

学校法人向け事務系システム



EX2

会計システム

目的別予算管理編



 CITY ASCOM

株式会社 シティアスコム

URL <http://www.city.co.jp/tomas/>



# EX2会計 目的別予算管理編 目次

## 1. 準備・日常処理

※目的予算管理編で使用するマークの説明

1. 目的別予算とは…………… 1-1
2. 処理手順…………… 1-8
3. 目的別予算区分登録…………… 1-9
4. 目的別予算区分権限登録…………… 1-11
5. 目的別予算対比一覧表…………… 1-12
6. 目的別予算補助元帳…………… 1-18
7. 目的別予算情報入力…………… 1-20

## 2. 予算編成関連(K目)

1. 処理手順…………… 2-1
2. 目的別予算金額登録(K)…………… 2-2
3. 目的別予算金額一覧表…………… 2-4
4. 部門別目的予算金額集計表…………… 2-6
5. K目から形態予算への予算編成…………… 2-8
6. 目的別予算流用額入力(K)…………… 2-10
7. 目的別予算流用チェックリスト…………… 2-11
8. 目的別予算流用結果一覧表…………… 2-12

## 3. 予算編成関連(KM目)

1. 処理手順…………… 3-1
2. 目的別予算金額登録(KM)…………… 3-2
3. 目的別予算金額一覧表…………… 3-4
4. 部門別目的予算金額集計表…………… 3-6
5. M目的からK目的への予算編成…………… 3-8
6. 目的別予算流用額入力(KM)…………… 3-9
7. 目的別予算流用チェックリスト…………… 3-10

## 4. 執行何関連

1. 執行何業務フロー…………… 4-1
2. 起案者登録…………… 4-2
3. 稟議番号区分登録…………… 4-4
4. 目的別予算執行何登録…………… 4-5
5. 目的別予算執行何チェックリスト…………… 4-10
6. 目的別予算執行何書…………… 4-12
7. 目的別予算一括日付入力…………… 4-14
8. 発注データ取込仕訳入力…………… 4-16
9. 業者支払一括発注取込…………… 4-17

## 5. その他

1. 予算超過チェック情報登録…………… 5-1
2. 取込方法…………… 5-3
3. 取込フォーマット…………… 5-4
4. パラメータ設定…………… 5-7

作成 日 2009.09.25  
改訂 日 2016.01.29

## ※目的別予算管理編で使用するマークの説明

	マーク	呼称	使用の用途や使用箇所
1	【 】	太いカッコ	画面や帳票名のときこのカッコで囲みます。 例. 【資金収支仕訳画面】
2	[ ]	細いカッコ	ボタン名（OKや更新 e t c）のときこのカッコで囲みます。 例. [更新]ボタンを押します
3	< >	三角カッコ	メニューバーのときこのカッコで囲みます。 例. <マスタメンテ ⇒ 業者登録>
4	「 」	とじカッコ	項目名のときこのカッコで囲みます。 例. 「自動採番G」
5	『 』	中抜きカッコ	メッセージのときこのカッコで囲みます。 例. 『無効な値が入力されました』
6	①	丸ナンバー	画面項目の補足説明箇所で使用します。
7	P. XX	ページ参照	XXページ参照のときに使用します。 ※下記の開きマニュアル・マークを前に付与しています。
8	§ [ ⇒ ]	メニュー遷移	メニューから説明箇所の画面への遷移方法を示しています。 例. § [ 1. 会計共通 ⇒ 1. 月次更新 ]
9		ポイント・マーク	会計業務やT o m a sシステムのポイントとなる箇所に使用します。
10		ヒント・マーク	お客様へのアドバイスや使い方のご提案箇所です。
11		禁止マーク	会計業務やT o m a sシステム上でやってはいけないこと、禁止事項のときに使用します。
12		注意マーク	お客様に守っていただきたいルールやエラーの注意です。
13		開きマニュアル	マニュアルの別ページを参照いただく時に使用します。 例.  P. 2-1
14		双眼鏡マーク	検索ボタンを意味します。



通常、変更しない項目には網掛けをしています。ご注意ください。

## 1. 目的別予算とは

目的別予算管理とは、「あらかじめ設定した予算区分（K目・M目）毎に実績を集計し、予算対比できる機能」です。区分は大きく分けて2種類あります。

K目 … 階層型目的別予算。最大3階層。

M目 … マトリックス型目的別予算。最大2階層。※下記の例では1階層目までの管理。

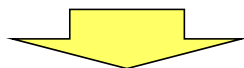
⚠ M目は部署別目的別予算管理サブシステムをご購入いただいたお客様のみの限定機能となっております。

### 【使用例】

目的予算区分は、部門コードの下段（K目）と、科目コードの右側（M目）で登録します。

K目

通常の仕訳入力時に、目的別予算区分を登録すると、その区分毎に実績を集計できます。



1枚の伝票で、決算書に実績を反映させるほか、目的別予算の管理まで可能です。

K目とM目の両方使うことによって、実績をマトリックスで管理できます。

### 【M目活用例】

K目	M目	金額
1：田中先生	1：研究費	10,000円
	2：記念事業	5,000円
2：村上先生	2：記念事業	10,000円
	3：学会	30,000円
3：森田先生	1：研究費	50,000円
	3：学会	30,000円

M目 \ K目	田中先生	村上先生	森田先生	計
研究費	10,000円		50,000円	60,000円
記念事業	5,000円	10,000円		15,000円
学会		30,000円	30,000円	60,000円
計	15,000円	40,000円	80,000円	135,000円

M目計

K目計

1. 目的別予算とは

1) K目的予算とは

K目（階層型予算）は最大Ⅲ階層の予算単位を設定し、任意の集計単位での学内予算の予実管理ができます。

例1) 大学法人・・・個人研究費の管理

大学の村上先生が消耗品（北°-用紙）を購入した例で説明します。

【帳票サンプル】 § [2.会計 ⇒ 8.目的別予算 ⇒ 5.目的別予実対比一覧表 又は 6.目的別予算補助元帳]

【目的別予実対比一覧表】や【目的別予算補助元帳】で確認できます。

予算区分毎・科目毎に実績額と予算金額予算残高を確認できます。

この帳票から村上先生の予算は旅費交通費にも計上されている事が分かります。  
(2科目合わせて予算300,000円に対して188,725円実績計上済)

村上先生の消耗品の予算額100,000円に対して実績額52,275円なので、予算残高47,725円と分かります。

**ポイント** 先生方から予算の残高を聞かれたときにすぐに答えることができます。



1. 目的別予算とは (K目的予算の説明)

1) K目的予算とは の続き2

例3) 高校法人…教科予算の管理

高校の国語科で雑誌を購入した例で説明します。

借方				金額	貸方				金額
400 高校	513 新聞雑誌			809	100 法人	135 三井住友支払		809	
400 高校				補助金				補助金	
312 国語				1				消費税	
				消費税				6043	
業者	247 紀伊国屋書店			課税仕入4/105課非并通計	摘要	文学界3月号 1冊			

【帳票サンプル】 § [2.会計 ⇒ 8.目的別予算 ⇒ 5.目的別予算対比一覧表 又は 6.目的別予算補助元帳]

【目的別予算対比一覧表】 や 【目的別予算補助元帳】 で確認できます。

K目	科目	前月実額	当月発生額	実績	予算金額	予算残高
400 高校	312 国語					
	511 教育用品費	1,029	0	1,029	50,000	48,971
	513 新聞雑誌	79,360	809	80,169	500,000	419,831
	516 教育費交通			7,390	0	-7,390
	517 教育費運搬			2,110	0	-2,110
	合計			1,238	550,000	458,762

月	科目	伝票番号	部門	摘要	業者	予算	実績	予算残高
				予算金額		★ 500,000		
				前月より繰越			79,360	420,640
3.	新聞雑誌	1838	高校	紀伊国屋書店			809	419,831
10				文学界3月号 1冊				
				** 3月計 **			809	
				** 累計 **			80,169	
				** 決算5月計 **			0	
				** 累計 **			80,169	

高校の新聞雑誌費の  
予算額500,000円に対して  
実績額80,169円なので、  
予算残高419,831円と分かります。



1. 目的別予算とは

(M目的予算の説明)

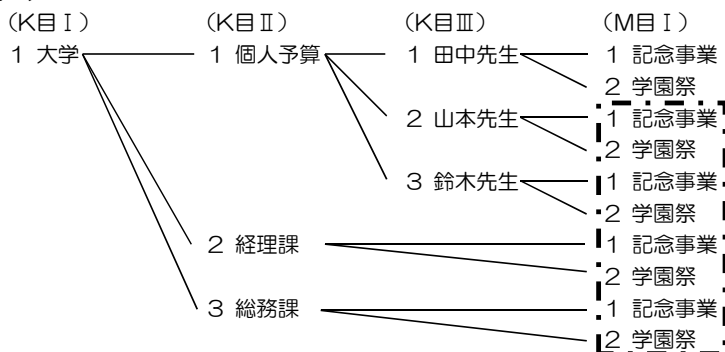


部署別目的別予算管理サブシステムをご購入いただいたお客様のための限定機能となっております。

2) M目的予算とは

M目(マトリックス型予算)は最大Ⅱ階層の予算単位を設定し、K目と組合わせて予算管理ができます。

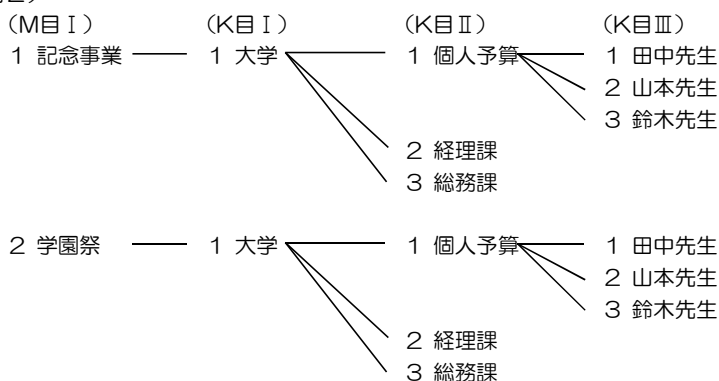
(例1)



M目を使用すればこの部分はマスタ登録不要です！  
K目とM目の関係は階層になっていません

このようにK目Ⅳ階層以上になる場合や、K目とは要素が違う予算区分になるときはM目を使用します。さらに、M目を使用すれば記念事業で合計いくらかかったのかというK目とM目が逆転した集計をとる事ができます。

(例2)



【実際の使用例①】

大学法人・・・個人研究費の管理

借方				金額	貸方				金額
部門/K目	科目/明細	M目/部按/科按			部門/K目	科目/明細	M目/部按/科按		
211 文学専攻	511 教消耗品費	3 記念事業		50,090	100 法人	111 現金		50,090	
200 大学			補助金	10,290				補助金	
2 個人予算	2 鉛筆類		教育研究経常					消費税込	
1 田中先生			消費税	6049				消費税	
業者	88 紀伊国屋書店		課税仕入4/106課非共通		摘要	鉛筆他			
211 文学専攻	511 教消耗品費	3 記念事業		39,800	100 法人	111 現金		39,800	
200 大学			補助金	11				補助金	
2 個人予算	9 その他		教育研究経常					消費税込	
1 田中先生			消費税	6049				消費税	
業者	88 紀伊国屋書店		課税仕入4/106課非共通		摘要	777			

1. 目的別予算とは

(M目的予算の説明)

2) M目的予算とは の続き1

・帳票サンプル

【目的別予算対比一覧表】で実際どのように集計されるのかを確認できます。

(例1) 出力順 K目→M目

トーマス学園(応用編) 1 ページ

平成 28年度 city 目的予算の種類 K目M目 目的-科目-明細  
平成28年 8月現在 作成日:平成28年 8月 2日 11時29分  
(決算処理前) 印刷

M目 I : 8 記念事業 ~ 9 学園祭 明細 I : 限定なし  
M目 II : 限定なし 明細 II : 限定なし  
科目 : 511 数消耗品費 ~ 511 数消耗品費 科目 : 限定なし

※ 留債を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

K目	M目	科目	前月末残	当月発生額	実績	予算金額	予算残高
200 大 学							
2 個人予算							
1 田中先生	8 記念事業	511 数消耗品費		5,000	82,208	100,000	22,794
	記念事業計			5,000	82,208	100,000	22,794
	9 学園祭	511 数消耗品費		0	10,000	0	-10,000
	学園祭計			0	10,000	0	-10,000
田中先生計				5,000	72,208	100,000	22,794
2 村上先生	8 記念事業	511 数消耗品費		0	0	100,000	100,000
	記念事業計			0	0	100,000	100,000
	9 学園祭	511 数消耗品費		0	20,000	0	-20,000
	学園祭計			0	20,000	0	-20,000
村上先生計				0	20,000	100,000	80,000
3 森田先生	8 記念事業	511 数消耗品費		0	50,080	100,000	49,910
	記念事業計			0	50,080	100,000	49,910
森田先生計				0	50,080	100,000	49,910
個人予算計				5,000	142,298	300,000	152,704
大 学計				5,000	142,298	300,000	152,704
		総合計		5,000	142,298	300,000	152,704

M目「記念事業」全体の合計は、M目「学園祭」が間に入っている為、集計することができません。そこで、次の例2のようなM目→K目の出力順にするとM目「記念事業」の合計、M目「学園祭」の集計をとることができます。

(例2) 出力順 M目→K目

トーマス学園(応用編) 1 ページ

平成 28年度 city 目的予算の種類 K目M目 目的-科目-明細  
平成28年 8月現在 作成日:平成28年 8月 2日 13時56分  
(決算処理前) 印刷

M目 I : 8 記念事業 ~ 9 学園祭 明細 I : 限定なし  
M目 II : 限定なし 明細 II : 限定なし  
科目 : 511 数消耗品費 ~ 511 数消耗品費 科目 : 限定なし

※ 留債を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

M目	K目	科目	前月末残	当月発生額	実績	予算金額	予算残高
8 記念事業	200 大 学						
	2 個人予算						
	1 田中先生	511 数消耗品費		5,000	82,208	100,000	22,794
	田中先生計			5,000	82,208	100,000	22,794
	2 村上先生	511 数消耗品費		0	0	100,000	100,000
	村上先生計			0	0	100,000	100,000
	3 森田先生	511 数消耗品費		0	50,080	100,000	49,910
	森田先生計			0	50,080	100,000	49,910
	個人予算計			5,000	112,298	300,000	182,704
	大 学計			5,000	112,298	300,000	182,704
9 学園祭	200 大 学						
	2 個人予算						
	1 田中先生	511 数消耗品費		0	10,000	0	-10,000
	田中先生計			0	10,000	0	-10,000
	2 村上先生	511 数消耗品費		0	20,000	0	-20,000
	村上先生計			0	20,000	0	-20,000
	個人予算計			0	30,000	0	-30,000
	学園祭計			0	30,000	0	-30,000
	学園祭計			0	30,000	0	-30,000
	総合計			5,000	142,298	300,000	152,704

M目「記念事業」の合計をとることができます。

1. 目的別予算とは

(M目的予算の説明)

2) M目的予算とは の続き2

【実際の使用例②】

大学法人・・・科学研究費の管理 文科省への提出書類（収支簿） への転記等で使用できます。

【帳票サンプル】 § [2.会計 ⇒ 8.目的別予算 ⇒ 5.目的別予算対比一覧表]

(例1) 出力順 K目→M目

トーマス学園(応用編) 1 ページ

目的別予算対比一覧表

平成24年度 city4 目的予算の種類 K目M目 平成24年 8月現在 目的-科目-明細 (決算整理前まで) 含算 作成日:平成24年 7月27日 15時41分

K目 I: 200 大学 ~ 200 大学 M目 I: 100 物品費 ~ 108 その他 明細 I: 限定なし  
 K目 II: 200 〇〇研究 ~ 208 ××研究 M目 II: 限定なし 明細 II: 限定なし  
 K目 III: 限定なし 科目: 限定なし 部門: 限定なし

※ 留借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

K目	M目			科目	前月末残	当月発生額	業者仕訳・注	実績	予算金額	予算残高
	I	II	III							
200 大学										
200 〇〇研究										
1 山本先生	100 物品費	885	預り金支出		100,000	0	0	100,000	500,000	400,000
	物品費計				100,000	0	0	100,000	500,000	400,000
	101 旅費	885	預り金支出		150,000	0	0	150,000	1,000,000	850,000
	旅費計				150,000	0	0	150,000	1,000,000	850,000
山本先生計					250,000	0	0	250,000	1,500,000	1,250,000
〇〇研究計					250,000	0	0	250,000	1,500,000	1,250,000
201 △△研究										
1 西岡先生	100 物品費	885	預り金支出		5,000	0	0	5,000	500,000	495,000
	物品費計				5,000	0	0	5,000	500,000	495,000
	101 旅費	885	預り金支出		30,000	0	0	30,000	1,000,000	970,000
	旅費計				30,000	0	0	30,000	1,000,000	970,000
西岡先生計					35,000	0	0	35,000	1,500,000	1,485,000
△△研究計					35,000	0	0	35,000	1,500,000	1,485,000
209 ××研究										
1 野村先生	102 謝金等	885	預り金支出					30,000	200,000	170,000
	謝金等計							30,000	200,000	170,000
	103 その他	885	預り金支出		7,000	0	0	7,000	50,000	43,000
	その他計				7,000	0	0	7,000	50,000	43,000
野村先生計					37,000	0	0	37,000	250,000	213,000
××研究計					37,000	0	0	37,000	250,000	213,000
大学計					322,000	0	0	322,000	3,250,000	2,928,000
				総合計	322,000	0	0	322,000	3,250,000	2,928,000

K目「〇〇研究」の合計をとることができます。

(例2) 出力順 M目→K目

トーマス学園(応用編) 1 ページ

目的別予算対比一覧表

平成24年度 city4 目的予算の種類 K目M目 平成24年 8月現在 目的-科目-明細 (決算整理前まで) 含算 作成日:平成24年 7月27日 15時46分

M目 I: 100 物品費 ~ 108 その他 明細 I: 限定なし  
 K目 I: 200 大学 ~ 200 大学 M目 II: 限定なし 明細 II: 限定なし  
 K目 II: 200 〇〇研究 ~ 208 ××研究 M目 III: 限定なし 部門: 限定なし

