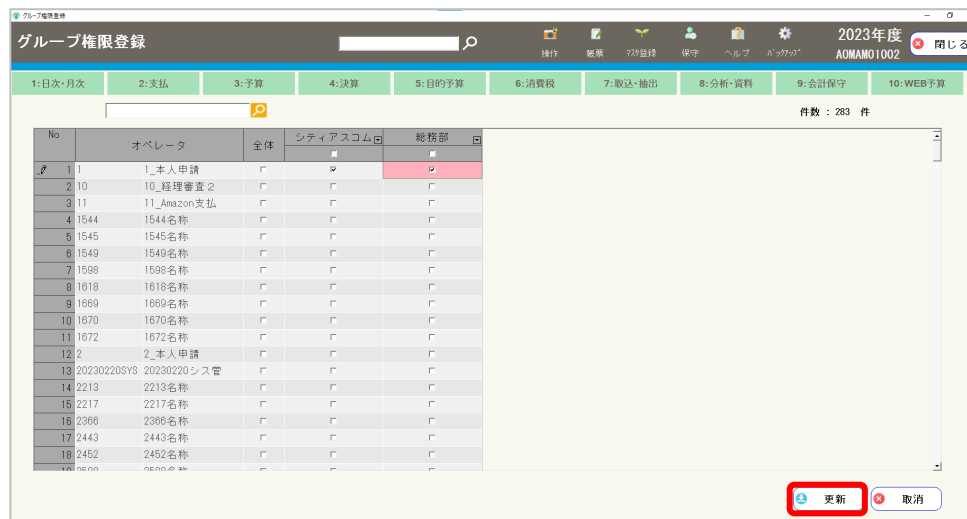
⇒「更新処理が完了しました。」と表示されたら[OK]ボタンをクリックします。

③ [権限登録]ボタンをクリックし、登録したグループを使用するオペレータを設定します。



④ [更新]ボタンをクリックします。

⇒「更新処理が完了しました。」と表示されたら[OK]ボタンをクリックします。



1-5-3 配送先マスタ登録

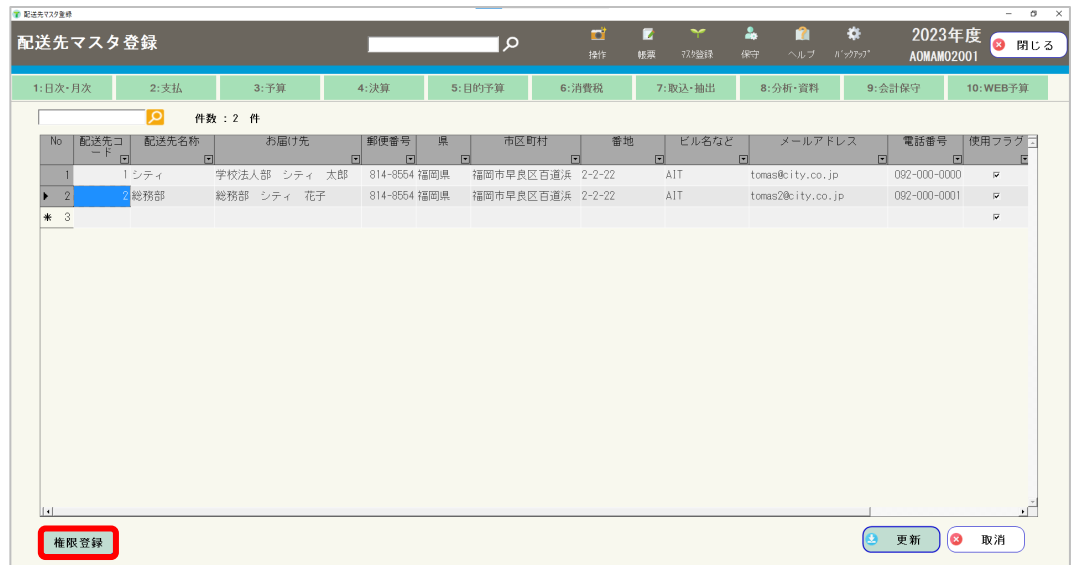
注文した商品の配送先を登録します。

- PS7 会計 グローバルナビ[マスタ登録]ボタン⇨Amazon 連携設定「配送先マスタ登録」をクリックします。⇒【配送先マスタ登録】画面が表示されます。

No.	配送先コード	配送先名称	お届け先	郵便番号	県	市区町村	番地	ビル名など	メールアドレス	電話番号	使用フラグ
1		シティ	学校法人部 シティ 太郎	814-8564	福岡県	福岡市早良区百12-2-22		AIT	tomas@city.co.jp	092-000-0000	<input checked="" type="checkbox"/>
2		2 総務部	総務部 シティ 花子	814-8564	福岡県	福岡市早良区百12-2-22		AIT	tomas2@city.co.jp	092-000-0001	<input checked="" type="checkbox"/>
* 3											<input checked="" type="checkbox"/>

