

変更箇所チェックリスト(EX3給与 項目)

このチェックリストは、学校様でマスタの追加をおこなっていただく際、設定を漏れなくおこなっていただくためのリストになります。
 詳しい設定方法については、記載のマニュアルを参照してください。(ユーザーサイトからもダウンロード可能です)
 ご自身の法人の設定と照らし合わせて設定をおこなっていただくようお願いいたします。

項目追加

- ① 項目設定 … 項目の追加をおこないます【EX3給与システム 日常処理編 P9-3~6参照】
 <<3.給与⇒7.給与各種設定⇒2.項目設定>>

The screenshot shows the '項目設定(詳細)' window with the following details:

- コード: 415, 項目名称: 担任手当, 適用開始年月: H12/1, 状態: 使用
- 表示順: 415, 略称: 担任手当, 適用終了年月: /-/
- 計算区分: 給与, 賞与, 差額
- 支給控除区分: 支給, 属性: 個人固定, 値の取得方法: 値, 単位: 金額, 項目分類: , 年度集計区分: 手当1
- 表示対象明細書: 給与明細書, 賞与明細書, 差額明細書, 教職員台帳
- 主従区分: 主で使用する, 従で使用する
- 対象区分: 課税対象, 雇用保険対象, 標準報酬対象, 標準賞与対象
- 私学共済集計区分: 基本給等
- 支給分類: 現物支給, 通勤手当
- 計算設定: 差額計算時に履歴を使用する, 前月結果を計算式で使用する
- 項目使用区分: 表項目の見出しで使用する, 条件式で使用する, 計算区分情報として使用する
- 表示項目: 小数点以下桁数: 0, 初期値: 0円, 減額項目として使用する
- 計算式: 設定欄あり
- 条件1, 2, 3: 設定欄あり
- 備考: 設定欄あり

- 計算式を使用している項目で、今回追加した項目を計算式に含めたい場合、該当の項目の計算式を確認
- 給与項目の追加であっても、賞与計算の対象になる場合、計算区分の賞与にチェック

- ② 追加した項目が給与項目の場合
- 給与支給明細書レイアウト設定 … 追加した項目を使用したい支給区分に設定します。
 ※複数の支給区分で使用する場合、すべてに設定してください。
 <<3.給与⇒2.給与計算⇒10.給与帳票⇒4.給与支給明細書レイアウト設定>>
 【EX3給与システム 日常処理編 P6-22参照】

The screenshot shows the '給与支給明細書レイアウト設定' window with the following table configuration:

項目名	位置	A	B	C	D	E	F	G	H
基本給	1A	基本給	調整手当	住宅手当	扶養手当	役職手当		通勤手当	他通勤費
兼務通勤課税		基本給	調整手当	住宅手当	家族手当1	役職手当1		通勤額.課税	他通勤費
兼務通勤非課		役員報酬			家族手当2	役職手当2		通勤額.非課	
通勤物.非課	1G	講師本俸			家族手当3	役職手当3		通勤物.非課	
通勤物.課税	1G					役職手当4		通勤物.課税	
通勤額.非課	1G	資格手当	担任手当	皆勤手当	時間外手当	日直手当	宿直手当	食事代	
通勤額.課税	1G	資格手当	担任手当	皆勤手当	深時間外手当	日直費.非課	宿直費.課税	食事代.非課	
宿直額.非課	2F					日直費.課税		食事代.課税	
宿直費.課税	2F							他部門兼務課	他部門兼務非
日直費.非課	2E	差額課社保						他部門兼務課	他部門兼務非
		差額非社保							
		差額課社保外							

給与台帳レイアウト設定 … 追加した項目を使用したい台帳に設定します。

※複数の台帳で確認したい場合、すべてに設定してください。

《3.給与⇒2.給与計算⇒10.給与帳票⇒2.給与台帳レイアウト設定》

【EX3給与システム 日常処理編 P6-18参照】

給与台帳レイアウト設定		PPC10001	TOMAS-P05497	閉じる			
<input checked="" type="radio"/> 計算結果 <input type="radio"/> 入力データ							
台帳No.	1	台帳選択	新規作成	レイアウト自動作成			
台帳名	給与台帳						
支給	控除	合計	勤怠状況	固定			
項目名	位置	グループ1名称	グループ2名称	明細名称	項目1	項目2	項目3
基本給	1	1 <input checked="" type="checkbox"/> 本俸	<input checked="" type="checkbox"/>	基本給	基本給	役員報酬	
兼務通勤課税		2 <input checked="" type="checkbox"/> 本俸	<input checked="" type="checkbox"/>	調整手当	調整手当		
兼務通勤非課		3 <input checked="" type="checkbox"/> 本俸	<input checked="" type="checkbox"/>	講師本俸	講師本俸		
通勤物.非課		4 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	住宅手当	住宅手当		
通勤物.課税		5 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	役職手当	役職手当1	役職手当2	役職手当3
通勤額.非課	15	6 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	扶養手当	家族手当1	家族手当2	家族手当3
通勤額.課税	14	7 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	担任手当	担任手当		
宿直費.非課	10	8 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	皆勤手当	皆勤手当		
宿直費.課税	9	9 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	宿日直課税	宿直費.課税	日直費.課税	
日直費.非課	10	10 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	宿日直非課税	日直費.非課	宿直費.非課	