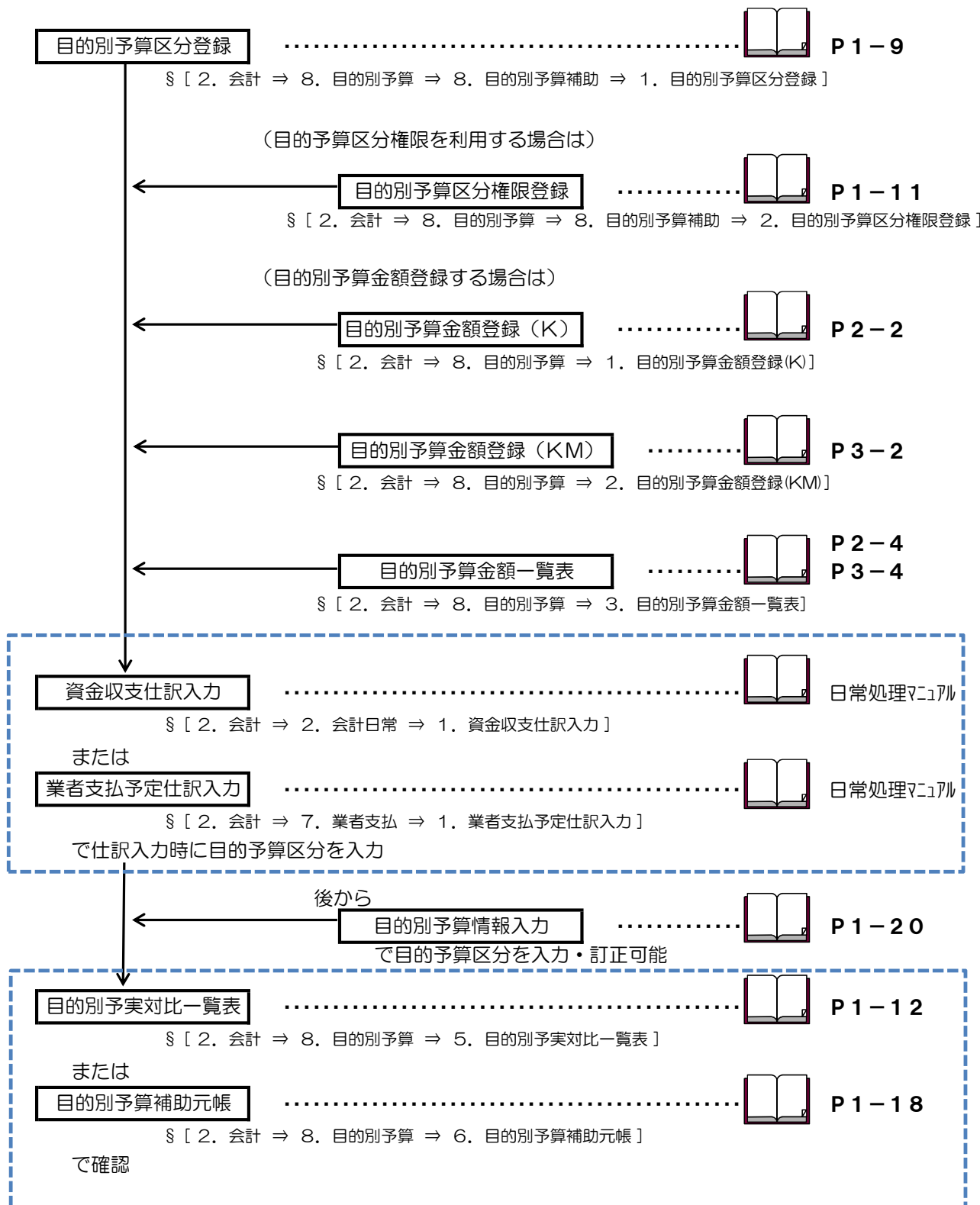
※ 留借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

M目	K目			科目	前月末残	当月発生額	業者仕訳・注	実績	予算金額	予算残高
	I	II	III							
100 物品費	200 大学									
	200 〇〇研究									
	1 山本先生	885	預り金支出		100,000	0	0	100,000	500,000	400,000
	山本先生計				100,000	0	0	100,000	500,000	400,000
	〇〇研究計				100,000	0	0	100,000	500,000	400,000
	201 △△研究									
	1 西岡先生	885	預り金支出		5,000	0	0	5,000	500,000	495,000
	西岡先生計				5,000	0	0	5,000	500,000	495,000
	△△研究計				5,000	0	0	5,000	500,000	495,000
	大学計				105,000	0	0	105,000	1,000,000	895,000
	物品費計				105,000	0	0	105,000	1,000,000	895,000
101 旅費	200 大学									
	200 〇〇研究									
	1 山本先生	885	預り金支出		150,000	0	0	150,000	1,000,000	850,000
	山本先生計				150,000	0	0	150,000	1,000,000	850,000
	〇〇研究計				150,000	0	0	150,000	1,000,000	850,000
	201 △△研究									
	1 西岡先生	885	預り金支出		30,000	0	0	30,000	1,000,000	970,000
	西岡先生計				30,000	0	0	30,000	1,000,000	970,000
	△△研究計				30,000	0	0	30,000	1,000,000	970,000
	大学計				180,000	0	0	180,000	2,000,000	1,820,000
	旅費計				180,000	0	0	180,000	2,000,000	1,820,000
102 謝金等	200 大学									
	208 ××研究									
	1 野村先生	885	預り金支出		30,000	0	0	30,000	200,000	170,000

M目「物品費」の合計をとることができます。

2. 処理手順

◆日次・月次処理◆



## 3. 目的別予算区分登録

(目的別予算区分登録)

⚠ M目は部署別目的別予算管理サブシステムをご購入いただいたお客様のみのご限定機能となっております。

K目Ⅰ・K目Ⅱ・K目ⅢとM目Ⅰ・M目Ⅱをレベル毎（上位階層から順）に登録し、それぞれの名称や部門等を登録します。  
 § [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 1. 目的別予算区分登録 ]

**目的別予算区分登録** 平成 20年度 CMC75001 EX2DEV-09 閉じる

検索条件

①  K目  M目 ② 処理レベル  K目Ⅰ  K目Ⅱ  K目Ⅲ

③ K目Ⅰ  ④  限定  以上 検索

目的別予算区分一覧

K目Ⅰ	K目Ⅱ	K目Ⅲ	正式名称	略名称	部門	表示順
100	法人	0	法人	法人	100 法人	0
200	大学	0	大学	大学	211 文学専攻	0
310	生活	0	短大・生活科	生活	310 生活学科	0
320	保育	0	短大・保育科	保育	320 保育学科	0
400	高校	0	高校	高校	400 高校	0
			中学校	中学校	500 中学校	0
			共通	共通	0	0

メニューバーで操作 ⇒ 一括削除を選択すると条件セット画面が表示され、データの一括削除ができます。一括削除を行うと、目的別予算区分の他に目的別予算区分権限・目的予算金額・目的別予算残高・目的別予算流用額も同時に削除されます。削除後は残高累積を実行してください。  
 ※事前にバックアップをとってから行ってください。

会計部門を登録すると目的別予算から形態予算へ横上げ集計が可能です。(P2-8参照)  
 ※目的別予算金額登録で部門を管理するお客様は、画面非表示となっております。

登録データ

⑤ K目Ⅰ  ⑥ 正式名称  ⑦ 略名称  ⑧ 部門

⑨ 表示順  ⑩ 状態  使用  未使用

追加 訂正 取消

(a) (b)

目的別予算区分登録 2009年08月12日 10時50分

項目名	説明
① K目/M目	K目かM目かを選択します。
② 処理レベル	K目かM目かの階層レベルを選択します。
③ 検索条件	K目Ⅰ・Ⅱ・ⅢかM目Ⅰ・Ⅱかを入力して、検索することが出来ます。
④ 限定/以上	③で条件セットした内容のみを限定して検索するのか、それ以上で検索するのかを指定できます。
⑤ 目的Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	K目Ⅰ・Ⅱ・ⅢかM目Ⅰ・Ⅱかを入力します。
⑥ 正式名称	全角で10文字まで入力可能です。
⑦ 略名称	全角で6文字まで入力可能です。
⑧ 部門	集計したい形態別部門を入力します。 ⚠ 目的別予算金額登録で部門を管理するお客様は、画面非表示となっております。
⑨ 表示順	ガイダンスで表示する場合の順番を入力します。
⑩ 状態	登録しているコードを使用するか使用しない(未使用)かを選択します。

## 【手順】

- 1 K目の区分を登録するのか、M目の区分を登録するのかを選択します。
- 2 何階層目を登録するのかを選択します。新規登録の場合は、目的Ⅰから登録してください。
- 3 重複しないよう、コードを登録してください。
- 4 正式名称を登録します。Enterを押すと略名称に複写されます。
- 5 追加ボタンで登録完了。

## 3. 目的別予算区分登録

(目的別予算区分登録 続き)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 1. 目的別予算区分登録 ]

## (a) 追加

前頁の表⑤～⑩までの項目に入力後、[追加]ボタンを押します。

『追加処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと追加されます。

『翌年度のデータも更新しますか?』とメッセージが表示されます。[はい]を押すと翌年度にも追加されます。

## (b) 訂正

「目的別予算区分一覧」に指定した検索条件の内容が表示されます。訂正したい目的予算を選択してください。

選択した内容が表示されますので、前頁の表⑥～⑩までの項目を変更後、[訂正]ボタンを押します。

『訂正処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと変更されます。

『翌年度のデータも更新しますか?』とメッセージが表示されます。[はい]を押すと翌年度も更新されます。



CSVファイルの取込も可能です。取込手順はP5-3をご参照ください。



ファイルで取込を行った場合は、取込を行った年度のみマスタが作成されます。

翌年度のマスタを登録する場合は、TOMASにログオンする際に年度を翌年度に変更するかログオン後に年度変更&lt;操作 ⇒ 年度変更&gt;してください。

## ■目的別予算区分マスタの登録後の確認帳票



トーマス学園

## 目的別予算区分マスタリスト

階層型目的予算

平成 23年度 city 作成日:

【印刷条件】

K目I : 限定なし  
K目II : 限定なし  
K目III : 限定なし

K目I	K目II	K目III	正式名称	略名称	表示順	状態
100			法人	法人		0
	100		財務部	財務部		0
		111	総務部	総務部		0
200			大学	大学		0
	2		個人予算	個人予算		0
		1	田中先生	田中先生		0
		2	村上先生	村上先生		0



## 4. 目的別予算区分権限登録

(目的別予算区分権限登録)

⚠ M目は部署別目的別予算管理サブシステムをご購入いただいたお客様のみ限定機能となっております。

オペレータID単位で使用する目的別予算区分に制限(権限)を登録します。  
パラメータ設定で、目的別予算権限使用が「使用する」の場合のみ設定します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 2. 目的別予算区分権限登録 ]

目的別予算区分権限情報一覧

オペレータ	オペレータ	K目 I	K目 II	K目 III
sysman	システム管理者	0 すべてOK	0 すべてOK	0 すべてOK
tan01	シテイ花子	0 すべてOK	0 すべてOK	0 すべてOK
tan02	シテイ次郎	0 すべてOK	0 すべてOK	0 すべてOK
tandai	短大良子	310 生活	0 すべてOK	0 すべてOK
tandai	短大良子	320 保育	0 すべてOK	0 すべてOK
tyugaku	中学三郎	500 中学校	0 すべてOK	0 すべてOK
web01	w e b 次郎	100 法人	0 すべてOK	0 すべてOK
web02	w e b 次郎	200 大学	0 すべてOK	0 すべてOK
web03	w e b 三郎	310 生活	0 すべてOK	0 すべてOK
web03	w e b 三郎	320 保育	0 すべてOK	0 すべてOK
web04	w e b 四郎	400 高校	0 すべてOK	0 すべてOK
web05	w e b 五郎	500 中学校	0 すべてOK	0 すべてOK

目的別予算区分の指定がない場合は、「0」を登録します。(0=すべて)

登録データ

④ オペレータ ⑤ K目 I 0 すべてOK K目 II 0 すべてOK K目 III 0 すべてOK

追加 取消

目的別予算区分権限登録 (a) 2009年08月12日 12時43分

項目名	説明
① K目/M目	K目かM目かを選択します。
② 検索条件	オペレータIDを入力して、検索することが出来ます。
③ 限定/以上	②で条件セットした内容のみを限定して検索するの、それ以上で検索するのを指定できます。
④ オペレータ	オペレータIDを入力します。
⑤ 目的 I・II・III	権限をつけたいK目 I・II・IIIかM目 I・IIを入力します。

## 【手順】

- 1 K目の区分を登録するのか、M目の区分を登録するのかを選択します。
- 2 オペレータIDを直接入力するか、ガイダンスより選択します。
- 3 使用権限をつける目的予算区分を入力します。
- 4 追加ボタンで登録完了。

## (a) 追加

上記④～⑤までの項目に入力後、[追加]ボタンを押します。

K目 I・II・IIIかM目 I・IIのガイダンスに「0：すべてOK」がありますが、全目的に権限をつける場合に使用します。

『追加処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと追加されます。

『翌年度のデータも更新しますか?』とメッセージが表示されます。「はい」を押すと翌年度にも追加されます。



パラメータ設定で、目的別予算権限使用を「使用する」に設定変更した後は、システム管理者であってもそのオペレータIDに対して権限の設定が必要になります。  
設定しなかった場合、帳票による残高確認できない他、仕訳入力時から目的予算区分マスタを参照できません。

5. 目的別予算対比一覧表

(予算対比一覧表)

目的別予算の実績と残高を部署別・科目別・明細別に出力します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 5. 目的別予算対比一覧表 ]

目的別予算対比一覧表 平成 21年度 AMR08001 EX2DEV-09 閉じる

検索条件

①  予算超過のみを印刷する

②  業者仕訳を含む

③  発注仕訳を含む

④ 伝票年月   決算整理 決算整理回数   1列に合算する

⑤ 目的予算の種類  K目  K目M目

⑥ 目的予算の集計単位  K目  M目  K目M目  M目K目

K目のレベル  I  II  III

⑦  K目I  部  ~  部

K目II  部  ~  部

K目III  部  ~  部

M目のレベル  I  II

⑧  M目I  部  ~  部

M目II  部  ~  部

⑨  科目を印刷する

⑩  科目  部  ~  部

⑪  明細を印刷する

⑫ 明細のレベル  I  II

明細I  部  ~  部

明細II  部  ~  部

⑬  部門毎に改頁する

⑭ 部門  部  ~  部

⑮ 出力順  目的→科目→明細  科目→明細→目的

⑯  ファイル(CSV)出力  合計を出力する

印刷条件を選択し、「印刷」ボタンを押して開始してください。 2009年09月18日 14時25分

検索条件の指定後に  
[印刷]ボタンを  
押してください

項目名	説明
① 予算超過のみ～	予算超過しているもののみを印刷します。予算残高0円は表示されません。
② 業者仕訳を含む	業者支払予定仕訳入力で入力し、資金収支への書込み前の仕訳も計上します。
③ 発注仕訳を含む	目的別予算執行同登録で入力し、発注済み(注1)の仕訳も計上します。
④ 伝票年月	伝票年月を入力します。対象月までの累計の予算対比ができます。
決算整理	決算整理を含むか否か選択します。「伝票年月」が、3月のときのみカマが止まります。
決算整理回数	決算整理何回目までかを選択します。
1列に合算する	1列に合算するにチェックすると決算整理1回目～指定した回数までの合計額を表示します。
⑤ 目的予算の種類	K目予算かK目M目予算か選択します。
⑥ 目的予算の集計単位	⑤でK目M目を選択したときのみ、K目・M目・K目M目・M目K目の中から選択できます。
⑦ 部署のレベル	K目の階層レベルの選択と各々の階層(K目I～III)での限定ができます。
⑧ 個別のレベル	M目の階層レベルの選択と各々の階層(M目I～III)での限定ができます。
⑨ 科目を印刷する	科目を印刷するかしないかを選択します。
⑩ 科目	科目を限定できます。
⑪ 明細を印刷する	明細を印刷するかしないかを選択します。
⑫ 明細のレベル	明細の階層レベルの選択と各々の階層(明細I～II)での限定ができます。
⑬ 部門毎に改頁する	部門毎に改頁したい場合にチェックをつけます。
⑭ 部門	部門を限定できます。
⑮ 出力順	出力の順番を目的>科目>明細の順とするか科目>明細>目的の順とするかを選択できます。
⑯ ファイル(CSV)出力	ファイル出力(CSV形式のデータ)を行なう場合にチェックをつけます。
合計を出力する	合計行を出力したい場合にチェックをつけます。

注1：発注済みとは、【目的別予算執行同登録】で「発注日」に日付が登録されている内容で、発注データ取込仕訳入力前のデータを指します。

💡(設定により、「発注日」の登録に限らず目的別予算執行同のデータをすべて対象にすることも可能です。) 設定が必要な場合は、シティアスコムまでご連絡ください。

※サンプル帳票が次ページ以降にあります。



5. 目的別予実対比一覧表

(予実対比一覧表の続き1)

目的別予算の実績と残高を部署別・科目別・明細別に出力します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 5. 目的別予実対比一覧表 ]

(1) 目的予算の種類「K目」の場合

※目的別予算金額登録(K)の予算金額との対比

■帳票サンプル(目的→科目→明細)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目 目的別予実対比一覧表 (決算整理前) 科目別 平成22年 3月現在 科目→明細→目的 作成日:平成21年 9月24日 16時19分

印刷条件: K目 I : 200 大学 ~ 200 大学 K目 II : 2 個人予算 K目 III : 1 田中先生 ~ 森田先生

M目 I : 限定なし M目 II : 限定なし 科目 : 511 教消耗品費 ~ 514 教印刷製本

明細 I : 限定なし 明細 II : 限定なし 部門 : 限定なし

※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

科目	科目	前月末残	当月発生額	差金比較	実績	予算金額	予算残高
I 200 大学							
II 2 個人予算							
III 1 田中先生	511 教消耗品費	0	72,206	0	72,206	110,000	37,794
田中先生計		0	72,206	0	72,206	110,000	37,794
II 2 村上先生	511 教消耗品費	0	52,275	0	52,275	0	-52,275
村上先生計		0	52,275	0	52,275	0	-52,275
III 3 森田先生	511 教消耗品費	0	98,260	0	98,260	0	-98,260
森田先生計		0	98,260	0	98,260	0	-98,260
個人予算計		0	222,741	0	222,741	110,000	-112,741
大学計		0	222,741	0	222,741	110,000	-112,741
総合計		0	241,741	0	241,741	110,000	-131,741

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示

(CSV出力サンプル)

※「合計を出力する」にチェックをつけた場合

目的別予実対比一覧表.csv

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
2	K目 I	200 大学	K目 II	2 個人予算	K目 III	1 田中先生	511 教消耗品費		0	72206	0	72206	110000	37794			
3						田中先生計			0	72206	0	72206	110000	37794			
4	K目 I	200 大学	K目 II	2 個人予算	K目 III	2 村上先生	511 教消耗品費		0	52275	0	52275	0	-52275			
5						村上先生計			0	52275	0	52275	0	-52275			
6	K目 I	200 大学	K目 II	2 個人予算	K目 III	3 森田先生	511 教消耗品費		0	98260	0	98260	0	-98260			
7	K目 I	200 大学	K目 II	2 個人予算	K目 III	3 森田先生	513 教新聞雑誌		0	2500	0	2500	0	-2500			
8	K目 I	200 大学	K目 II	2 個人予算	K目 III	3 森田先生	514 教印刷製本		0	16500	0	16500	0	-16500			
9						森田先生計			0	117260	0	117260	0	-117260			
10						個人予算計			0	241741	0	241741	110000	-131741			
11						大学計			0	241741	0	241741	110000	-131741			
12						総合計			0	241741	0	241741	110000	-131741			

■帳票サンプル(科目→明細→目的)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目 目的別予実対比一覧表 (決算整理前) 科目別 平成22年 3月現在 科目→明細→目的 作成日:平成21年 9月24日 16時27分

印刷条件: K目 I : 200 大学 ~ 200 大学 K目 II : 2 個人予算 K目 III : 1 田中先生 ~ 森田先生

M目 I : 限定なし M目 II : 限定なし 科目 : 511 教消耗品費 ~ 514 教印刷製本

明細 I : 限定なし 明細 II : 限定なし 部門 : 限定なし

※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

科目	科目	前月末残	当月発生額	差金比較	実績	予算金額	予算残高
511 教消耗品費	I 200 大学						
	II 2 個人予算						
	III 1 田中先生	0	72,206	0	72,206	110,000	37,794
	II 2 村上先生	0	52,275	0	52,275	0	-52,275
	III 3 森田先生	0	98,260	0	98,260	0	-98,260
	個人予算計	0	222,741	0	222,741	110,000	-112,741
	大学計	0	222,741	0	222,741	110,000	-112,741
513 教新聞雑誌	II 2 個人予算	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
	個人予算計	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
	大学計	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
514 教印刷製本	I 200 大学						
	II 2 個人予算	0	16,500	0	16,500	0	-16,500
	III 3 森田先生	0	18,500	0	18,500	0	-18,500
	個人予算計	0	18,500	0	18,500	0	-18,500
	大学計	0	18,500	0	18,500	0	-18,500
	総合計	0	241,741	0	241,741	110,000	-131,741

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示



【目的別予実対比一覧表】の表示金額について

科目毎の貸借区分と比較し、貸借を逆仕訳した場合はマイナス表示になります。

(但し、計は借方基準で表示されます。)

貸借で同じ目的予算区分を使用すると、それらが相殺されて実績計上0円となります。

基本的に、支払資金や収入科目には目的予算区分を使用しないようにしてください。

(マイナス表示となります。)

5. 目的別予実対比一覧表

(予実対比一覧表の続き2)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 5. 目的別予実対比一覧表 ]