No	名称	必須	説明
A	配送先コード	●	半角英数字 10 文字以内で任意の文字列を入力してください。
B	配送先名称	●	PS7 予算【Amazon 注文一覧】の配送先選択で表示される名称です。全角 18 文字（半角 36 文字）以内で任意の文字列を入力してください。
C	お届け先	●	配送ラベルの宛名に印字されます。全角 16 文字（半角 32 文字）以内となるよう入力してください。
D	郵便番号	●	必ずハイフン” - “を入れてください。日本郵政の HP 上で公開されているコードのみ有効です。
E	県	●	都道府県名を入力してください。（例：福岡県）
F	市区町村	●	F+G の合計文字数が、全角 16 文字（半角 32 文字）以内となるよう入力してください。
G	番地	●	
H	ビル名など		全角 16 文字（半角 32 文字）以内となるよう入力してください。
I	メールアドレス	●	半角のみ有効です。代表メールアドレスを入力してください。
J	電話番号		任意項目ですが、配送に支障がないように、電話番号の登録が推奨されています。

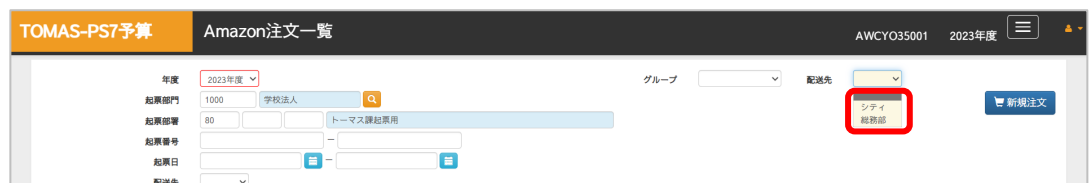
- 必要な情報を入力して、[更新]ボタンをクリックします。
⇒「更新処理を実行します。よろしいですか?」と表示されたら[はい]ボタンをクリックします。
- 次に、オペレータがどの配送先を選択できるか権限設定をします。
[権限登録]ボタンをクリックします。⇒【配送先権限登録】画面が表示されます。



- 各オペレータに対して、選択可能な配送先にチェックを付けます。



- [更新]ボタンをクリックします。
⇒「更新処理を実行します。よろしいですか?」と表示されたら[はい]ボタンをクリックします。
⇒「更新処理が完了しました。」と表示されたら[OK]ボタンをクリックします。
- PS7 予算【Amazon 注文一覧】画面の「配送先」で【配送先マスタ登録】で設定した配送先が選択できるようになります。



1-5-4 承認ルートマスタ明細登録

PS7 予算で Amazon 伝票の承認完了後、一括発注取込を実施せず、Amazon 請求取込（請求データを取り込むための処理）を実施する流れとなります。
そのため、通常の伝票とは異なる承認ルートを設定します。

- PS7 会計 グローバルナビ[マスタ登録]ボタン⇨WEB 予算「承認ルートマスタ登録」をクリックします。
⇒【承認ルートマスタ登録】画面が表示されます。
- 承認ルートNo.が「90」、承認種別Dが「70」Amazon 伝票の行を選択し、[承認ルート]ボタンをクリックします。
⇒【承認ルートマスタ明細登録】画面が表示されます。

No	承認ルートNo.	承認種別ID	承認下限額	承認上限額
3	9 03	出金伝票(施設関係)	0	111
4	999 04	出金伝票(人件費関係)	0	299,999
5	8 06	振替伝票	-9,999,999,999,999	9,999,999,999,999
6	32 07	資金振替伝票	-9,999,999,999,999	9,999,999,999,999
7	7 08	テスト	10,000,000	9,999,999,999,999
8	3 11	仮払申請伝票	-9,999,999,999,999	9,999,999,999,999
9	4 12	旅費精算伝票	-9,999,999,999,999	9,999,999,999,999
10	5 50	調達依頼(備品用品)	-9,999,999,999,999	9,999,999,999,999
11	100 60	旅費申請	-9,999,999,999,999	9,999,999,999,999
12	90 70	Amazon伝票	-9,999,999,999,999	9,999,999,999,999
*	13		0	0

- Amazon 伝票の承認ルートは、支払前の承認に「48：Amazon 支払」を設定します。

No	承認順序	承認グループ	承認時 承認状態	否認時 承認状態
1	1	41: 経理審査 1	41: 経理審査 1 済	99: 否認済
2	2	48: Amazon支払	48: Amazon取込済	99: 否認済
3	3	50: 仕訳確定	50: 仕訳確定 済	99: 否認済
*	4			

承認ルートは初期設定が入っています。「48：Amazon 支払」以前の承認ルートは、学校様の運用に沿って設定してください。

TOMAS-PS7 予算

予算システム Amazon 連携（予算）編

株式会社シティアスコム

〒814-8554 福岡市早良区百道浜 2-2-22 AIT ビル

TEL (092) 852-5145 FAX 092-852-5138

Email tomas_user@city.co.jp

URL <https://www5.city.co.jp/>

（不許複製）