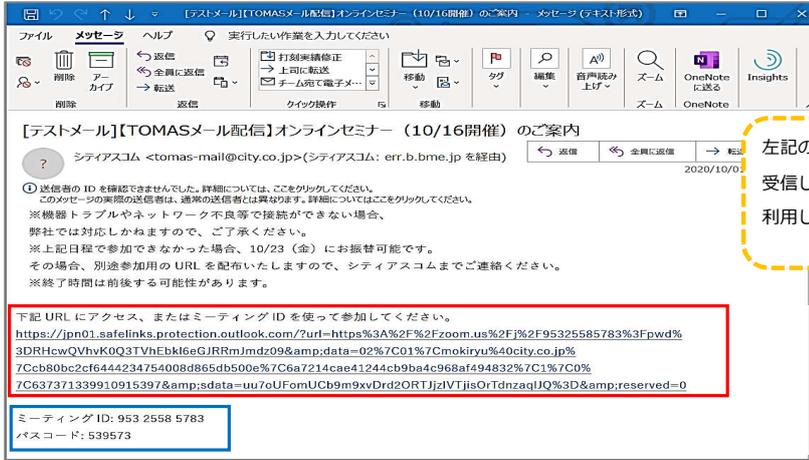


Zoom会議参加方法

《事前準備》

- ・ 研修会時には画面に資料を表示いたしますが、お手元にも必要な場合は事前にお知らせするマニュアルをユーザーサイトからダウンロードをしてください。

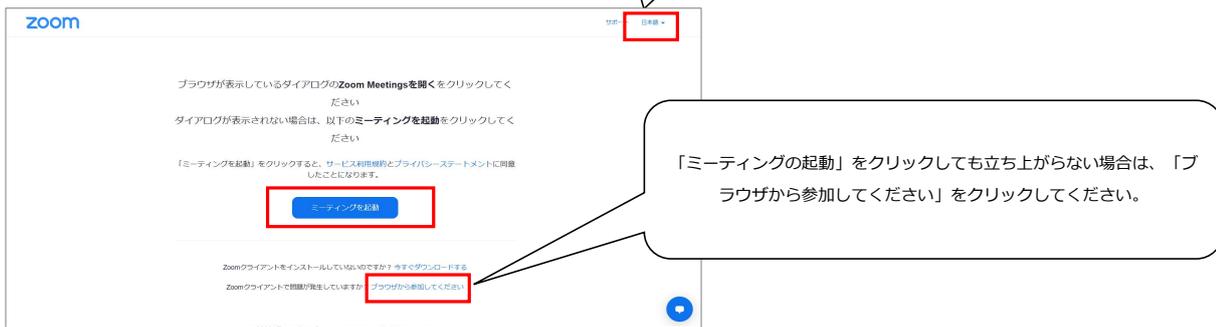
事前に指定のメールアドレスに招待メールが届きます。大切に保管してください。



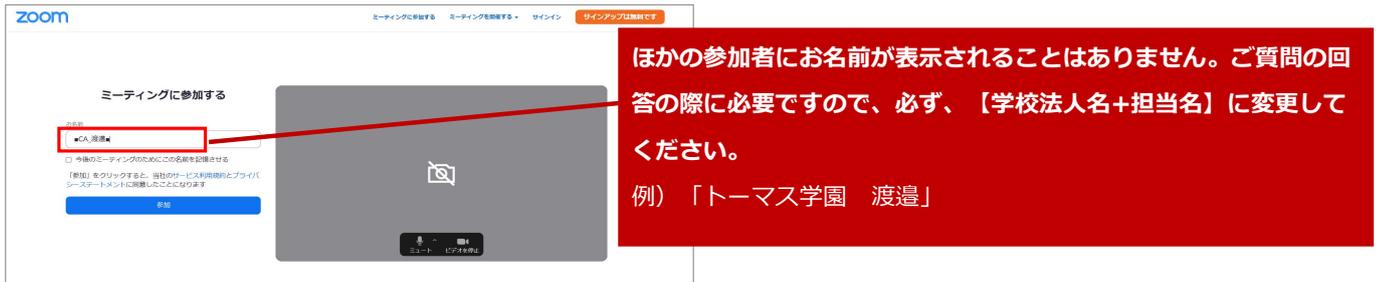
● Webで参加する場合

① メールに記載のURLをクリック

「ミーティングの起動」をクリックします。



③ 以下の画面が立ち上がりますので、お名前を【学校法人名+担当名】に変更し、「参加」ボタンをクリックしてください。



③ メールアドレスを入力し、「参加」ボタンをクリックしてください。



音声流していますので、ログイン後は音声が聞こえるか確認してください。聞こえない場合は、シティアスコムまでお問い合わせください

●アプリで参加する場合

① Zoomを起動します



② ミーティングに参加をクリック



③ メールに記載のミーティングIDを入力します。お名前を【学校法人名+担当者名】に変更し、「参加」ボタンをクリック

ミーティングに参加する

983 9217 6700

トーマス学園 渡邊

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

【参加】をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります。

参加 キャンセル

ほかの参加者にお名前が表示されることはありません。ご質問の回答の際に必要ですので、必ず、【学校法人名+担当名】に変更してください。
例) 「トーマス学園 渡邊」

② メールに記載のパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリック

ミーティングパスワードを入力

ミーティングパスワード

ミーティングに参加する キャンセル

④ メールアドレスを入力し、「Webセミナーに参加」をクリック

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール

トーマス学園 渡邊

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

メールアドレスは誰に表示されますか？

Web セミナーに参加 キャンセル

③で登録した名前が表示

音声を流していますので、ログイン後は音声聞こえるか確認してください。聞こえない場合は、シティアスコムまでお問い合わせください