(2) 目的予算の種類「K目M目」でかつ、目的予算の集計単位「K目」の場合

※目的別予算金額登録(KM)の予算金額との対比

■帳票サンプル(目的→科目→明細)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目M目 平成22年 3月現在 科目→明細→目的  
 (決算整理前) 個別 作成日: 平成21年 9月24日 16時25分

印刷条件: K目 I: 200 大学 ~ 200 大学 M目 I: 限定なし 明細 I: 限定なし  
 K目 II: 2 個人予算 ~ 2 個人予算 M目 II: 限定なし 明細 II: 限定なし  
 K目 III: 1 田中先生 ~ 3 森田先生 科目: 511 教消費品費 ~ 514 教印刷製本 部門: 限定なし

※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

K目	科目	前月末残	当月発生額	業者仕訳	実績	予算金額	予算残高
200 大学							
2 個人予算							
1 田中先生	511 教消費品費	0	72,206	0	72,206	0	-72,206
田中先生計		0	72,206	0	72,206	0	-72,206
2 村上先生	511 教消費品費	0	52,275	0	52,275	0	-52,275
村上先生計		0	52,275	0	52,275	0	-52,275
3 森田先生	511 教消費品費	0	98,260	0	98,260	0	-98,260
森田先生計		0	98,260	0	98,260	0	-98,260
森田先生計	513 教新聞雑誌	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
森田先生計	514 教印刷製本	0	16,500	0	16,500	0	-16,500
森田先生計		0	117,260	0	117,260	0	-117,260
個人予算計		0	241,741	0	241,741	0	-241,741
大 学計		0	241,741	0	241,741	0	-241,741
	総合計	0	241,741	0	241,741	0	-241,741

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示

(CSV出カサンプル)

※「合計を出力する」にチェックをつけた場合

目的別予実対比一覧表.csv

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	K目I	名称	K目II	名称	K目III	名称	科目I	名称	前月末残	当月発生額	業者仕訳	実績	予算金額	予算残高		
2	200	大 学	2	個人予算	1	田中先生	511	教消費品費	0	72206	0	72206	0	-72206		
3						田中先生計			0	72206	0	72206	0	-72206		
4	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消費品費	0	52275	0	52275	0	-52275		
5						村上先生計			0	52275	0	52275	0	-52275		
6	200	大 学	2	個人予算	3	森田先生	511	教消費品費	0	98260	0	98260	0	-98260		
7	200	大 学	2	個人予算	3	森田先生	513	教新聞雑誌	0	2500	0	2500	0	-2500		
8	200	大 学	2	個人予算	3	森田先生	514	教印刷製本	0	16500	0	16500	0	-16500		
9						森田先生計			0	117260	0	117260	0	-117260		
10						個人予算計			0	241741	0	241741	0	-241741		
11		大 学計							0	241741	0	241741	0	-241741		
12						総合計			0	241741	0	241741	0	-241741		

■帳票サンプル(科目→明細→目的)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目M目 平成22年 3月現在 科目→明細→目的  
 (決算整理前) 個別 作成日: 平成21年 9月24日 16時25分

印刷条件: K目 I: 200 大学 ~ 200 大学 M目 I: 限定なし 明細 I: 限定なし  
 K目 II: 2 個人予算 ~ 2 個人予算 M目 II: 限定なし 明細 II: 限定なし  
 K目 III: 1 田中先生 ~ 3 森田先生 科目: 511 教消費品費 ~ 514 教印刷製本 部門: 限定なし

※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

科目	K目	前月末残	当月発生額	業者仕訳	実績	予算金額	予算残高
511 教消費品費	200 大学						
	2 個人予算						
	1 田中先生	0	72,206	0	72,206	0	-72,206
	田中先生計	0	72,206	0	72,206	0	-72,206
	2 村上先生	0	52,275	0	52,275	0	-52,275
	村上先生計	0	52,275	0	52,275	0	-52,275
	3 森田先生	0	98,260	0	98,260	0	-98,260
	森田先生計	0	98,260	0	98,260	0	-98,260
	森田先生計	0	222,741	0	222,741	0	-222,741
	大 学計	0	222,741	0	222,741	0	-222,741
	総合計	0	222,741	0	222,741	0	-222,741
513 教新聞雑誌	200 大学						
	2 個人予算						
	森田先生	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
	森田先生計	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
	大 学計	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
	総合計	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
514 教印刷製本	200 大学						
	2 個人予算						
	森田先生	0	16,500	0	16,500	0	-16,500
	森田先生計	0	16,500	0	16,500	0	-16,500
	大 学計	0	16,500	0	16,500	0	-16,500
	総合計	0	16,500	0	16,500	0	-16,500
	総合計	0	241,741	0	241,741	0	-241,741

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示



目的予算の種類「K目」と「KM目」の選択について

P1-13とP1-14の【目的別予実対比一覧表】は、検索条件「目的予算の種類」で「K目」を選択した場合は【目的別予算金額登録(K)】の金額を参照します。  
 「K目M目」を選択した場合は【目的別予算金額登録(KM)】の金額を参照します。

5. 目的別予算対比一覧表

(予算対比一覧表の続き3)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 5. 目的別予算対比一覧表 ]

(3) 目的予算の種類「K目M目」でかつ、目的予算の集計単位「M目」の場合

※目的別予算金額登録(KM)の予算金額との対比

■帳票サンプル(目的→科目→明細)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目M目 目的別予算対比一覧表  
 (決算整理前) 3月現在  
 科目一科目一明細  
 作成日:平成21年 9月24日 16時27分

印刷条件: K目I: 200 大 学 ~ 200 大 学  
 K目II: 2 超人予算 ~ 2 超人予算  
 K目III: 1 田中尚生 ~ 1 田中尚生  
 M目I: 1 研究費 ~ 9 学園祭  
 M目II: 限定なし  
 科目: 511 教消費品費 ~ 514 教印刷製本  
 印刷 I: 限定なし  
 印刷 II: 限定なし  
 部門: 限定なし  
 ※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

M目	科目	前月末残	当月発生額	業者仕訳	差障	予算金額	予算残高
I II 1 研究費	511 教消費品費	0	50,445	0	50,445	0	-50,445
	513 教新聞雑誌	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
	514 教印刷製本	0	16,500	0	16,500	0	-16,500
	研究費計	0	69,445	0	69,445	0	-69,445
3 記念事業 2 レポート レポート計	511 教消費品費	0	102,296	0	102,296	0	-102,296
	511 教消費品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
	記念事業計	0	112,296	0	112,296	0	-112,296
9 学園祭	511 教消費品費	0	30,000	0	30,000	0	-30,000
学園祭計	511 教消費品費	0	30,000	0	30,000	0	-30,000
	総合計	0	211,741	0	211,741	0	-211,741

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示

(CSV出力サンプル)

※「合計を出力する」にチェックをつけた場合

目的別予算対比一覧表.csv

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2	M目I	名称	M目II	名称	科目I	名称	前月末残	当月発生額	業者仕訳	実績	予算金額	予算残高				
3	1	研究費	0		511	教消費品費	0	50445	0	50445	0	-50445				
4	1	研究費	0		513	教新聞雑誌	0	2500	0	2500	0	-2500				
5	1	研究費	0		514	教印刷製本	0	16500	0	16500	0	-16500				
6		研究費計					0	69445	0	69445	0	-69445				
7	3	記念事業	0		511	教消費品費	0	102296	0	102296	0	-102296				
8	3	記念事業	2	レポート	511	教消費品費	0	10000	0	10000	0	-10000				
9		記念事業計					0	112296	0	112296	0	-112296				
10	9	学園祭	0		511	教消費品費	0	30000	0	30000	0	-30000				
11		学園祭計					0	30000	0	30000	0	-30000				
12						総合計	0	211741	0	211741	0	-211741				

■帳票サンプル(科目→明細→目的)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目M目 目的別予算対比一覧表  
 (決算整理前) 3月現在  
 科目一科目一明細  
 作成日:平成21年 9月24日 16時28分

印刷条件: K目I: 200 大 学 ~ 200 大 学  
 K目II: 2 超人予算 ~ 2 超人予算  
 K目III: 1 田中尚生 ~ 1 田中尚生  
 M目I: 1 研究費 ~ 9 学園祭  
 M目II: 限定なし  
 科目: 511 教消費品費 ~ 514 教印刷製本  
 印刷 I: 限定なし  
 印刷 II: 限定なし  
 部門: 限定なし  
 ※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

科目	M目	科目	前月末残	当月発生額	業者仕訳	差障	予算金額	予算残高
511 教消費品費	I II 1 研究費 研究費計 3 記念事業 2 レポート レポート計 9 学園祭 学園祭計	511 教消費品費	0	50,445	0	50,445	0	-50,445
		511 教消費品費	0	50,445	0	50,445	0	-50,445
		511 教消費品費	0	102,296	0	102,296	0	-102,296
		511 教消費品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		511 教消費品費	0	112,296	0	112,296	0	-112,296
		511 教消費品費	0	30,000	0	30,000	0	-30,000
		総合計	0	192,741	0	192,741	0	-192,741
513 教新聞雑誌	1 研究費 研究費計	513 教新聞雑誌	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
		513 教新聞雑誌	0	2,500	0	2,500	0	-2,500
514 教印刷製本	1 研究費 研究費計	514 教印刷製本	0	16,500	0	16,500	0	-16,500
		514 教印刷製本	0	16,500	0	16,500	0	-16,500
		総合計	0	211,741	0	211,741	0	-211,741

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示

5. 目的別予算対比一覧表

(予実対比一覧表の続き4)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 5. 目的別予算対比一覧表 ]

(4) 目的予算の種類「K目M目」でかつ、目的予算の集計単位「K目M目」の場合

※目的別予算金額登録 (KM) の予算金額との対比

■ 帳票サンプル (目的→科目→明細)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目M目 (印刷条件) (決算整理前) 種別 科目→明細→目的 作成日:平成21年 9月24日 16時39分

K目 M目

M目 I: 1 研究費 ~ 9 学園祭  
M目 II: 限定なし  
科目: 511 教消費品費 ~ 511 教消費品費

明細 I: 限定なし  
明細 II: 限定なし  
部門: 限定なし

※ 空欄を空白とした時マイナス表示。借方基準で集計している。

科目	M目	科目	前月末残	当月発生額	業者仕訳	差障	予算金額	予算残高
200 大学								
2 個人予算								
1 田中先生								
3 記念事業	511	教消費品費	0	52,206	0	52,206	0	-52,206
2 レポート	511	教消費品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
167/167計			0	62,206	0	62,206	0	-62,206
3 記念事業計			0	10,000	0	10,000	0	-10,000
9 学園祭	511	教消費品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
学園祭計			0	10,000	0	10,000	0	-10,000
田中先生計			0	72,206	0	72,206	0	-72,206
2 村上先生								
1 研究費	511	教消費品費	0	22,275	0	22,275	0	-22,275
研究費計			0	22,275	0	22,275	0	-22,275
9 学園祭	511	教消費品費	0	20,000	0	20,000	0	-20,000
学園祭計			0	20,000	0	20,000	0	-20,000
村上先生計			0	42,275	0	42,275	0	-42,275
3 森田先生								
1 研究費	511	教消費品費	0	28,170	0	28,170	0	-28,170
研究費計			0	28,170	0	28,170	0	-28,170
3 記念事業	511	教消費品費	0	50,090	0	50,090	0	-50,090
記念事業計			0	50,090	0	50,090	0	-50,090
森田先生計			0	78,260	0	78,260	0	-78,260
個人予算計			0	192,741	0	192,741	0	-192,741
大学計			0	192,741	0	192,741	0	-192,741
総合計			0	192,741	0	192,741	0	-192,741

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示

(CSV出カサンプル)

※「合計を出力する」にチェックをつけた場合

目的別予算対比一覧表.csv

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
2	200	大学	2	個人予算	1	田中先生	3	記念事業	0	511	教消費品費	0	52206	0	52206	0	-52206	
3	200	大学	2	個人予算	1	田中先生	3	記念事業	0	511	教消費品費	0	10000	0	10000	0	-10000	
4								167/167計	0	511	教消費品費計	0	757429	0	757429	110000	-647429	
5								記念事業計	0			0	62206	0	62206	0	-62206	
6	200	大学	2	個人予算	1	田中先生	9	学園祭	0	511	教消費品費	0	10000	0	10000	0	-10000	
7								学園祭計	0			0	10000	0	10000	0	-10000	
8								田中先生計	0			0	72206	0	72206	0	-72206	
9	200	大学	2	個人予算	2	村上先生	1	研究費	0	511	教消費品費	0	22275	0	22275	0	-22275	
10								研究費計	0			0	32275	0	32275	0	-32275	
11								研究費計	0			0	22275	0	22275	0	-22275	
12	200	大学	2	個人予算	2	村上先生	9	学園祭	0	511	教消費品費	0	20000	0	20000	0	-20000	
13								学園祭計	0			0	20000	0	20000	0	-20000	
14								村上先生計	0			0	42275	0	42275	0	-42275	
15	200	大学	2	個人予算	3	森田先生	1	研究費	0	511	教消費品費	0	28170	0	28170	0	-28170	
16								研究費計	0			0	48170	0	48170	0	-48170	
17								研究費計	0			0	28170	0	28170	0	-28170	
18	200	大学	2	個人予算	3	森田先生	3	記念事業	0	511	教消費品費	0	50090	0	50090	0	-50090	
19								記念事業計	0			0	50090	0	50090	0	-50090	
20								森田先生計	0			0	78260	0	78260	0	-78260	
21								個人予算計	0			0	192741	0	192741	0	-192741	
22								大学計	0			0	192741	0	192741	0	-192741	
23								総合計	0			0	192741	0	192741	0	-192741	

■ 帳票サンプル (科目→明細→目的)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目M目 (印刷条件) (決算整理前) 種別 科目→明細→目的 作成日:平成21年 9月24日 16時39分

M目 I: 1 研究費 ~ 9 学園祭  
M目 II: 限定なし  
科目: 511 教消費品費 ~ 511 教消費品費

明細 I: 限定なし  
明細 II: 限定なし  
部門: 限定なし

※ 空欄を空白とした時マイナス表示。借方基準で集計している。

科目	M目	科目	前月末残	当月発生額	業者仕訳	差障	予算金額	予算残高
511 教消費品費								
200 大学								
2 個人予算								
1 田中先生								
3 記念事業	511	教消費品費	0	52,206	0	52,206	0	-52,206
2 レポート	511	教消費品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
記念事業計			0	62,206	0	62,206	0	-62,206
9 学園祭	511	教消費品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
学園祭計			0	10,000	0	10,000	0	-10,000
田中先生計			0	72,206	0	72,206	0	-72,206
2 村上先生								
1 研究費	511	教消費品費	0	22,275	0	22,275	0	-22,275
研究費計			0	22,275	0	22,275	0	-22,275
9 学園祭	511	教消費品費	0	20,000	0	20,000	0	-20,000
学園祭計			0	20,000	0	20,000	0	-20,000
村上先生計			0	42,275	0	42,275	0	-42,275
3 森田先生								
1 研究費	511	教消費品費	0	28,170	0	28,170	0	-28,170
研究費計			0	28,170	0	28,170	0	-28,170
3 記念事業	511	教消費品費	0	50,090	0	50,090	0	-50,090
記念事業計			0	50,090	0	50,090	0	-50,090
森田先生計			0	78,260	0	78,260	0	-78,260
個人予算計			0	192,741	0	192,741	0	-192,741
大学計			0	192,741	0	192,741	0	-192,741
総合計			0	192,741	0	192,741	0	-192,741

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示

5. 目的別予算対比一覧表

(予算対比一覧表の続き5)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 5. 目的別予算対比一覧表 ]

(5) 目的予算の種類「K目M目」でかつ、目的予算の集計単位「M目K目」の場合

※目的別予算金額登録(KM)の予算金額との対比

■帳票サンプル(目的→科目→明細)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目M目 科目→明細→目的  
 (印刷条件) 年度: 平成21年 3月現在 作成日: 平成21年 9月24日 16時49分  
 (決算整理前) 個別

M目 I: 1 研究費 ~ 3 記念事業 明細 I: 限定なし  
 M目 II: 限定なし 明細 II: 限定なし  
 M目 III: 2 個人予算 ~ 2 森田先生 部門: 限定なし  
 K目 I: 1 田中先生 ~ 3 森田先生 科目: 511 教消耗品費 ~ 511 教消耗品費

※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

M目	K目	科目	前月残高	当月発生額	業者仕訳	差控	予算金額	予算残高
1 研究費	200 大学 2 個人予算 2 村上先生 3 森田先生 森田先生計 個人予算計 大学計	511 教消耗品費	0	22,275	0	22,275	0	-22,275
		511 教消耗品費	0	28,170	0	28,170	0	-28,170
		511 教消耗品費	0	28,170	0	28,170	0	-28,170
		511 教消耗品費	0	50,445	0	50,445	0	-50,445
		511 教消耗品費	0	50,445	0	50,445	0	-50,445
		511 教消耗品費	0	50,445	0	50,445	0	-50,445
	研究費計	0	90,445	0	90,445	0	-90,445	
3 記念事業	200 大学 2 個人予算 1 田中先生 田中先生計 3 森田先生 森田先生計 個人予算計 大学計	511 教消耗品費	0	52,206	0	52,206	0	-52,206
		511 教消耗品費	0	52,206	0	52,206	0	-52,206
		511 教消耗品費	0	50,090	0	50,090	0	-50,090
		511 教消耗品費	0	50,090	0	50,090	0	-50,090
		511 教消耗品費	0	102,296	0	102,296	0	-102,296
		511 教消耗品費	0	102,296	0	102,296	0	-102,296
	記念事業計	0	102,296	0	102,296	0	-102,296	
2 特別活動	200 大学 2 個人予算 1 田中先生 田中先生計 個人予算計 大学計	511 教消耗品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		511 教消耗品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		511 教消耗品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		511 教消耗品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		511 教消耗品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		511 教消耗品費	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
	特別活動計	0	10,000	0	10,000	0	-10,000	
総合計	0	162,741	0	162,741	0	-162,741		

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示

(CSV出力サンプル)

※「合計を出力する」にチェックをつけた場合

目的別予算対比一覧表.csv

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	M目 I 名称	M目 II 名称	K目 I 名称	K目 II 名称	K目 III 名称	科目 I 名称	科目 II 名称	前月末残	当月発生額	業者仕訳	差控	予算金額	予算残高				
2	1 研究費	0	200 大学	2 個人予算	2 村上先生	511 教消耗品費		0	22275	0	22275	0	-22275				
3					村上先生計			0	22275	0	22275	0	-22275				
4	1 研究費	0	200 大学	2 個人予算	3 森田先生	511 教消耗品費		0	28170	0	28170	0	-28170				
5					森田先生計			0	28170	0	28170	0	-28170				
6					個人予算計			0	50445	0	50445	0	-50445				
7				大学計				0	50445	0	50445	0	-50445				
8	研究費計							0	50445	0	50445	0	-50445				
9	3 記念事業	0	200 大学	2 個人予算	1 田中先生	511 教消耗品費		0	52206	0	52206	0	-52206				
10					田中先生計			0	52206	0	52206	0	-52206				
11	3 記念事業	0	200 大学	2 個人予算	3 森田先生	511 教消耗品費		0	50090	0	50090	0	-50090				
12					森田先生計			0	50090	0	50090	0	-50090				
13	3 記念事業	2 特別活動	200 大学	2 個人予算	1 田中先生	511 教消耗品費		0	10000	0	10000	0	-10000				
14					田中先生計			0	10000	0	10000	0	-10000				
15					個人予算計			0	112296	0	112296	0	-112296				
16				大学計				0	112296	0	112296	0	-112296				
17		特別活動計						0	10000	0	10000	0	-10000				
18	記念事業計							0	112296	0	112296	0	-112296				
19								0	162741	0	162741	0	-162741				
								0	162741	0	162741	0	-162741				

■帳票サンプル(科目→明細→目的)

トーマス学園 1 ページ

平成21年度 city 目的予算の種類 K目M目 科目→明細→目的  
 (印刷条件) 年度: 平成21年 3月現在 作成日: 平成21年 9月24日 16時49分  
 (決算整理前) 個別