賃金台帳レイアウト設定 … 追加した項目を使用したい台帳に設定します。

※複数の台帳で確認したい場合、すべてに設定してください。

《3.給与⇒5.年末調整⇒11.年調帳票⇒6.賃金台帳レイアウト設定》

【EX3給与システム 年末調整編】

賃金台帳レイアウト設定		PPC10001	TOMAS-P05497	閉じる			
<input checked="" type="radio"/> 計算結果 <input type="radio"/> 入力データ							
台帳No.	9901	台帳選択	新規作成	レイアウト自動作成			
台帳名	賃金台帳						
支給	控除	合計	勤怠状況				
項目名	位置	グループ1名称	グループ2名称	明細名称	項目1	項目2	項目3
基本給	1	1 <input checked="" type="checkbox"/> 本俸	<input checked="" type="checkbox"/>	基本給	基本給	役員報酬	
兼務通勤課税		2 <input checked="" type="checkbox"/> 本俸	<input checked="" type="checkbox"/>	調整手当	調整手当		
兼務通勤非課		3 <input checked="" type="checkbox"/> 本俸	<input checked="" type="checkbox"/>	講師本俸	講師本俸		
通勤物.非課		4 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	住宅手当	住宅手当		
通勤物.課税		5 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	役職手当	役職手当1	役職手当2	役職手当3
通勤額.非課	15	6 <input checked="" type="checkbox"/> 手当	<input checked="" type="checkbox"/>	扶養手当	家族手当1	家族手当2	家族手当3

③ 賞与項目の場合

賞与支給明細書レイアウト設定 … 追加した項目を使用したい支給区分に設定します。

※複数の支給区分で使用する場合、すべてに設定してください。

《3.給与⇒3.賞与計算⇒9.賞与帳票⇒4.賞与支給明細書レイアウト設定》

【EX3給与システム 日常処理編 P6-22参照】 給与支給明細書レイアウト設定と操作方法は同じです。

賞与台帳レイアウト設定 … 追加した項目を使用したい台帳に設定します。

※複数の台帳で確認したい場合、すべてに設定してください。

《3.給与⇒3.賞与計算⇒9.賞与帳票⇒2.賞与台帳レイアウト設定》

【EX3給与システム 日常処理編 P6-18参照】 給与台帳レイアウト設定と操作方法は同じです。

④ 差額遡及をおこなう項目で、差額を月例給与とは別途支給している場合

差額支給明細書レイアウト設定 … 追加した項目を使用したい支給区分に設定します。

※複数の支給区分で使用する場合、すべてに設定してください。

《3.給与⇒4.差額遡及⇒6.差額別途支給⇒6.差額支給明細書レイアウト設定》

【EX3給与システム 日常処理編 P6-22参照】 給与支給明細書レイアウト設定と操作方法は同じです。

差額台帳レイアウト設定 … 追加した項目を使用したい台帳に設定します。

※複数の台帳で確認したい場合、すべてに設定してください。

《3.給与⇒4.差額遡及⇒6.差額別途支給⇒4.差額台帳レイアウト設定》

【EX3給与システム 日常処理編 P6-18参照】 給与台帳レイアウト設定と操作方法は同じです。

⑤ 会計と仕訳データを連携している場合

□ 会計勘定科目対応設定 … TOMAS会計システムと仕訳連携をしている場合に見直してください。

《3.給与⇒7.給与各種設定⇒11.会計勘定科目対応設定》【EX3給与システム 日常処理編 P5-22参照】

TOMAS-PS/EX3 - 学校法人 トーマス学園 [インストラクタ]

操作 印刷 システム ヘルプ

会計勘定科目対応設定 PXC05001 TOMAS-P05497 閉じる

借方科目 貸方科目 私学共済

給与項目	役員				本務教員			
	科目	明細 I	明細 II	補助金	科目	明細 I	明細 II	補助金
基本給	412				412			
兼務通勤課税								
兼務通勤非課								
通勤物.非課	451				419			
通勤物.課税	451				419			
通勤額.非課	451				419			
通勤額.課税	451				419			
宿直費.非課	451				418			
宿直費.課税	451				418			
日直費.非課	451				418			
日直費.課税	451				418			
食事代.非課	451				418			
食事代.課税	451				418			
年調還付								
調整加算額	451				418			
差額雇社保								
差額非社保								
差額雇社保外								
差額非社保外								
住宅手当	451				418			
家族手当 1	451				418			
家族手当 2	451				418			
家族手当 3	451				418			
役職手当 1	451				418			

Excel出力 部門設定 摘要設定 共済摘要設定 更新 取消

勘定科目を設定して下さい。 2019年10月10日 11時33分