M目 I: 1 研究費 ~ 3 記念事業 明細 I: 限定なし  
 M目 II: 限定なし 明細 II: 限定なし  
 M目 III: 2 個人予算 ~ 2 森田先生 部門: 限定なし  
 K目 I: 1 田中先生 ~ 3 森田先生 科目: 511 教消耗品費 ~ 511 教消耗品費

※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

科目	M目	K目	前月残高	当月発生額	業者仕訳	差控	予算金額	予算残高
511 教消耗品費	1 研究費	200 大学	0	22,275	0	22,275	0	-22,275
		2 個人予算	0	28,170	0	28,170	0	-28,170
		2 村上先生	0	28,170	0	28,170	0	-28,170
		3 森田先生	0	50,445	0	50,445	0	-50,445
		森田先生計	0	50,445	0	50,445	0	-50,445
		個人予算計	0	50,445	0	50,445	0	-50,445
	研究費計	0	90,445	0	90,445	0	-90,445	
3 記念事業	200 大学	2 個人予算	0	52,206	0	52,206	0	-52,206
		1 田中先生	0	52,206	0	52,206	0	-52,206
		田中先生計	0	52,206	0	52,206	0	-52,206
		3 森田先生	0	50,090	0	50,090	0	-50,090
		森田先生計	0	50,090	0	50,090	0	-50,090
		個人予算計	0	102,296	0	102,296	0	-102,296
	記念事業計	0	102,296	0	102,296	0	-102,296	
2 特別活動	200 大学	2 個人予算	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		1 田中先生	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		田中先生計	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		個人予算計	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		特別活動計	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
		特別活動計	0	10,000	0	10,000	0	-10,000
	総合計	0	162,741	0	162,741	0	-162,741	

「明細を印刷する」にチェックを入れた場合に明細を表示



## 6. 目的別予算補助元帳

(目的別予算補助元帳)

目的別(部署別)の予算額と実績、予算残高を元帳形式で確認できます。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 6. 目的別予算補助元帳 ]

目的別予算補助元帳 平成 23年度 AMR05001 TOMAS-XP21 閉じる

印刷条件

① 伝票年月  ~

② 対象仕訳  通常仕訳のみ  決算整理のみ  全仕訳

③ 仕訳の発生していない科目(予算だけの科目)も表示する

④ 業者仕訳を含む  ⑤ 発注仕訳を含む

⑥ 目的予算の種類  K目  K目M目

⑦ 目的予算の集計単位  K目  M目  K目M目  M目K目

⑧ K目のレベル  I  II  III

K目 I  均  ~  均

K目 II  均  ~  均

K目 III  均  ~  均

⑨ M目のレベル  I  II

M目 I  均  ~  均

M目 II  均  ~  均

⑩ 科目毎に改頁する

⑪ 科目  均  ~  均

⑫ 明細毎に改頁する

⑬ 明細のレベル  I  II

明細 I  均  ~  均

明細 II  均  ~  均

⑭ 部門集計パターン  :   部門毎に改頁する

⑮ 部門  均  ~  均

⑯ 出力順  目的→科目→明細  科目→明細→目的

⑰  ファイル(CSV)出力する  合計を出力する

検索条件の指定後に  
[印刷]ボタンを  
押してください

項目名	説明
① 伝票年月	伝票年月を入力します。
② 対象仕訳	通常仕訳のみ、または、決算整理仕訳のみ、全仕訳のいずれかで対象の仕訳を限定したい場合にチェックをつけます。
③ 仕訳の発生～	仕訳の発生していない科目を印刷対象にしたい場合、チェックをつけます。
④ 業者仕訳を含む	業者支払予定仕訳入力で入力し、資金収支への書込み前の仕訳も計上します。
⑤ 発注仕訳を含む	目的別予算執行何登録で入力し、発注済み(注1)の仕訳も計上します。
⑥ 目的予算の種類	K目予算かK目M目予算かを選択します。
⑦ 目的予算の集計単位	⑤でK目M目を選択したときのみ、K目・M目・K目M目・M目K目の中から選択できます。
⑧ K目のレベル	K目の階層レベルの選択と各々の階層(K目I～III)での限定ができます。
⑨ M目のレベル	M目の階層レベルの選択と各々の階層(M目I～III)での限定ができます。
⑩ 科目毎に改頁する	科目を印刷するかしないかを選択します。
⑪ 科目	科目を限定できます。
⑫ 明細毎に改頁する	明細を印刷するかしないかを選択します。
⑬ 明細のレベル	明細の階層レベルの選択と各々の階層(明細I～II)での限定ができます。
⑭ 部門集計パターン	部門集計パターンを選択します。
部門毎に改頁する	部門を印刷するかしないかを選択します。
⑮ 部門	部門を限定できます。
⑯ 出力順	出力の順番を目的>科目>明細の順とするか科目>明細>目的の順とするかを選択できます。
⑰ ファイル(CSV)出力	ファイル出力(CSV形式のデータ)を行なう場合にチェックをつけます。
合計を出力する	合計行を出力したい場合にチェックをつけます。

注1：発注済みとは、【目的別予算執行何登録】で「発注日」に日付が登録されている内容で、発注データ取込仕訳入力前のデータを指します。

※サンプル帳票が次ページにあります。

6. 目的別予算補助元帳

(目的別予算補助元帳の続き)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 6. 目的別予算補助元帳 ]

■帳票サンプル (目的→科目→明細)

トーマス学園  
目的別予算補助元帳

200 大 学      2 個人予算      2 村上先生      ← **K目**

511 教消耗品費      ( 2 資金収支 )      1 ページ

平成 21年度      作成日：平成21年 9月24日      ※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

月 日	相手科目 伝票番号 補助金	部門	業者	摘要	予算	実績	予算残高
				消費税			
				予算金額	0		
				前月より繰越		0	0
8. 10	三井住友支払 1864 教育研究經常	文学専攻 北~用紙代	7770	課税仕入4/105課非共通対応		16,275	△ 16,275
8. 26	三井住友当座 2225 教育研究經常	文学専攻 7770	00石田商店	課税仕入4/105課非共通対応		6,000	△ 22,275
8. 31	現金 2217 教育研究經常	文学専攻 7770		課税仕入4/105課非共通対応		10,000	△ 32,275
8. 31	現金 2306 教育研究經常	文学専攻		課税仕入4/105課非共通対応		20,000	△ 52,275
				** 3 月 計 **		52,275	
				** 累 計 **		52,275	
				** 決算5 計 **		0	
				** 累 計 **		52,275	

(CSV出力サンプル)

※「合計を出力する」にチェックをつけた場合

目的別予算補助元帳.csv

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
2	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費											
3	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費											
4	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費	H22.3.10	135	三井住友支払	1664	文学専攻7770	北~用紙代			16275	-16275	
5	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費	H22.3.26	116	三井住友当座	2225	文学専攻00石田商店	7770			6000	-22275	
6	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費	H22.3.31	111	現金	2217	文学専攻7770				10000	-32275	
7	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費	H22.3.31	111	現金	2306	文学専攻				20000	-52275	
8	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費									** 3 月 計 **	52275	
9	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費										** 累 計 **	52275
10	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費										** 決算5 計 **	0
11	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	511	教消耗品費										** 累 計 **	52275

■帳票サンプル (科目→明細→目的)

トーマス学園  
目的別予算補助元帳

511 教消耗品費      ← **科目**

200 大 学      2 個人予算      2 村上先生      1 ページ

平成 21年度      作成日：平成21年 9月24日      ※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借方基準で集計している。

月 日	相手科目 伝票番号 補助金	部門	業者	摘要	予算	実績	予算残高
				消費税			
				予算金額	0		
				前月より繰越		0	0
8. 10	三井住友支払 1864 教育研究經常	文学専攻 北~用紙代	7770	課税仕入4/105課非共通対応		16,275	△ 16,275
8. 26	三井住友当座 2225 教育研究經常	文学専攻 7770	00石田商店	課税仕入4/105課非共通対応		6,000	△ 22,275
8. 31	現金 2217 教育研究經常	文学専攻 7770		課税仕入4/105課非共通対応		10,000	△ 32,275
8. 31	現金 2306 教育研究經常	文学専攻		課税仕入4/105課非共通対応		20,000	△ 52,275
				** 3 月 計 **		52,275	
				** 累 計 **		52,275	
				** 決算5 計 **		0	
				** 累 計 **		52,275	

## 7. 目的別予算情報入力

(目的別予算情報入力)

仕訳入力可能月以外の仕訳の修正や、月をまたいでの修正も可能です。  
 月単位でまとめて、目的別予算区分の入力もれやミスを確認する場合に便利です。  
 管理者が、内容の見直し・修正を行う際にも使用できます。  
 また、未入力のみを抽出することも可能です。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 9. 目的別予算情報入力 ]

目的別予算情報入力 平成 21年度 AMC31001 EX2DEV-09 閉じる

検索条件

① 伝票月  ~  ② 科目  集計方法  : 資金収支 ③ 部門

④ K目Ⅰ  未入力のみ   K目Ⅱ  未入力のみ

K目Ⅲ  未入力のみ

⑥ M目Ⅰ  未入力のみ   M目Ⅱ  未入力のみ

検索

月日	部門	科目	金額 (借方)	金額 (貸方)	K目Ⅰ	K目Ⅱ	K目Ⅲ
	伝票番号	業者	摘要		M目Ⅰ	M目Ⅱ	
4/1	保育学科	前期末未払	42,444		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	197	ミ/抄			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		コピー料金					
4/1	法人	ミ/抄普128456	42,444		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	197	ミ/抄			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		コピー料金					
4/1	法人	ミ/抄普128456	600,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	198				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		記念事業寄付金					
4/1	法人	特別寄付金	600,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	198				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		記念事業寄付金					
4/1	法人	ミ/抄普22251	380,000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	327				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		振込入金					

更新 取消

目的別予算情報入力 2009年09月17日 17時03分

項目名	説明
① 伝票月	伝票月を範囲指定で選択して検索することができます。
② 科目	科目を入力して検索することができます。
③ 部門	部門を入力して検索することができます。
④ K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力して検索することができます。(未入力データも検索可能)
⑤ 未入力のみ	目的別予算区分が未入力の仕訳を検索できます。
⑥ M目Ⅰ・Ⅱ	M目Ⅰ・Ⅱを入力して検索することができます。(未入力データも検索可能)
⑦ K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力します。
⑧ M目Ⅰ・Ⅱ	M目Ⅰ・Ⅱを入力します。



7. 目的別予算情報入力

(目的別予算情報入力)

(例) 2月～3月の伝票のうち、目的予算区分(K目)が未入力の伝票に対して、該当する区分を登録する。

**目的別予算情報入力** 平成 23年度 AMC31001 TOMAS-P02363 閉じる

検索条件

伝票月 2 ~ 3  科目 511 教消耗品費 集計カテゴリー 2 : 資金収支  部門

K目  未入力のみ  K目II  未入力のみ

K目III  未入力のみ

M目I  未入力のみ  M目II  未入力のみ

検索

月日	部門	科目	金額(借方)	金額(貸方)	K目I	K目II	K目III
	伝票番号	業者			M目I	M目II	
2/10	大学共通	教消耗品費	61,740				
		ヤマ産業㈱					
		CRIフィルター4枚					
2/10	大学共通	教消耗品費	2,173				
		1561 ㈱三省堂書店					
		ボールペン他					
3/10	文学専攻	教消耗品費	11,025		200 大学	2 個人予算	4 友岡先生
		1882 アス外					
		会議用資料作成					
3/10	法学専攻	教消耗品費	11,025		200 大学	2 個人予算	1 田中先生
		1882 アス外					
		会議用資料作成					
3/10	文学専攻	教消耗品費	477				
		1870 ㈱三省堂書店					
		ピニールパッチ他					

**資金収支仕訳入力** 平成 23年度 ADC04001 TOMAS-P02363 閉じる


新規 検索 按分後 按分前 1/1 更新 取消

伝票日付 H24 / 3 / 10 決算整理区分 通常仕訳 決算整理 自動採番G 部門限定 定型

決算整理回数 本部 伝票番号 1882

借方					貸方				
部門/K目	科目/明細	M目/部投/科投	金額	行	部門/K目	科目/明細	M目/部投/科投	金額	
	補助金			1	100 法人	185 三井住友支払		22,050	
	消費税					補助金			
業者 617アソ					摘要	会議用資料作成			
211 文学専攻	511 教消耗品費		11,025						
200 大学			補助金 11						
2 個人予算	1 コレ-用紙		教育研究経常	2					
4 友岡先生			消費税 6043						
業者 617アソ					摘要	会議用資料作成			
221 法学専攻	511 教消耗品費		11,025						
200 大学			補助金 11						
2 個人予算	1 コレ-用紙		教育研究経常	3					
1 田中先生			消費税 6043						
業者 617アソ									

目的別予算情報入力で修正した内容は、そのまま資金収支仕訳に反映します。

 目的予算区分の未入力を防ぐには

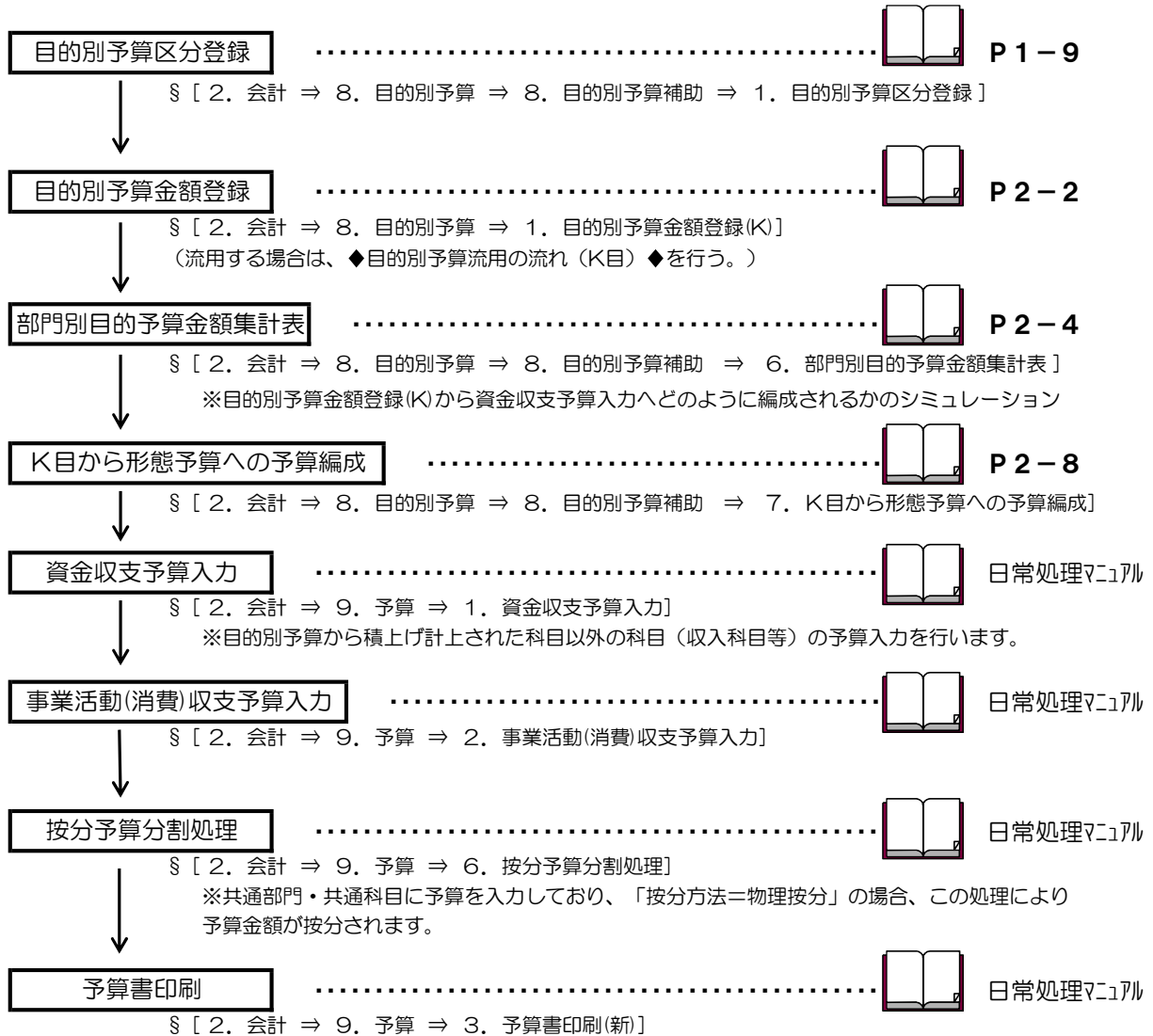
仕訳入力時に、目的予算区分の入力を必須にすることができます。  
 設定方法につきましては、『TOMAS-PS/EX2マスタ設定編 会計』(P3-13)をご覧ください。  
 「K目ロック」「M目ロック」にチェックをつけることで必須項目とみなされます。



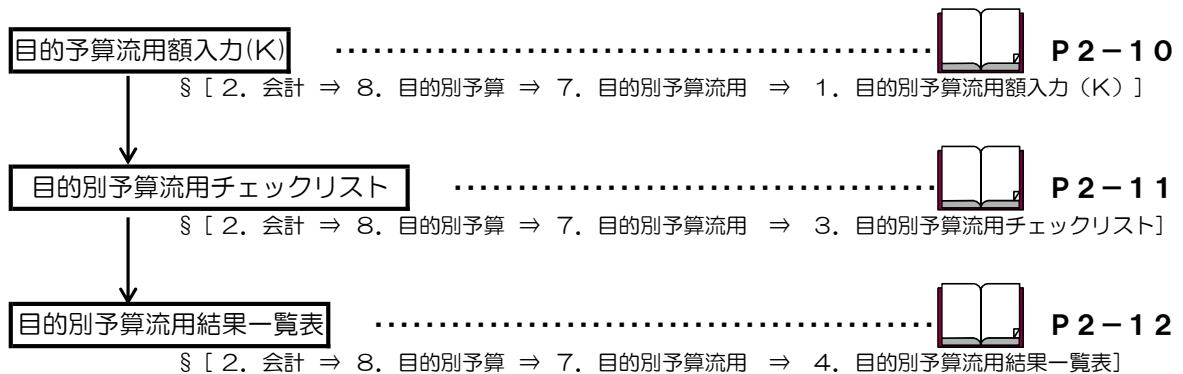
1. 処理手順

◆ 予算編成の流れ (K目) ◆

目的別予算の金額を形態予算へ横上げ計上する流れをご紹介します。



◆ 目的別予算流用の流れ (K目) ◆



## 2. 目的別予算金額登録 (K) (予算金額登録)

【目的別予算金額登録 (K)】では、K目Ⅰ・K目Ⅱ・K目Ⅲ・科目・明細Ⅰ・明細Ⅱ・部門ごとに予算金額を登録します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 1. 目的別予算金額登録 (K) ]

項目名	説明
① 検索条件	K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力して、検索することが出来ます。
② 限定/以上	①で条件セットした内容のみを限定して検索するのか、それ以上で検索するのかを指定できます。
③ K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	登録データのK目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力します。
④ 科目	登録データの科目を入力します。
⑤ 明細Ⅰ・Ⅱ	登録データの明細Ⅰ・Ⅱを入力します。(入力省略可)
⑥ 部門	登録データの部門を入力します。 ⚠ 目的別予算区分登録で部門を管理するお客様は、画面に非表示となっています。
⑦ 金額	登録データの金額を入力します。12桁まで入力可能です。

## 【手順】

- 1 目的別予算区分を登録します。
- 2 科目を登録します(必須)。科目毎の予算管理をしていない場合でも必須入力になりますので、仮に「消耗品」等を登録してください。帳票出力の際に科目は非表示にすることが出来ます。
- 3 科目明細がある科目の時にカーソルが止まりますが、明細毎に予算管理しない場合は「0」を入力し、カーソルを進めてください。
- 4 予算計上先の部門を選択します。
- 5 予算金額をセットしてください。
- 6 追加ボタンで登録完了

※①～②は、登録済みデータの検索条件で一覧部分へ表示したいデータの絞り込みを行いません。

③～⑦は、新たにデータを追加したり訂正する場合の入力用の項目です。

## 2. 目的別予算金額登録 (K) (予算金額登録)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 1. 目的別予算金額登録 (K) ]

## a) 追加

上記③～⑦までの項目に入力後、[追加]ボタンを押します。

『追加処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと追加されます。

## b) 訂正

「目的別予算金情報 (K) 一覧」に指定した検索条件の内容が表示されます。

訂正したい目的別予算を選択してください。

選択した内容が表示されますので、上記⑦を変更後、[訂正]ボタンを押します。

『訂正処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと変更されます。



CSVファイルの取込も可能です。取込手順はP5-2をご参照ください。



## 目的別予算金額登録の注意点

- ① ファイルで取込を行った場合は、取込を行った年度のみマスタが作成されます。  
翌年度のマスタを登録する場合は、TOMASにログオンする際に年度を翌年度に変更するか  
ログオン後に年度変更<操作 ⇒ 年度変更>してください。
- ② 科目毎に予算を管理していない場合でも科目のセットが必須になります。  
仮に何かの科目をセットしてください。

目的別予算金情報 (K) 一覧

K目Ⅰ	K目Ⅱ	K目Ⅲ	科目	明細Ⅰ	明細Ⅱ	部門
500 中学校	313 社会科	0	559 教雑費	0	0	500 中学校
500 中学校	314 数学科	0	559 教雑費	0	0	500 中学校
500 中学校	311 数学科	0	559 教雑費	0	0	500 中学校
500 中学校	312 国語	0	559 教雑費	0	0	500 中学校
500 中学校	315 理科	0	559 教雑費	0	0	500 中学校

ダミーで登録する科目は、雑費などの科目に統一することをお勧めします。

- ③ 形態予算を明細レベルで入力している場合は、目的別金額金額で明細レベルでも登録してください。
- ④ 【資金収支仕訳入力】で実績があるにも関わらず、【目的別予算金額登録】に予算金額がない区分には、0円として【目的別予算金額登録】に自動的に登録されます。

## 3. 目的別予算金額一覧表 (予算金額一覧表)

【目的別予算金額一覧表】では、K目Ⅰ～Ⅲ・M目Ⅰ～Ⅱ・科目・明細Ⅰ～Ⅱ・部門ごとに予算金額を表示します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 3. 目的別予算金額一覧表 ]

目的別予算金額一覧表 平成 23年度 AMR02001 TOMAS-XP23 閉じる

①年度  年度

②目的予算の種類  K目  K目M目

③目的予算の集計単位  K目  M目  K目M目  M目K目

④K目のレベル  Ⅰ  Ⅱ  Ⅲ

⑤  K目Ⅰ  階  ~  階

K目Ⅱ  階  ~  階

K目Ⅲ  階  ~  階

⑥M目のレベル  Ⅰ  Ⅱ

⑦  M目Ⅰ  階  ~  階

M目Ⅱ  階  ~  階

⑧  科目を印刷する

⑨  科目  階  ~  階

⑩  明細を印刷する

⑪明細のレベル  Ⅰ  Ⅱ

⑫  明細Ⅰ  階  ~  階

明細Ⅱ  階  ~  階

⑬  部門毎に改頁する

⑭  部門  階  ~  階

⑮出力順  目的→科目→明細  科目→明細→目的

⑯  CSV出力  合計行出力

条件を入力後  
[印刷]ボタンを  
押してください。

印刷 取消

項目名	説明
① 年度	印刷対象年度を選択します。
② 目的予算の種類	K目（階層型目的予算）かKM目（階層型とマトリクス型目的予算の組合せ）かを選択します。
③ 目的予算の集計単位	②にてKM目を選択したときのみ、K目・M目・KM目・MK目の中から選択できます。
④ K目のレベル	K目の階層レベルを選択します。
⑤ K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	K目の各々の階層で限定できます。
⑥ M目のレベル	M目の階層レベルを選択します。
⑦ M目Ⅰ・Ⅱ	M目の各々の階層で限定できます。
⑧ 科目を印刷する	科目を印刷するかしないかを選択します。
⑨ 科目	科目を限定できます。
⑩ 明細を印刷する	明細を印刷するかしないかを選択します。
⑪ 明細のレベル	明細の階層レベルを選択します。
⑫ 明細Ⅰ・Ⅱ	明細を限定できます。
⑬ 部門毎に改頁する	部門毎に改頁するかしないかを選択します。
⑭ 部門	部門を限定できます。
⑮ 出力順	帳票の出力順を「目的→科目→明細」・「科目→明細→目的」のいずれかから選択できます。
⑯ CSV出力	csv形式で出力することができます。

※サンプル帳票が次ページにあります。

3. 目的別予算金額一覧表 (予算金額一覧表の続き)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 3. 目的別予算金額一覧表 ]

・サンプル帳票

トーマス学園

平成 23年度 city

目的予算の種類: K目

印刷条件:  
 K目I: 限定なし  
 K目II: 限定なし  
 K目III: 限定なし  
 M目I: 限定なし  
 M目II: 限定なし

科目: 限定なし  
 明細I: 限定なし  
 明細II: 限定なし  
 部門: 限定なし

目的→科目→明細  
 作成日: 平成24年 8月24日 16時44分

K目I	K目II	K目III	予算金額
100	法 人		
	100	財務部	290,000
	111	総務部	860,000
	法 人計		1,150,000
200	大 学		
	2	個人予算	
		1 田中先生	600,000
		2 村上先生	300,000
		3 森田先生	300,000
		4 友岡先生	300,000
		5 松岡先生	300,000
		6 木村先生	300,000
		7 南先生	300,000
		8 長嶋先生	300,000
		9 早岐先生	300,000

⑩ CSV出力



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	K目I	名称	K目II	名称	K目III	名称	予算金額(1)	予算金額
2	100	法 人	100	財務部	0	財務部	290000	290000
3	100	法 人	111	総務部	0	総務部	860000	860000
4	200	大 学	2	個人予算	1	田中先生	600000	600000
5	200	大 学	2	個人予算	2	村上先生	300000	300000
6	200	大 学	2	個人予算	3	森田先生	300000	300000
7	200	大 学	2	個人予算	4	友岡先生	300000	300000
8	200	大 学	2	個人予算	5	松岡先生	300000	300000
9	200	大 学	2	個人予算	6	木村先生	300000	300000
10	200	大 学	2	個人予算	7	南先生	300000	300000
11	200	大 学	2	個人予算	8	長嶋先生	300000	300000
12	200	大 学	2	個人予算	9	早岐先生	300000	300000
13	200	大 学	111	総務部	0	総務部	500000	500000
14	200	大 学	114	学生部	0	学生部	1110000	1110000
15	310	生 活	2	個人予算	1	赤井先生	300000	300000



## 4. 部門別目的予算金額集計表 (部門別目的予算金額集計表)

目的別予算残高の予算金額を集計して部門別目的予算金額集計表を出力します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 6. 部門別目的予算金額集計表 ]

【目的別予算区分登録】(P.1-9参照)または【目的別予算金額登録】(P.2-2参照)で部門を登録しておく、形態予算[2. 会計⇒9. 予算]へ積上げ集計することができます。

予算編成処理をかける前にどのように予算金額が積上げられるのかをシミュレーションすることができます。

項目名	説明
① 年度	印刷対象年度を選択します。
② 目的予算の種類	【目的別予算金額登録】のK目予算を参照するのかK目M目予算を参照するのかを選択します。
③ 部門集計パターン	部門集計パターンを選択します。
④ 部門	部門を限定できます。
⑤ 表示形式	部門を合算するか、部門別に改頁するか選択します。

※サンプル帳票が次ページにあります。



## 4. 部門別目的予算金額集計表

(部門別目的予算金額集計表の続き)

目的別予算残高の予算金額を集計して部門別目的予算金額集計表を出力します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 6. 部門別目的予算金額集計表 ]

- ・帳票サンプル (表示形式=合算)

部門別目的予算金額集計表			
平成 23年度 city			作成日: 平成24年
【印刷条件】 目的予算の種類: K目	( 2 学部学科単 )		*法人計*
部門: 限定なし			
科目	明細 I	明細 II	予算金額
511 教消耗品費	0	0	9,080,000
513 教新聞雑誌	0	0	500,000
515 教旅費交通	0	0	4,100,000
517 教通信運搬	0	0	12,000
521 教修繕費	0	0	190,000
559 教雑費	0	0	1,550,000
611 管消耗品	0	0	650,000
614 管印刷製本	0	0	100,000
615 管旅費交通	0	0	400,000
682 教備品支出	0	0	10,360,000
683 他備品支出	0	0	1,000,000

- ・帳票サンプル (表示形式=部門別改頁)

部門別目的予算金額集計表			
平成 23年度 city			作成日: 平成24年
【印刷条件】 目的予算の種類: K目	( 2 学部学科単 )		100 法人
部門: 限定なし			
科目	明細 I	明細 II	予算金額
511 教消耗品費	0	0	9,080,000
513 教新聞雑誌	0	0	500,000
515 教旅費交通	0	0	4,100,000
517 教通信運搬	0	0	12,000
521 教修繕費	0	0	190,000
559 教雑費	0	0	1,000,000
611 管消耗品	0	0	650,000
614 管印刷製本	0	0	100,000
615 管旅費交通	0	0	400,000
682 教備品支出	0	0	10,360,000
683 他備品支出	0	0	1,000,000



**積上げ集計をする場合は以下の点を確認してください!!**

形態別予算で明細レベルで入力している場合は、目的別予算金額登録でも明細レベルで登録してください。

サンプル帳票は目的別予算金額登録で明細レベルに登録している例ですので、この帳票で明細を入れているか否か確認できます。

また、形態別予算は科目レベルで入力し、目的別予算金額登録では明細レベルで登録している場合でも、帳票では明細単位で1件ごとに表示されます。

## 5. K目から形態予算への予算編成

(K目から形態予算への予算編成)

目的別予算を形態部門別に集計した結果（流用があれば流用後の金額）を通常の予算に書き込みます。

⚠ 一度処理すると元に戻せませんので、必ず**処理前にバックアップ(会計のみ)**を取ってください。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 7. K目から形態予算への予算編成 ]

K目から形態予算への予算編成 平成 24年度 AMS02001 TOMAS-P02962 閉じる

予算編成条件

① 年度 H 24

② 予算回次 当初予算

③ 更新方法  予算を削除後実行  重複データは上書き  重複データは加算

④ エラー出力時  更新しない  エラー以外は更新する

⑤

大科目	名称	大科目	名称
<input checked="" type="checkbox"/>	10 納付金	<input checked="" type="checkbox"/>	210 人件費
<input checked="" type="checkbox"/>	20 手数料	<input checked="" type="checkbox"/>	220 教育経費
<input checked="" type="checkbox"/>	30 寄付金	<input checked="" type="checkbox"/>	230 管理経費
<input checked="" type="checkbox"/>	40 補助金	<input checked="" type="checkbox"/>	240 借入等利息
<input checked="" type="checkbox"/>	50 運用収入	<input checked="" type="checkbox"/>	270 借入等返済
<input checked="" type="checkbox"/>	60 資産売却	<input checked="" type="checkbox"/>	280 施設支出
<input checked="" type="checkbox"/>	70 事業収入	<input checked="" type="checkbox"/>	290 設備支出
<input checked="" type="checkbox"/>	80 雑収入	<input checked="" type="checkbox"/>	310 資運用支出
<input checked="" type="checkbox"/>	120 借入等収入	<input checked="" type="checkbox"/>	320 その他支出
<input checked="" type="checkbox"/>	130 前受金収入	<input checked="" type="checkbox"/>	330 他部借返済
<input checked="" type="checkbox"/>	140 その他収入	<input checked="" type="checkbox"/>	340 他部貸返済
<input checked="" type="checkbox"/>	150 他部借入取	<input checked="" type="checkbox"/>	350 他部繰入支

この処理を行うと、現在の予算回次の金額が更新されます。

実行 取消

項目名	説明
① 年度	処理対象年度を表示します。起動時の年度と一致します。
② 予算回次	現在の予算回次を表示します。
③ 更新方法	<p>年度と予算回次を確認して、予算を削除してからの実行か、重複データを上書きするのか、加算するのかを選択します。</p> <p>形態予算入力に金額が何も入っていない場合は、[予算を削除後実行]にチェックをしてください。すでに予算が入力されている場合は、[重複データは上書き]又は[重複データは加算]にチェックをつけてください。</p> <p>いずれの場合も⑤で限定した大科目のみが対象となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>削除後実行 : 削除後実行については注意点が3つあります。 <ul style="list-style-type: none"> <li>①既定予算で「収入の部」を入力していた場合、目的別予算からの編成のみが反映されるため、⑤で収入の大科目のチェックを外してください。</li> <li>②【消費収支予算入力】から手入力された補正予算額は削除されず残ります。</li> <li>③補正予算で行うと、指定した予算回次以前の既定予算はそのまま、補正後合計が削除され、目的別予算からの編成のみが反映されます。</li> </ul> </li> <li>重複データは上書き : 指定した予算回次で重複した科目に関して既に登録した予算は削除され編成金額で登録されます。</li> <li>重複データは加算 : 形態予算の金額 + 編成金額（編成した回数分加算されます。）</li> </ul>
④ エラー出力時	エラー出力時に、更新しないのか、エラー以外は更新するのかを選択できます。
⑤ 大科目限定	処理対象となる大科目にチェックを付けてください。

## a) 実行

上記①～②を確認して、③～⑤を指定後、[実行]ボタンを押します。

『処理を実行します。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと実行されます。

処理終了時、『処理が終了しました。メニューに戻ります。』のメッセージが表示されます。

[OK]ボタンを押すと、画面を終了しメニューに戻ります。

## 5. K目から形態予算への予算編成

(K目から形態予算への予算編成)



【資金収支予算入力】画面への反映について

K目から形態予算へ編成した場合の例を紹介します。(P2-6【部門別目的予算金額集計表】の内容を編成します)

## ①編成前

資金収支予算入力			
平成 23年度 AYCO2001 TOMAS-XP23			
実行予算年度	H 23	年度	第2回補正
部門	100 鶴	法人	
検索 (単位: 円)			
収入	支出	人件費	
科目	既定予算額	補正予算額	合計額
人件費支出	2,489,642,800	0	2,489,642,800
教員人件費支出	1,585,000,000	0	1,585,000,000
職員人件費支出	770,000,000	0	770,000,000
役員報酬支出	5,942,800	0	5,942,800
退職金支出	148,700,000	0	148,700,000
教育研究経費支出	375,212,912	0	375,212,912
消耗品費支出	8,018,912	0	8,018,912
新聞雑誌費支出	787,000	0	787,000
印刷製本費支出	5,837,000	0	5,837,000
旅費交通費支出	3,000,000	0	3,000,000

## ②K目から形態予算への編成

K目から形態予算への予算編成			
平成 23年度 AMS02001 TOMAS-XP23			
年度	H 23	予算回次	第2回補正
更新方法	<input type="radio"/> 予算を削除後実行	<input checked="" type="radio"/> 重複データは上書き	<input type="radio"/> 重複データは加算
エラー出力時	<input checked="" type="radio"/> 更新しない	<input type="radio"/> エラー以外は更新する	
この処理を行うと、現在の予算回次の金額が更新されます。			
			実行 取消

## ③資金収支予算入力画面で確認

資金収支予算入力			
平成 23年度 AYCO2001 TOMAS-XP23			
実行予算年度	H 23	年度	第2回補正
部門	100 鶴	法人	
検索 (単位: 円)			
収入	支出	人件費	
科目	既定予算額	補正予算額	合計額
人件費支出	2,489,642,800	0	2,489,642,800
教員人件費支出	1,585,000,000	0	1,585,000,000
職員人件費支出	770,000,000	0	770,000,000
役員報酬支出	5,942,800	0	5,942,800
退職金支出	148,700,000	0	148,700,000
教育研究経費支出	375,212,912	-263,788,912	111,424,000
消耗品費支出	8,018,912	1,063,088	9,080,000
新聞雑誌費支出	787,000	-267,000	500,000
印刷製本費支出	5,837,000	-5,837,000	0
旅費交通費支出	3,000,000	1,100,000	4,100,000

P2-7の予算金額と一致



「重複データは上書き」を選択することで、上記の「印刷製本費」のように、金額が0円になる場合もあります。(既定予算には予算金額があったが、目的予算として「印刷製本費」を計上していなかったため、この状態で編成処理を行うと、上書きされて0円になる)



※大科目の限定を行うと回避できます。



補正予算に対して編成をする場合は、必ず事前に予算回次更新を行ってください。

共通部門に対して編成した場合は予算按分処理が必要です。日常処理編をご覧ください(P8-3)。

6. 目的別予算流用額入力(K) (目的別予算流用額入力(K))

登録した目的予算の金額を、他科目、他部署へ流用することができます。  
 流用元と流用先のK目Ⅰ・K目Ⅱ・K目Ⅲ・科目・明細Ⅰ・明細Ⅱを指定し目的予算を流用します。  
 § [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 7. 目的別予算流用 ⇒ 1. 目的別予算流用額入力 (K) ]

(a) (b)

項目名	説明
① 流用元/先で検索	流用元で検索と流用先で検索を指定することで③の条件内容でどちらかを検索することが出来ます。
② 登録日順/流用日順	一覧の表示順序を登録日順とするか、流用日順とするかを選択できます。
③ 検索条件	K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力して、検索することが出来ます。
④ 限定/以上	③で条件セットした内容のみを限定して検索するのか、それ以上で検索するのかを指定できます。
⑤ 流用元K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	流用元のK目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力します。
⑥ 流用元科目	流用元の科目を入力します。
⑦ 流用元明細Ⅰ・Ⅱ	流用元の明細Ⅰ・Ⅱを入力します。
⑧ 流用先K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	流用先のK目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力します。
⑨ 流用先科目	流用先の科目を入力します。
⑩ 流用先明細Ⅰ・Ⅱ	流用先の明細Ⅰ・Ⅱを入力します。
⑪ 金額	流用する金額を入力します。10桁まで入力可能です。
⑫ 流用後金額(流用元)	⑪で金額を入力すると、流用元の流用後金額が表示されます。
⑬ 流用後金額(流用先)	⑪で金額を入力すると、流用先の流用後金額が表示されます。
⑭ 流用日	流用する年月日を入力します。 初期値は開局年度の年とシステム日付の年月を合わせて表示しています。

a) 追加

上記⑤～⑭までの項目に入力後、[追加]ボタンを押します。  
 『追加処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと追加されます。

b) 訂正

「目的別予算流用額入力 (K)」の一覧に指定した検索条件の内容が表示されます。訂正したい目的予算を選択してください。選択した内容が表示されますので、上記⑪と⑭を変更後、[訂正]ボタンを押します。  
 『訂正処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと変更されます。

7. 目的別予算流用チェックリスト (目的別予算流用チェックリスト)

【目的別予算流用額入力 (K)】画面で登録したデータのチェックリストが印刷できます。  
 § [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 7. 目的別予算流用 ⇒ 3. 目的別予算流用チェックリスト ]

検索条件

① 年度: H 20

② 目的予算の種類:  K目  K目M目

③ 抽出先:  流用元  流用先

④ 流用日: H21 / 9 / 20 ~ H21 / 9 / 20

⑤ K目 I:  20 ~  20

⑤ K目 II:  20 ~  20

⑤ K目 III:  20 ~  20

⑥ M目 I:  20 ~  20

⑥ M目 II:  20 ~  20

⑦ 科目:  20 ~  20

⑧ 明細 I:  20 ~  20

⑧ 明細 II:  20 ~  20

⑨ 出力順:  流用日  流用元  流用先

印刷 取消

印刷条件を選択し、「印刷」ボタンを押して開始してください。 2009年08月11日 17時16分

項目名	説明
① 年度	印刷対象年度を選択します。
② 目的予算の種類	K目予算かK目M目予算か選択します。
③ 抽出先	流用元・流用先のどちらの条件で⑤～⑧の項目について抽出するか選択できます。
④ 流用日	流用日を限定できます。
⑤ K目 I・II・III	K目 I・II・IIIを限定できます。
⑥ M目 I・II	M目 I・IIを限定できます。
⑦ 科目	科目を限定できます。
⑧ 明細 I・II	明細を限定できます。
⑨ 出力順	出力の順番を流用日順とするか、流用元順とするか、流用先順とするかを選択できます。

帳票サンプル (K目: 流用元)

目的別予算流用チェックリスト								
平成 23年度	city	目的予算の種類	K目	作成日: 平成24年 8月24日 18時59分				
【印刷条件】								
流用日: 限定なし								
K目 I: 限定なし		M目 I: 限定なし		明細 I: 限定なし				
K目 II: 限定なし		M目 II: 限定なし		明細 II: 限定なし				
K目 III: 限定なし		科目: 限定なし		部門: 限定なし				
(上段: 流用元) (下段: 流用先)								
部門	K目			科目	明細		流用額	流用日
	I	II	III		I	II		
100 法人	100	100	財務部	614	管印刷製本		10,000	H23/ 8/24
100 法人	100	111	総務部	611	管消耗品			
合計							10,000	

8. 目的別予算流用結果一覧表 (目的別予算流用結果一覧表)

【目的別予算流用額入力 (K)】で登録したデータの流用結果が印刷できます。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 7. 目的別予算流用 ⇒ 4. 目的別予算流用結果一覧表 ]

項目名	説明
① 年度	印刷対象年度を選択します。
② 目的予算の種類	K目予算かK目M目予算か選択します。
③ 目的予算の集計単位	②にてK目M目を選択したときのみK目・M目・K目M目・M目K目の中から選択できます。
④ K目のレベル	K目の階層レベルを選択します。
⑤ K目 I・II・III	K目 I・II・IIIを限定できます。
⑥ M目のレベル	M目の階層レベルを選択します。
⑦ M目 I・II	M目 I・IIを限定できます。
⑧ 科目を印策する	科目を印刷するかしないか選択します。
⑨ 科目	科目を限定できます。
⑩ 明細を印刷する	明細を印刷するかしないか選択します。
⑪ 明細のレベル	明細の階層レベルを選択します。
⑫ 明細 I・II	明細を限定できます。

帳票サンプル (K目)

目的別予算流用結果一覧表								
平成 28年度 city			目的予算の種類 K目					
【印刷条件】								
K目 I : 限定なし			M目 I : 限定なし			明細 I : 限定なし		
K目 II : 限定なし			M目 II : 限定なし			明細 II : 限定なし		
K目 III : 限定なし			科目 : 限定なし			部門 : 限定なし		
K目	I	II	III			予算金額(前) 予算金額(後)	流用額	流用日
100	100		財務部			300,000	-10,000	H28/ 8/24
100	111		総務部			230,000		
						850,000	10,000	H28/ 8/24
200	2		1 田中先生			860,000		
						600,000		



8. 目的別予算流用結果一覧表

(目的別予算流用結果一覧表)



目的別予算流用後の反映について

例) 財務部の印刷製本費を総務部の消耗品費に10,000円分流用した。

法人-財務課-管印刷製本費 100,000円 ⇒ 90,000円

法人-総務課-管消耗品費 550,000円 ⇒ 560,000円

目的別予算流用額入力 (K) 平成 23年度 AMC07001 TOMAS-XP23 閉じる

流用元で検索   
  流用先で検索   
  登録日順   
  流用日順   
 (上段: 流用元) (下段: 流用先)   
 検索

K目I  鈎   
 K目II  鈎   
 K目III  鈎   
 科目  鈎   
 明細I  鈎   
 明細II  鈎   
 部門  鈎   
 法人

K目I	K目II	K目III	科目	明細I	明細II	部門
100 法人	100 財務部	0	614 管印刷製本	0	0	100 法人
100 法人	111 総務部	0	611 管消耗品	0	0	100 法人

---

**【流用元(流用により減少する)】**  
 K目I  鈎   
 法人   
 K目II  鈎   
 財務部   
 K目III  鈎   
 科目  鈎   
 管印刷製本   
 明細I  鈎   
 明細II  鈎   
 部門  鈎   
 法人   
 流用後金額(流用元) 90,000

**【流用先(流用により増加する)】**  
 K目I  鈎   
 法人   
 K目II  鈎   
 総務部   
 K目III  鈎   
 科目  鈎   
 管消耗品   
 明細I  鈎   
 明細II  鈎   
 部門  鈎   
 法人   
 金額 10,000   
 流用後金額(流用先) 560,000

H23 / 8 / 24 鈎    追加    訂正    取消

目的別予算金額登録 (K)

目的別予算金額登録 (K) 平成 23年度 AMC02002 TOMAS-XP23 閉じる

K目I  鈎   
 法人   
 K目II  鈎   
 K目III  鈎   
 限定    以上   
 検索

目的別予算金情報(K)一覧

K目II	K目III	科目	明細I	明細II	部門	金額
100 財務部	0	611 管消耗品	0	0	100 法人	100,000
100 財務部	0	611 管消耗品	1 消耗品	0	100 法人	0
100 財務部	0	611 管消耗品	8 その他	0	100 法人	0
100 財務部	0	614 管印刷製本	0	0	100 法人	100,000
100 財務部	0	615 管旅費交通	0	0	100 法人	100,000
100 財務部	0	683 他備品支出	0	0	100 法人	0
111 総務部	0	611 管消耗品	0	0	100 法人	550,000
111 総務部	0	614 管印刷製本	0	0	100 法人	0
111 総務部	0	615 管旅費交通	0	0	100 法人	300,000
111 総務部	0	615 管旅費交通	1 国内	0	100 法人	0
111 総務部	0	617 管通信運搬	0	0	100 法人	0
111 総務部	0	626 管会議費	0	0	100 法人	0
111 総務部	0	632 管渉外費	0	0	100 法人	0
111 総務部	0	683 他備品支出	0	0	100 法人	0

K目I  鈎   
 法人   
 K目II  鈎   
 財務部   
 K目III  鈎   
 科目  鈎   
 管印刷製本   
 明細I  鈎   
 明細II  鈎   
 部門  鈎   
 法人   
 金額 100,000

追加    訂正    取消

8. 目的別予算流用結果一覧表

(目的別予算流用結果一覧表)



目的別予算流用後の反映について②

トーマス学園

**目的別予算対比一覧表**

平成24年 9月現在  
(決算整理前) 個別

作成日: 平

平成 28年度 city  
【印刷条件】

目的予算の種類 K目

K目Ⅰ: 100 法人 ~ 100 法人  
K目Ⅱ: 限定なし  
K目Ⅲ: 限定なし

M目Ⅰ: 限定なし  
M目Ⅱ: 限定なし  
科目: 限定なし

明細Ⅰ: 限定なし  
明細Ⅱ: 限定なし  
部門: 限定なし

※ 貸借を逆仕訳した時マイナス表示。借

K目	科目	明細	前月末残	当月発生額	実績	予算金額	予算残高
100 法人							
100 財務部	611 管消耗品		0	0	0	100,000	100,000
	管消耗品計		0	0	0	100,000	100,000
	614 管印刷製本		0	0	0	90,000	90,000
	管印刷製本計		0	0	0	90,000	90,000
	615 管旅費交通		0	0	0	100,000	100,000
	管旅費交通計		0	0	0	100,000	100,000
財務部計			0	0	0	290,000	290,000
111 総務部	611 管消耗品		0	0	0	560,000	560,000
	管消耗品計		0	0	0	560,000	560,000
	615 管旅費交通		0	0	0	300,000	300,000
		1 国内	14,860	0	14,860	0	-14,860
	管旅費交通計		14,860	0	0	300,000	285,140
	617 管通信運搬		52,773	0	52,773	0	-52,773
	管通信運搬計		52,773	0	0	0	-52,773
総務部計			67,633	0	0	860,000	792,367
法人計			67,633	0	0	1,150,000	1,082,367
		総合計	67,633	0	0	1,150,000	1,082,367

流用後の金額で表示

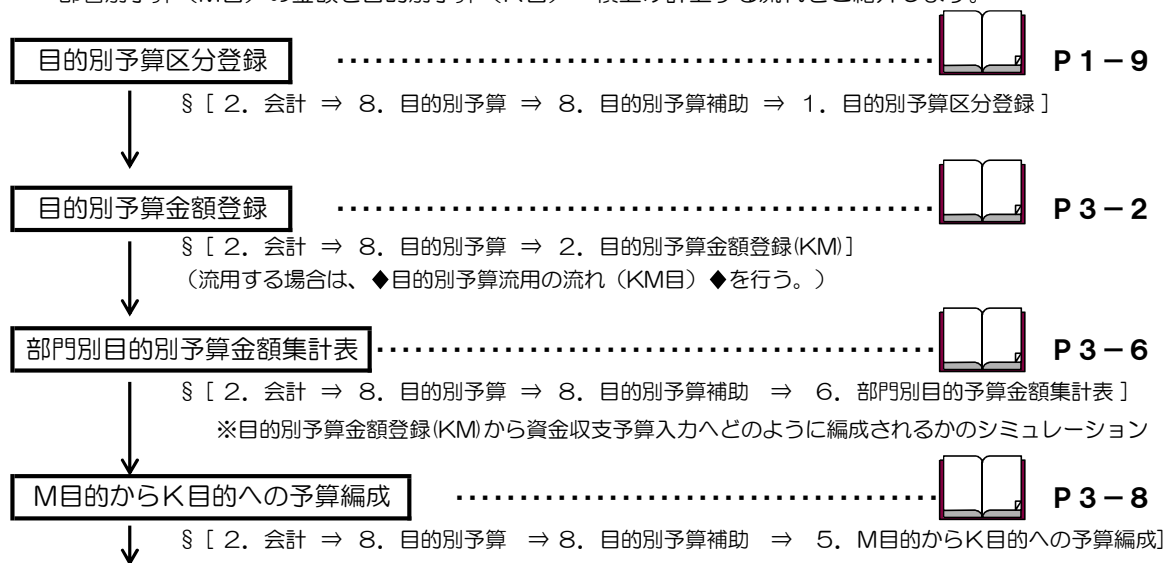
MEMO



## 1. 処理手順

## ◆予算編成の流れ (KM目) ◆

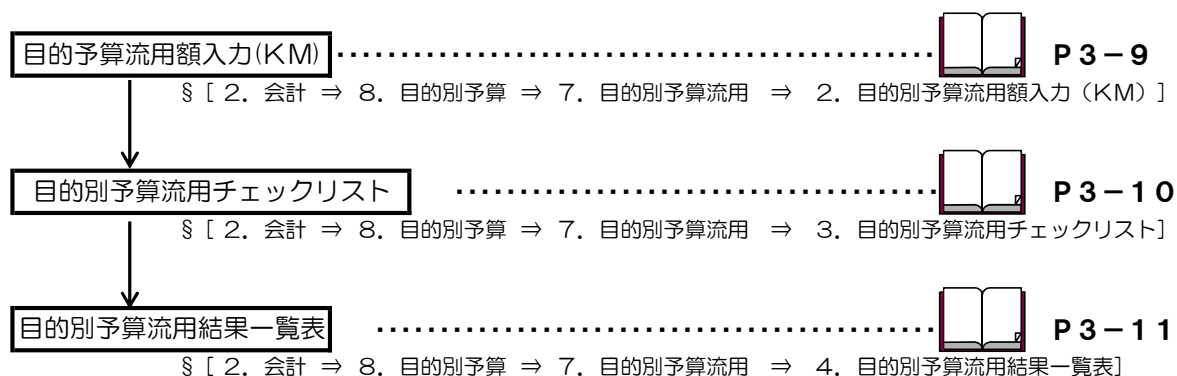
部署別予算 (M目) の金額を目的別予算 (K目) へ積上げ計上する流れをご紹介します。



「M目的からK目的への予算編成」作業後は、目的別予算金額登録(KM)で入力した値が  
2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 1. 目的別予算金額登録(K) へ積上げ計上され、  
既に登録している金額があっても (KM) の金額に上書きされます。

※「目的別予算金額登録(K)」へ直接入力した場合と同じ状態になっています。  
この後の処理の流れは、P2-1を参照してください。

## ◆目的別予算流用の流れ (KM目) ◆



2. 目的別予算金額登録 (KM) (予算金額登録の続き)

【目的別予算金額登録 (KM)】では、K目Ⅰ～Ⅲ・M目Ⅰ～Ⅱ・科目・明細Ⅰ～Ⅱ・部門ごとに予算金額を登録します。

⚠ 部署別目的別予算管理サブシステムをご購入いただいたお客様のみの限定機能となっております。  
KM目(階層型とマトリクス型目的予算の組合せ)で予算金額を登録できます。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 2. 目的別予算金額登録 (KM) ]

① 検索条件  
K目Ⅰ 〇 〇 〇 K目Ⅱ 〇 〇 〇 K目Ⅲ 〇 〇 〇  
M目Ⅰ 〇 〇 〇 M目Ⅱ 〇 〇 〇  
② 〇 限定 〇 以上 検索

目的別予算金額情報(KM)一覧

K目Ⅰ	K目Ⅱ	K目Ⅲ	M目Ⅰ	M目Ⅱ	科目	明細Ⅰ
500	中学校	315	理科	0	0	0
500	中学校	315	理科	0	0	0
500	中学校	316	音楽科	0	0	0
500	中学校	316	音楽科	0	0	0
500	中学校	316	音楽科	0	0	0
500	中学校	316	音楽科	0	0	0
500	中学校	317	美術	0	0	0
500	中学校	318	保健体育	0	0	0
500	中学校	319	家庭科	0	0	0
500	中学校	320	英語	0	0	0
500	中学校	320	英語	0	0	0
500	中学校	320	英語	0	0	0
500	中学校	320	英語	0	0	0

③ 登録データ  
K目Ⅰ 500 〇 〇 〇 K目Ⅱ 320 〇 〇 〇 K目Ⅲ 〇 〇 〇  
M目Ⅰ 〇 〇 〇 M目Ⅱ 〇 〇 〇  
④ 科目 525 〇 〇 〇 明細Ⅰ 教会費 〇 〇 〇  
⑤ 明細Ⅱ 〇 〇 〇  
⑦ 部門 500 〇 〇 〇 中学校  
⑧ 金額 〇  
追加 訂正 取消

会計部門を登録すると目的別予算から形態別予算へ積上げ集計が可能です。(P2-8参照)  
また、帳票印刷時に部門限定が可能となります。  
※目的別予算区分登録で部門を管理するお客様は、画面非表示となっております。

(a) (b)

項目名	説明
① 検索条件	K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、M目Ⅰ・Ⅱを入力して、検索することができます。
② 限定/以上	①で条件セットした内容のみを限定して検索するのか、それ以上で検索するのかを指定できます。
③ K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	登録データのK目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力します。
④ M目Ⅰ・Ⅱ	登録データのM目Ⅰ・Ⅱを入力します。
⑤ 科目	登録データの科目を入力します。
⑥ 明細Ⅰ・Ⅱ	登録データの明細Ⅰ・Ⅱを入力します。(入力省略可)
⑦ 部門	登録データの部門を入力します。 ⚠ 目的別予算区分登録で部門を管理するお客様は、画面非表示となっております。
⑧ 金額	登録データの金額を入力します。12桁まで入力可能です。

【手順】

- 1 目的別予算区分を登録します。
- 2 科目を登録します(必須)。科目毎の予算管理をしていない場合でも必須入力になりますので、仮に「消耗品」等を登録してください。帳票出力の際に科目は非表示にすることができます。
- 3 科目明細がある科目の時にカーソルが止まりますが、明細毎に予算管理しない場合は「O」を入力し、カーソルを進めてください。
- 4 予算計上先の部門を選択します。
- 5 予算金額をセットしてください。
- 6 追加ボタンで登録完了

※①～②は、登録済みデータの検索条件で一覧部分へ表示したいデータの絞り込みを行いません。

③～⑧は、新たにデータを追加したり訂正する場合の入力用の項目です。

## 2. 目的別予算金額登録 (KM) (予算金額登録の続き)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 2. 目的別予算金額登録 (KM) ]

## a) 追加

上記③～⑦までの項目に入力後、[追加]ボタンを押します。

『追加処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと追加されます。

## b) 訂正

「目的別予算金情報 (KM) 一覧」に指定した検索条件の内容が表示されます。

訂正したい目的別予算を選択してください。

選択した内容が表示されますので、上記⑦を変更後、[訂正]ボタンを押します。

『訂正処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと変更されます。



CSVファイルの取込も可能です。取込手順はP5-2をご参照ください。



## 目的別予算金額登録の注意点

- ① ファイルで取込を行った場合は、取込を行った年度のみマスタが作成されます。  
翌年度のマスタを登録する場合は、TOMASにログオンする際に年度を翌年度に変更するか  
ログオン後に年度変更(操作 ⇒ 年度変更)してください。
- ② 科目毎に予算を管理していない場合でも科目のセットが必須になります。  
仮に何かの科目をセットしてください。

K目I	K目II	K目III	M目I	M目II	科目	明細I
200 大 学	2 個人予算	1 田中先生	3 記念事業	2 広報活動	511 教消耗品費	1 コピー用紙
200 大 学	2 個人予算	1 田中先生	3 記念事業	2 広報活動	559 教雑費	0
200 大 学	2 個人予算	1 田中先生	3 記念事業	3 接待	559 教雑費	0
200 大 学	2 個人予算	1 田中先生	9 学園祭	0	511 教消耗品費	1 コピー用紙
200 大 学	2 個人予算	1 田中先生	89 個人研究費	0	511 教消耗品費	9 その他

タミーで登録する科目ですが、雑費などの科目に統一することをお勧めします。

- ③ 形態予算を明細レベルで入力している場合は、目的別金額金額で明細レベルでも登録してください。
- ④ 【資金収支仕訳入力】で実績があるにも関わらず、【目的別予算金額登録】に予算金額がない区分には、0円として【目的別予算金額登録】に自動的に登録されます。

## 3. 目的別予算金額一覧表

(予算金額一覧表)

【目的別予算金額一覧表】では、K目Ⅰ～Ⅲ・M目Ⅰ～Ⅱ・科目・明細Ⅰ～Ⅱ・部門ごとに予算金額を表示します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 3. 目的別予算金額一覧表 ]

目的別予算金額一覧表
平成 23年度 AMR02001 TOMAS-XP23
閉じる

① 年度  年度

② 目的予算の種類  K目  K目M目

③ 目的予算の集計単位  K目  M目  K目M目  M目K目

④ K目のレベル  Ⅰ  Ⅱ  Ⅲ

⑤  K目Ⅰ  鈞  ~  鈞

K目Ⅱ  鈞  ~  鈞

K目Ⅲ  鈞  ~  鈞

⑥ M目のレベル  Ⅰ  Ⅱ

⑦  M目Ⅰ  鈞  ~  鈞

M目Ⅱ  鈞  ~  鈞

⑧  科目を印刷する

⑨  科目  鈞  ~  鈞

⑩  明細を印刷する

⑪ 明細のレベル  Ⅰ  Ⅱ

⑫  明細Ⅰ  鈞  ~  鈞

明細Ⅱ  鈞  ~  鈞

⑬  部門毎に改頁する

⑭  部門  鈞  ~  鈞

⑮ 出力順  目的→科目→明細  科目→明細→目的

⑯  CSV出力  合計行出力

条件を入力後  
[印刷]ボタンを  
押してください。

印刷

取消

項目名	説明
① 年度	印刷対象年度を選択します。
② 目的予算の種類	K目（階層型目的予算）かKM目（階層型とマトリクス型目的予算の組合せ）かを選択します。
③ 目的予算の集計単位	②にてKM目を選択したときのみ、K目・M目・KM目・MK目の中から選択できます。
④ K目のレベル	K目の階層レベルを選択します。
⑤ K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	K目の各々の階層で限定できます。
⑥ M目のレベル	M目の階層レベルを選択します。
⑦ M目Ⅰ・Ⅱ	M目の各々の階層で限定できます。
⑧ 科目を印刷する	科目を印刷するかしないかを選択します。
⑨ 科目	科目を限定できます。
⑩ 明細を印刷する	明細を印刷するかしないかを選択します。
⑪ 明細のレベル	明細の階層レベルを選択します。
⑫ 明細Ⅰ・Ⅱ	明細を限定できます。
⑬ 部門毎に改頁する	部門が変わった場合に改頁するかしないかを選択します。
⑭ 部門	部門を限定できます。
⑮ 出力順	帳票の出力順を「目的→科目→明細」・「科目→明細→目的」のいずれかから選択できます。
⑯ CSV出力	CSV出力ができます。

※サンプル帳票が次ページにあります。

3. 目的別予算金額一覧表 (予算金額一覧表の続き)

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 3. 目的別予算金額一覧表 ]

・サンプル帳票

K目 I	K目 II	K目 III	M目 I	M目 II	予算金額
200	大学	2 個人予算	1 田中先生	1 研究費	50,000
				1 1-1	20,000
				2 旅費	100,000
				3 記念事業	600,000
				1 記念館	95,000
				2 レセプション	735,000
				3 接待	805,000
				記念事業計	
			田中先生計	1 研究費	50,000
			2 村上先生	2 旅費	20,000
				3 記念事業	100,000
			村上先生計	1 記念館	170,000

⑩ CSV出力

CSV出力
  合計行出力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	K目 I	名称	K目 II	名称	K目 III	名称	M目 I	名称	M目 II	名称	予算金額(1)	予算金額
2	200	大学	2	個人予算	1	田中先生	1	研究費	1	1月1日	50000	50000
3	200	大学	2	個人予算	1	田中先生	2	旅費	0		20000	20000
4	200	大学	2	個人予算	1	田中先生	3	記念事業	1	記念館	100000	100000
5	200	大学	2	個人予算	1	田中先生	3	記念事業	2	レセプション	600000	600000
6	200	大学	2	個人予算	1	田中先生	3	記念事業	3	接待	35000	35000
7	200	大学	2	個人予算	2	村上先生	1	研究費	1	1月1日	50000	50000
8	200	大学	2	個人予算	2	村上先生	2	旅費	0		20000	20000
9	200	大学	2	個人予算	2	村上先生	3	記念事業	1	記念館	100000	100000
10	200	大学	2	個人予算	3	森田先生	1	研究費	1	1月1日	50000	50000
11	200	大学	2	個人予算	3	森田先生	3	記念事業	1	記念館	100000	100000
12	200	大学	2	個人予算	4	友岡先生	1	研究費	1	1月1日	50000	50000

## 4. 部門別目的予算金額集計表 (部門別目的予算金額集計表)

### 1) 部門別目的別予算金額集計表

目的別予算残高の予算金額を集計して部門別目的予算金額集計表を出力します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 6. 部門別目的予算金額集計表 ]

【目的別予算区分登録】(P.1-9参照)または【目的別予算金額登録】(P.2-2、3-2参照)で部門を登録しておくこと、形態予算[2. 会計⇒9. 予算]へ積上げ集計することができます。予算編成処理をかける前にどのように予算金額が積上げられるのかをシミュレーションすることができます。

項目名	説明
① 年度	印刷対象年度を選択します。
② 目的予算の種類	【目的別予算金額登録】のK目予算を参照するのかK目M目予算を参照するのかを選択します。
③ 部門集計パターン	部門集計パターンを選択します。
④ 部門	部門を限定できます。
⑤ 表示形式	部門を合算するか、部門別に改頁するか選択します。

※サンプル帳票が次ページにあります。

## 4. 部門別目的予算金額集計表

(部門別目的予算金額集計表の続き)

## 1) 部門別目的予算金額集計表の続き

目的別予算残高の予算金額を集計して部門別目的予算金額集計表を出力します。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 6. 部門別目的予算金額集計表 ]

・帳票サンプル (表示形式=合算)

トーマス学園		部門別目的予算金額集計表		
平成 23年度 city				作成日：平成24年
【印刷条件】 目的予算の種類： K目M目				*法人計*
部門： 限定なし		( 2 学部学科単 )		
科目	明細 I	明細 II	予算金額	
511 教消耗品費	0	0	990,000	
513 教新聞雑誌	0	0	1,000,000	
515 教旅費交通	0	0	40,000	
559 教雑費	0	0	635,000	
611 管消耗品	1 消耗品	0	150,000	
	9 その他	0	610,000	
614 管印刷製本	0	0	80,000	
615 管旅費交通	1 国内	0	50,000	
617 管通信運搬	0	0	100,000	
682 教備品支出	0	0	20,000,000	



**積上げ集計をする場合は以下の点を確認してください！！**


形態別予算で明細レベルで入力している場合は、目的別予算金額登録でも明細レベルで登録してください。

サンプル帳票は目的別予算金額登録で明細レベルに登録している例ですので、この帳票で明細を入れているか否か確認できます。

また、形態別予算は科目レベルで入力し、目的別予算金額登録では明細レベルで登録している場合でも、帳票では明細単位で1件ごとに表示されます。

## 5. M目的からK目的への予算編成 (M目的からK目的への予算編成)

## 1) M目的からK目的への予算編成

-  M目は部署別目的別予算管理サブシステムをご購入いただいたお客様のみ限定機能となっております。一度処理すると元に戻せませんので、必ず**処理前にバックアップ(会計のみ)**を取ってください。

目的別予算金額登録(KM)に登録した予算金額(流用があれば流用後の予算金額)を、目的別予算金額登録(K)へ積上げ集計します。重複した目的予算区分・科目に関して、既に登録した金額に上書きします。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 5. M目的からK目的への予算編成 ]

M目的からK目的への予算編成		平成 26年度 AMS01001 TOMAS-P03189	閉じる
<p>予算編成条件</p> <p>① 年度 <input type="text" value="H 26"/></p> <p>② <input type="checkbox"/> M目的の予算金額がゼロのデータは上書きしない</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="実行"/></p>			

項目名	説明
① 年度	実行年度が表示されます。
② M目的の予算金額がゼロのデータは上書きしない	チェックをつけると、目的別予算金額登録(K)に金額があり、目的別予算金額登録(KM)にはない(0円でセットされている場合と、登録自体がない場合)は、目的別予算金額登録(K)に0円で上書きしないようにできます。

## a) 実行

上記①の実行年度を確認後、[実行]ボタンを押します。

『処理を実行します。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと実行されます。

処理終了時、『処理が終了しました。メニューに戻ります。』のメッセージが表示されます。

[はい]を押すと画面を終了しメニューに戻ります。



K目への予算編成後、さらに形態予算へ計上されたい場合はP2-8~をご覧ください。



6. 目的別予算流用額入力(KM) (目的別予算流用額入力(KM))

1) 目的別予算流用額入力 (KM)

流用元と流用先のK目Ⅰ・K目Ⅱ・K目Ⅲ・M目Ⅰ・M目Ⅱ・科目・明細Ⅰ・明細Ⅱを指定し目的予算を流用します。  
 § [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 7. 目的別予算流用 ⇒ 2. 目的別予算流用額入力 (KM) ]

(a) (b)

項目名	説明
① 流用元/先で検索	流用元で検索と流用先で検索を指定することで③の条件内容でどちらかを検索することができます。
② 登録日順/流用日順	一覧の表示順序を登録日順とするか、流用日順とするかを選択できます。
③ 検索条件	K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、M目Ⅰ・Ⅱを入力して、検索することができます。
④ 限定/以上	③で条件セットした内容のみを限定して検索するのか、それ以上で検索するのかを指定できます。
⑤ 流用元K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	流用元のK目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力します。
⑥ 流用元M目Ⅰ・Ⅱ	流用元のM目Ⅰ・Ⅱを入力します。
⑦ 流用元科目	流用元の科目を入力します。
⑧ 流用元明細Ⅰ・Ⅱ	流用元の明細Ⅰ・Ⅱを入力します。
⑨ 流用先K目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ	流用先のK目Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを入力します。
⑩ 流用先M目Ⅰ・Ⅱ	流用先のM目Ⅰ・Ⅱを入力します。
⑪ 流用先科目	流用先の科目を入力します。
⑫ 流用先明細Ⅰ・Ⅱ	流用先の明細Ⅰ・Ⅱを入力します。
⑬ 金額	流用する金額を入力します。10桁まで入力可能です。
⑭ 流用後金額(流用元)	⑬で金額を入力すると、流用元の流用後金額が表示されます。
⑮ 流用後金額(流用先)	⑬で金額を入力すると、流用先の流用後金額が表示されます。
⑯ 流用日	流用する年月日を入力します。 初期値は開局年度の年とシステム日付の年月を合わせて表示しています。

a) 追加

上記⑤～⑯までの項目に入力後、[追加]ボタンを押します。

『追加処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと追加されます。

b) 訂正

「目的別予算金情報 (KM) 一覧」に指定した検索条件の内容が表示されます。訂正したい目的予算を選択してください。選択した内容が表示されますので、上記⑬と⑯を変更後、[訂正]ボタンを押します。

『訂正処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと変更されます。

7. 目的別予算流用チェックリスト (目的別予算流用チェックリスト)

1) 目的別予算流用チェックリスト

【目的別予算流用額入力(K)】または【目的別予算流用額入力(KM)】画面で登録したデータのチェックリストが印刷できます。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 7. 目的別予算流用 ⇒ 3. 目的別予算流用チェックリスト ]

項目名	説明
① 年度	印刷対象年度を選択します。
② 目的予算の種類	K目予算かK目M目予算か選択します。
③ 抽出先	流用元・流用先のどちらの条件で⑤～⑧の項目について抽出するか選択できます。
④ 流用日	流用日を限定できます。
⑤ K目I・II・III	K目I・II・IIIを限定できます。
⑥ M目I・II	M目I・IIを限定できます。
⑦ 科目	科目を限定できます。
⑧ 明細I・II	明細を限定できます。
⑨ 出力順	出力の順番を流用日順とするか、流用元順とするか、流用先順とするかを選択できます。

帳票サンプル (KM目：流用元)

トーマス学園		目的別予算流用チェックリスト							1 ページ	
平成 29年度	city	目的予算の種類	K目M目							作成日：平成24年 8月24日 10時 8分
【印刷条件】										
流用日：限定なし		K目I：限定なし		M目I：限定なし		明細I：限定なし				
K目II：限定なし		K目III：限定なし		M目II：限定なし		明細II：限定なし				
(上段：流用元)		(下段：流用先)		科目：限定なし		部門：限定なし				
部門	K目			M目		科目	明細		流用額	流用日
	I	II	III	I	II		I	II		
100 法人	100	100	財務部	9	1 記念館	611 消耗品	9	その他	20,000	H29/ 8/24
100 法人	100	111	総務部	9	1 記念館	611 消耗品	9	その他		
合計									20,000	

8. 目的別予算流用結果一覧表 (目的別予算流用結果一覧表)

【目的別予算流用額入力 (KM)】で登録したデータの流用結果が印刷できます。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 7. 目的別予算流用 ⇒ 4. 目的別予算流用結果一覧表 ]

目的別予算流用結果一覧表 平成 23年度 AMR07001 TOMAS-XP23 閉じる

①年度 H 23 年度

②目的予算の種類  K目  K目M目

③目的予算の集計単位  K目  M目  K目M目  M目K目

④K目のレベル  I  II  III

⑤  K目I  萬  ~  萬

K目II  萬  ~  萬

K目III  萬  ~  萬

⑥M目のレベル  I  II

⑦  M目I  萬  ~  萬

M目II  萬  ~  萬

⑧  科目を印刷する

⑨  科目  萬  ~  萬

⑩  明細を印刷する

⑪明細のレベル  I  II

⑫  明細I  萬  ~  萬

明細II  萬  ~  萬

部門毎に改頁する

部門  萬  ~  萬

検索条件の指定後に [印刷] ボタンを押ししてください

印刷 取消

項目名	説明
① 年度	印刷対象年度を選択します。
② 目的予算の種類	K目予算かK目M目予算か選択します。
③ 目的予算の集計単位	②にてK目M目を選択したときのみK目・M目・K目M目・M目K目の中から選択できます。
④ K目のレベル	K目の階層レベルを選択します。
⑤ K目I・II・III	K目I・II・IIIを限定できます。
⑥ M目のレベル	M目の階層レベルを選択します。
⑦ M目I・II	M目I・IIを限定できます。
⑧ 科目を印策する	科目を印刷するかしないか選択します。
⑨ 科目	科目を限定できます。
⑩ 明細を印刷する	明細を印刷するかしないか選択します。
⑪ 明細のレベル	明細の階層レベルを選択します。
⑫ 明細I・II	明細を限定できます。

帳票サンプル (KM目)

トーマス学園 1 ページ

目的別予算流用結果一覧表

平成 23年度 city 目的予算の種類 K目M目 作成日: 平成24年 8月24日 18時14分

【印刷条件】  
 K目I: 100 法人 ~ 100 法人 M目I: 限定なし 明細I: 限定なし  
 K目II: 限定なし M目II: 限定なし 明細II: 限定なし  
 K目III: 限定なし 科目: 限定なし 部門: 限定なし

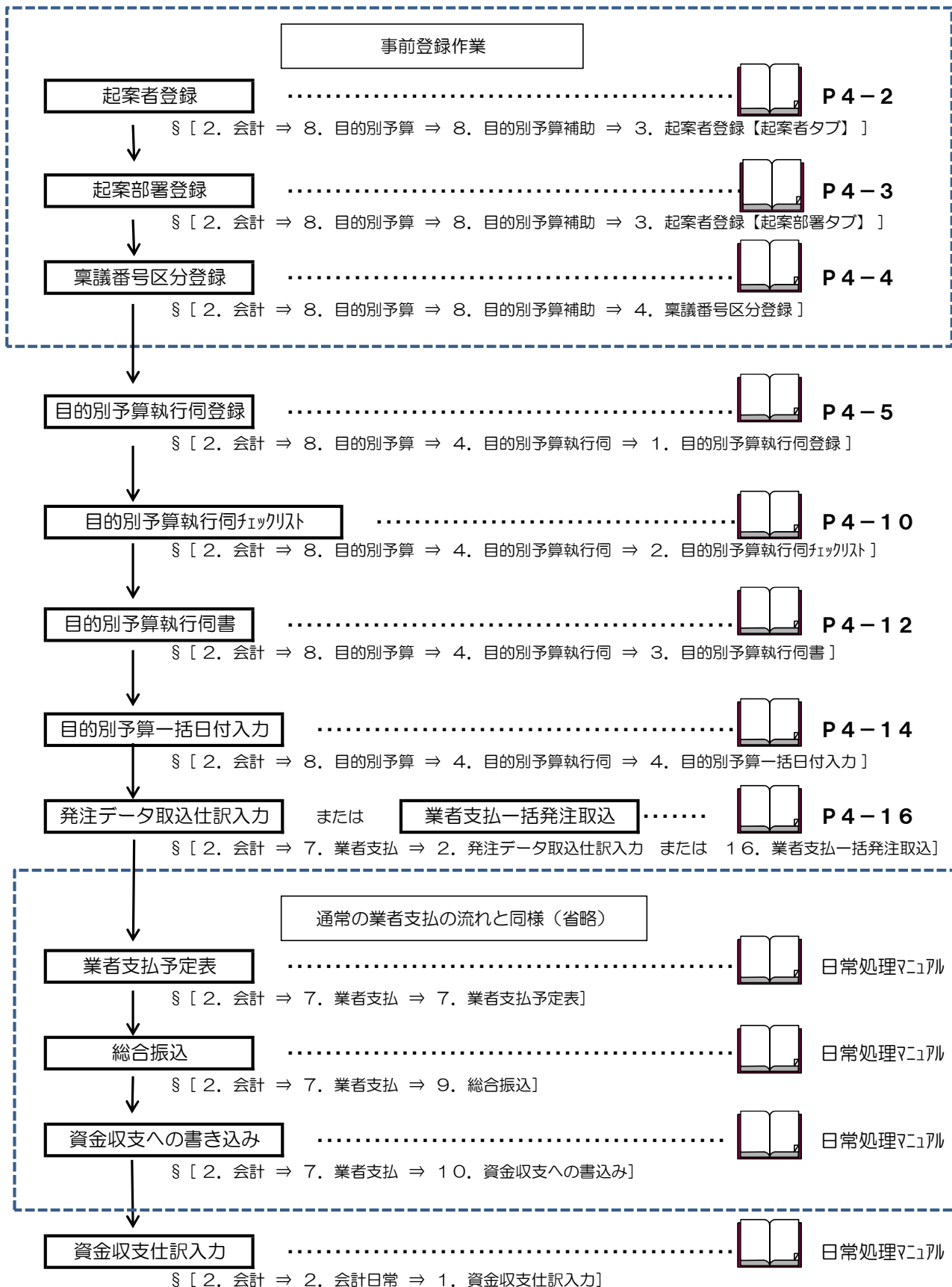
K目	I II III			M目	I II		予算金額(前) 予算金額(後)	流用額	流用日
100	100		財務部				160,000		
100	100		財務部	9	1	記念館	160,000		
							150,000		
								-20,000	H23/ 8/24
100	111		総務部				130,000		
							230,000		
							230,000		
100	111		総務部	9	1	記念館	80,000		
								20,000	H23/ 8/24
総合計							620,000	0	



1. 処理手順

◆執行伺業務の流れ◆

予算執行伺申請時に入力された情報を、業者支払予定仕訳または資金収支仕訳として取込ができます。



## 2. 起案者登録

## 1) 起案者登録

予算執行伺書に記載する起案者と起案部署の両方の登録を行います。

事前に起案部署の登録を行ってください。 ※次ページ参照

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 3. 起案者登録 ]

項目名	説明
① 起案者/起案部署	起案者タブを選択します。
② オペレータIDを～	チェックつくと⑦のオペレータに自動で会計のオペレータIDが表示されます。
③ 検索条件	起案者IDを入力して、検索することが出来ます。
④ ID	起案者IDを入力します。
⑤ 名称	正式名称を入力します。全角12文字まで入力可能です。
⑥ 略名称	略称を入力します。全角6文字まで入力可能です。
⑦ オペレータ	オペレータIDを入力します。
⑧ 起案部署	起案部署を入力します。
⑨ 決裁区分	「権限あり」の場合、【目的別予算執行伺登録】で決裁日入力可能です。
⑩ K目I・II・III	K目I・II・IIIを入力します。
⑪ 表示順	ガイダンスで表示する場合の順番を入力します。
⑫ 状態	登録しているコードを使用するか使用しない(未使用)かを選択します。

## a) 追加

上記④～⑫までの項目に入力後、[追加]ボタンを押します。

『追加処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと追加されます。

## b) 訂正

「起案者情報一覧」に指定した検索条件の内容が表示されます。訂正したい起案者情報を選択してください。

選択した内容が表示されますので、上記④～⑫までの項目を変更後、[訂正]ボタンを押します。

『訂正処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと変更されます。



## 2. 起案者登録

## 2) 起案部署登録

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 3. 起案者登録 ]

操作 印刷 システム ヘルプ

起案者登録 平成 20年度 AMC01001 EX2DEV-09 閉じる

① 起案者 起案部署

検索条件

② ID 検索

起案部署情報一覧

ID	名称	略名称	起案部署長	表示順
1111	情報課	情報課	****	シテイ明日子 0
2222	総務課	総務課	***1	シテイ明日子 0
3333	経理課	経理課	***2	シテイ明日子 0
4444	就職課	就職課	***3	シテイ明日子 0
5555	高等学校	高等学校	***4	シテイ明日子 0
6666	中学校	中学校	***5	シテイ明日子 0

登録データ

③ ID ④ 名称 ⑤ 略名称 ⑥ 起案部署長 ⑦ 表示順 ⑧ 状態

使用  未使用

追加 訂正 取消

(a) (b)

起案者登録 2009年08月12日 14時30分

項目名	説明
① 起案者/起案部署	起案部署登録を選択します。
② 検索条件	起案部署IDを入力して、検索することが出来ます。
③ ID	起案部署IDを入力します。
④ 名称	正式名称を入力します。全角12文字まで入力可能です。
⑤ 略名称	略称を入力します。全角6文字まで入力可能です。
⑥ 起案部署長	起案者IDを入力します。
⑦ 表示順	ガイダンスで表示する場合の順番を入力します。
⑧ 状態	登録しているコードを使用するか使用しない(未使用)かを選択します。

## a) 追加

上記③～⑧までの項目に入力後、[追加]ボタンを押します。

『追加処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと追加されます。

## b) 訂正

「起案部署情報一覧」に指定した検索条件の内容が表示されます。

訂正したい起案部署情報を選択してください。

選択した内容が表示されますので、上記③～⑧までの項目を変更後、[訂正]ボタンを押します。

『訂正処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと変更されます。

## 3. 稟議番号区分登録

(稟議番号区分登録)

稟議番号区分の名称・略称・記号等の登録をします。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 4. 稟議番号区分登録 ]

操作 印刷 システム ヘルプ

稟議番号区分登録 平成 20年度 AMC10001 EX2DEV-09 閉じる

検索条件

① 稟議番号区分  検索

稟議番号区分情報一覧

稟議番号区分	名称	略称	記号	表示	表示順
1	法人	法人	法	略称	0
2	高校	高校	高	略称	0
3	専門学校	専門学校	専門学校	略称	0
4	大学	大学	A	略称	0

登録データ

② 稟議番号区分

③ 名称

④ 略称

⑤ 記号

⑥ 表示  略称  記号

⑦ 表示順

⑧ 状態  使用  未使用

追加 (a) 訂正 (b) 取消

稟議番号区分登録 2009年08月12日 14時45分

項目名	説明
① 検索条件	稟議番号区分を入力して、検索することができます。
② 稟議番号区分	稟議番号区分を入力します。
③ 名称	正式名称を入力します。全角6文字まで入力可能です。
④ 略称	略称を入力します。全角2文字まで入力可能です。
⑤ 記号	記号を入力します。全角1文字まで入力可能です。
⑥ 表示	予算執行伺書の右上の稟議番号欄に表示する稟議番号区分として略称を使用するか記号を使用するかを選択します。
⑦ 表示順	ガイドンスで表示する場合の順番を入力します。
⑧ 状態	登録しているコードを使用するか使用しない(未使用)かを選択します。

## a) 追加

上記②～⑧までの項目に入力後、[追加]ボタンを押します。

『追加処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと追加されます。

『翌年度のデータも更新しますか?』とメッセージが表示されます。「はい」を押すと翌年度にも追加されます。

## b) 訂正

「稟議番号区分情報一覧」に指定した検索条件の内容が表示されます。

訂正したい稟議番号区分情報を選択してください。

選択した内容が表示されますので、上記②～⑧までの項目を変更後、[訂正]ボタンを押します。

『訂正処理を行います。よろしいですか?』のメッセージが表示されます。[はい]を押すと変更されます。

『翌年度のデータも更新しますか?』とメッセージが表示されます。「はい」を押すと翌年度にも追加されます。

4. 目的別予算執行伺登録 (予算執行伺登録)

1) 各メニューの説明

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 4. 目的別予算執行伺 ⇒ 1. 目的別予算執行伺登録 ]

目的別予算執行伺を登録します。

①各メニューの説明

項目名	説明
最新の状態に更新	画面情報を再取得して、最新の状態に更新します。
削除	執行伺データ表示後に選択可能となります。表示中の執行伺データを削除します。
行挿入	明細に行を挿入します。
行削除	明細の行を削除します。
終了	処理を終了し目的別予算執行伺登録画面を閉じます。

項目名	説明
画面印刷	画面印刷を行います。
目的別予算執行伺書印刷	執行伺データ表示後に選択可能となります。表示中の執行伺データを執行伺書イメージで表示します。印刷すると執行伺書として使用できます。

項目名	説明
稟議番号区分登録	【稟議番号区分登録】画面を起動します。
起案者登録	【起案者登録】画面を起動します。
目的別予算区分登録	【目的別予算区分登録】画面を起動します。
業者登録	【業者登録】画面を起動します。
摘要登録	【摘要登録】画面を起動します。
勘定科目登録	【勘定科目登録】画面を起動します。



## 4. 目的別予算執行伺登録

## 1) 各メニューの説明 続き2

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 4. 目的別予算執行伺 ⇒ 1. 目的別予算執行伺登録 ]

操作 印刷 マスタメンテ システム ヘルプ

目的別予算執行伺登録 平成 24年度 AMC06001 TOMAS-P02625 閉じる

新規 検索

年度 H 24

票據番号区分 4: 大学 11

(申請者) 起案部署 2222 総務課  
起案部署長 \*\*\*\* シティ明日子  
起案者 web1 鈴木 太郎  
起案部門 100 法人

(予算区分) K目I 200 大学 M目I 3 記念事業  
K目II 111 総務部 M目II 2 地アソシ  
K目III

(件名) 講習会準備 内容編集

(内容) 創立100周年記念 福沢諭吉氏後援会の為

(業者) 発注先 6 アソシ 納入予定日 / /

備考

行	① 品名 (規格等)	② 単価	③ 数量	④ 金額	⑤ 科目 ⑥ 明細 I	⑦ 明細 II	⑧ 予算金額 ⑨ 執行後残高
1	会議用デスク	50,000	5	250,000	683 他備品支出		0 -510,000
2	椅子	1,000	10	10,000	683 他備品支出		0 -520,000

(金額) 予算額 予算執行額 今回申請額 執行後予算残高 金額表示

0 260,000 260,000 -520,000

更新 取消

目的別予算執行伺登録 2013年03月11日 21時00分

入力内容 (明細部) の説明 ※がついている項目は、仕訳入力画面へ連動します。

項目名	説明
① 品名 ※	品名を入力します。摘要マスタを参照できます。コードを未入力して品名のみでの入力もできます。仕訳入力画面の[摘要]へ連動します。
② 単価	単価を入力します。
③ 数量	数量を入力します。
④ 金額 ※	単価×数量が自動計算されて表示されますが、訂正は可能です。
⑤ 科目 ※	科目を入力します。
⑥ 明細 I ※	明細 I を入力します。
⑦ 明細 II ※	明細 II を入力します。
⑧ 予算金額	入力した予算区分・科目・明細単位の予算額 (流用調整後) を表示します。
⑨ 執行後残高	予算金額 (⑧) - 予算執行額 (執行額の累計額 + 今回の申請額④) が表示されます。

## 4. 目的別予算執行伺登録

## 1) 各メニューの説明 続き3

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 4. 目的別予算執行伺 ⇒ 1. 目的別予算執行伺登録 ]

行		品名 (規格等)	単価	数量	金額	科目		予算金額
						明細 I	明細 II	執行後残高
1		会議用デスク	50,000	5	250,000	883 他備品支出		0
								-510,000
2		椅子	1,000	10	10,000	883 他備品支出		0
								-520,000

(金額)	① 予算額	② 予算執行額	③ 今回申請額	④ 執行後予算残高	金額表示
	0	260,000	260,000	-520,000	

項目名	説明
① 予算額	入力した予算区分・科目・明細単位の予算額（流用調整後）を表示します。
② 予算執行額	入力した予算区分の予算執行額を表示します。
③ 今回申請額	入力中金額の合計を表示します。
④ 執行後予算残高	執行後予算残高（①-②-③）を表示します。

※事前登録が必要な項目について

項目名	説明
稟議番号区分	メニューバーで<マスタメンテ⇒稟議番号区分登録>を選択すれば登録できます。 § [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 4. 稟議番号区分登録 ] からも登録できます。 ※P.4-4参照
起案部署	メニューバーで<マスタメンテ⇒起案者登録>を選択すれば登録できます。 § [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 3. 起案者登録 ] からも登録できます。 ※P.4-3参照
起案部署長 起案者 K目Ⅰ～Ⅲ M目Ⅰ～Ⅱ	メニューバーで<マスタメンテ⇒起案者登録>を選択すれば登録できます。 § [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 3. 起案者登録 ] からも登録できます。 ※P.4-2参照
発注先業者	メニューバーで<マスタメンテ⇒業者登録>を選択すれば登録できます。 § [ 2. 会計 ⇒ 7. 業者支払 ⇒ 12. 業者管理⇒登録 ⇒ 1. 業者登録 ] からも登録できます。 ※マスタ設定編 P6-1参照
品名 (規格等) ※摘要	§ [ 2. 会計 ⇒ 4. 会計マスタ登録 ⇒ 11. 摘要登録 ] から登録できます。 ※マスタ設定編 P4-16参照



「予算超過チェック」を行う事が可能です。 詳細設定方法はP5-1をご参照ください。



## 4. 目的別予算執行伺登録

## 3) 検索

【目的別予算執行伺登録】画面で[検索]ボタンを押すと検索条件の設定が可能です。

目的別予算執行伺検索条件設定 平成 20年度 AMC06002 DEMO-05

一括削除を行う ⑯

検索条件

① 年度

② 起案日 / / /

③ 状況  ~

④ 稟議番号区分

⑤ 稟議番号  ~

⑥ 起案部署  ~

⑦ 起案者  ~

⑧ 起案部門  ~

⑨ K目 I  ~

K目 II  ~

K目 III  ~

⑩ M目 I  ~

M目 II  ~

⑪ 件名

⑫ 発注先  ~

⑬ 検索条件限定

⑭ 並び順  登録日  稟議番号

⑮ 表示順  新しいものから  古いものから

[検索] 取消 閉じる

[検索]ボタンを押すと執行伺登録画面に該当するデータを表示します

指定した条件に該当するデータが無い場合は「対象のデータが存在しませんでした」のメッセージを表示します

警告  
対象のデータが存在しませんでした。  
OK

項目名	説明
① 年度	検索対象年度を指定します。
② 起案日	起案日を範囲指定します。
③ 状況	0：起案、1：受付済、2：決裁済、3：発注済、4：納品済、5：支払済の中から検索を行う状況を選択できます。
④ 稟議番号区分	稟議番号区分を範囲指定します。
⑤ 稟議番号	稟議番号を範囲指定します。
⑥ 起案部署	起案部署を限定できます。
⑦ 起案者	起案者を限定できます。
⑧ 起案部門	起案部門を限定できます。
⑨ K目 I・II・III	K目 I・II・IIIを限定できます。
⑩ M目 I・II	M目 I・IIを限定できます。
⑪ 件名	件名を指定します。
⑫ 発注先	発注先業者を範囲指定します。
⑬ 検索条件限定	検索条件を限定できます。
⑭ 並び順	並び順(登録日または稟議番号)を指定します。
⑮ 表示順	⑭で指定した並び順で表示する順番(昇順か降順か)を指定します。
⑯ 一括削除を行う	チェックを付けて検索した場合、条件に該当する執行伺データが全て削除可能です。 ※実際の削除は、【目的別予算執行伺登録】画面で行います。

## 5. 目的別予算執行伺チェックリスト

【目的別予算執行伺登録】画面で登録したデータのチェックリストが印刷できます。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 4. 目的別予算執行伺 ⇒ 2. 目的別予算執行伺チェックリスト ]

操作 印刷 システム ヘルプ

目的別予算執行伺チェックリスト 平成 24年度 AMR03001 TOMAS-P02362 閉じる

検索条件

① 年度 H 24

② 稟議番号区分 ~

③ 稟議番号 ~

④  入力日付 H25 / 3 / 1 内 ~ H25 / 3 / 1 内  未入力

⑤  状況 0: 起案  限定  以前

⑥  起案日 H25 / 3 / 内 ~ H25 / 3 / 内

⑦ 起案者 内

⑧ K目 I 内 ~ 内  
 K目 II 内 ~ 内  
 K目 III 内 ~ 内

⑨ M目 I 内 ~ 内  
 M目 II 内 ~ 内

⑩ 部門 内 ~ 内

⑪  オペレータ

⑫ ソート順  入力日付  起案日  稟議番号

⑬  ソート日毎に改頁

⑭  発注先コード 内

⑮  発注先名称

⑯  発注先別改頁

印刷 取消

印刷条件を選択し、「印刷」ボタンを押して開始してください。 2013年03月11日 21時24分

項目名	説明
① 年度	検索対象年度を指定します。
② 稟議番号区分	稟議番号区分を範囲指定します。
③ 稟議番号	稟議番号を範囲指定します。
④ 入力日付	入力日付（執行伺を追加登録した日付、または訂正した日付）を範囲指定します。
⑤ 状況	0：起案、1：受付済、2：決裁済、3：発注済、4：納品済、5：支払済の中から検索を行う状況を選択できます。
⑥ 受付日	受付日を範囲指定します。
⑦ 起案者	起案者を限定できます。
⑧ K目 I・II・III	K目 I・II・IIIを限定できます。
⑨ M目 I・II	M目 I・IIを限定できます。
⑩ 部門	部門を範囲指定します。
⑪ オペレータ	オペレータを指定できます。
⑫ ソート順	並び順(入力日付、受付日または稟議番号)を指定します。
⑬ ソート日毎に改頁	チェックを付けると⑫で指定した入力日付、または受付日毎に改ページを行います。
⑭ 発注先コード	発注先（業者マスタ）をコードで限定できます。
⑮ 発注先名称	発注先（業者マスタ）を名称で限定できます。
⑯ 発注先別改頁	チェックを付けると発注先別に改ページされます。

※サンプル帳票が次ページにあります。



#### 入力日付について

パラメータの『目的予算執行伺-入力日付』の設定値により、参照する日付が異なります。

「入力日」…執行伺を追加した日付

「更新日」…執行伺を訂正した日付

§ [ 1. システム情報 ⇒ 6. 環境設定 ⇒ 1. パラメータ設定 ]

## 5. 目的別予算執行伺チェックリスト

【目的別予算執行伺登録】画面で登録したデータのチェックリストが印刷できます。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 4. 目的別予算執行伺 ⇒ 2. 目的別予算執行伺チェックリスト ]

## • サンプル帳票

トーマス学園							1 ページ
目的別予算執行伺チェックリスト							
平成 21年度 city			作成日：平成21年 9月 18日 10時49分				
【印刷条件】			M目Ⅰ：限定なし				
K目Ⅰ：限定なし			M目Ⅱ：限定なし				
K目Ⅱ：限定なし			部門：限定なし				
K目Ⅲ：限定なし							
状況	業種番号 部門	K目Ⅰ M目Ⅰ	K目Ⅱ M目Ⅱ	K目Ⅲ	発注先	件名	申請額合計
[ 入力日 平成21年 8月13日 ]							
発注	大学 - 8	200 大 学 15 学生	114 学生部 72 進学		66 岡本村書店	ネットワーク構築のための参考資料の購入経費	250,000
発注	大学 - 6	200 大 学 10 庶務	111 総務部 99 その他		30 岡中村商店	トレットペーパー等	29,750
発注	大学 - 4	200 大 学 10 庶務	111 総務部 99 その他		3 興昭和堂印刷	キャビネット	64,000
[ 入力日 平成21年 8月26日 ]							
決裁	法人 - 9	200 大 学	111 総務部		1 近畿日本印刷		1,000
納品	大学 - 7	200 大 学 10 庶務	111 総務部 99 その他		198 平田ナカ-	生花	18,000

## • ファイル出力



## • EXCEL サンプル

トーマス学園							1 ページ	
目的別予算執行伺チェックリスト								
平成 21年度 city			作成日：平成21年 9月 18日 10時49分					
【印刷条件】			M目Ⅰ：限定なし					
K目Ⅰ：限定なし			M目Ⅱ：限定なし					
K目Ⅱ：限定なし			部門：限定なし					
K目Ⅲ：限定なし								
TU	状況	業種番号 部門	K目Ⅰ M目Ⅰ	K目Ⅱ M目Ⅱ	K目Ⅲ	発注先	件名	申請額合計
[ 入力 平成21年 8月13日 ]								
16	発注	大 - 8	200 大 学 15 学生	114 学生部 72 進学		66 岡本村書店	ネットワーク構築のための参考資料の購入経費	250,000
19	発注	大 - 6	200 大 学 10 庶務	111 総務部 99 その他		30 岡中村商店	トレットペーパー等	29,750
22	発注	大 - 4	200 大 学 10 庶務	111 総務部 99 その他		3 興昭和堂印刷	キャビネット	64,000
[ 入力 平成21年 8月26日 ]								
25	決裁	法 - 9	200 大 学	111 総務部		1 近畿日本印刷		1,000
30	納品	大 - 7	200 大 学 10 庶務	111 総務部 99 その他		198 平田ナカ-	生花	18,000

## 6. 目的別予算執行伺書

予算執行伺書が印刷できます。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 4. 目的別予算執行伺 ⇒ 3. 目的別予算執行伺書 ]

項目名	説明
① 年度	検索対象年度を指定します。
② 稟議番号区分	稟議番号区分を範囲指定します。
③ 稟議番号	稟議番号を範囲指定します。
④ 入力日付	入力日付を範囲指定します。
⑤ 状況	0：起案、1：受付済、2：決裁済、3：発注済、4：納品済、5：支払済の中から検索を行う状況を選択できます。
⑥ 受付日	受付日を範囲指定します。
⑦ 起案者	起案者を限定できます。
⑧ K目 I・II・III	K目 I・II・IIIを限定できます。
⑨ M目 I・II	M目 I・IIを限定できます。
⑩ 部門	部門を範囲指定します。
⑪ オペレータ	オペレータを指定できます。
⑫ ソート順	並び順(入力日付、受付日または稟議番号)を指定します。

※サンプル帳票が次ページにあります。

6. 目的別予算執行伺書

・サンプル帳票

目的別予算執行伺書										
平成 21年度					平成21年 9月18日11時21分					
					案議番号 大学 - 4					
本部長	副部長	課長	課長代理	主任						
甲 請 者	起案部門				起案日		平成22年 3月 1日			
	起案部署				受付日		平成22年 3月 2日			
	起案部署長				決裁日		平成22年 3月 8日			
	起案者				発注日		平成22年 3月 9日			
	K目 / M目	I 大学		I 庶務		納品日				
		II 総務部		II その他		支払日				
III										
件名 キャビネット										
内容 資料整理の棚が老朽化した為購入										
業 者			発注（注文）先			納入予定日（期限）		備考（他業者見積額等）		
精昭和堂印刷										
金 額		予 算 額		予算執行額		今回申請額		執行後予算残高		
		10,100,000		47,750		64,000		9,987		
詳 細	品名（規格等）			単価	数量	金額	科目			
	キャビネットMY-2500			32,000	2	64,000	教備品支出			

[ファイル出力]ボタンを押すとExcel形式で保存できます



## 7. 目的別予算一括日付入力

【目的別予算執行伺登録】画面の受付日から支払日の日付を一括で入力することができます。  
 § [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 4. 目的別予算執行伺 ⇒ 4. 目的別予算一括日付入力 ]

## 1) 検索

一括で日付を入力したい目的別予算執行伺を検索します。

一括日付入力検索画面 平成 23年度 AMC37002 TOMAS-P03189

検索条件

① 入力日付区分 3: 発注日 ② 発注日登録済のものも含む

③ 検索日付区分 2: 決裁日 / / 年 ~ / / 年

K目I     年  月  日 ~  年  月  日

K目II     年  月  日 ~  年  月  日

K目III     年  月  日 ~  年  月  日

M目I     年  月  日 ~  年  月  日

M目II     年  月  日 ~  年  月  日

稟議番号区分    ~   

稟議番号    ~   

申請額合計    ~   

件名   

発注先    年 月 日 ~ 年 月 日

発注先名称    を含む

登録ハレマ    city    心外マク用

起案部署    年 月 日 ~ 年 月 日

起案者    年 月 日

執行伺状況    2: 決裁済

検索    取消    閉じる

項目名	説明
① 入力日付区分	これから一括で日付を入力したい項目を選択します。 「受付日」「決裁日」「発注日」「納品日」「支払日」から選択します。 選択した入力日付区分が空欄のものが検索対象になります。
② 発注日登録済を含む	既に日付が入っている執行伺の内容を含めて検索したいときにチェックをつけます。 ※①で選択した区分によって日付の名称が異なります。
③ 検索日付区分	①のうち、特定の日付の執行伺を検索できます。

## 【手順】

- ① 【一括日付入力検索画面】より、執行伺書を検索します。
- ② ①で呼び出した仕訳に対して支払予定日を登録します。
- ③ ①で呼び出した仕訳に対して業者支払パターンを設定します。
- ④ 目的別予算執行伺登録には実績計上部門の情報がありませんので、貸借とも該当する部門を登録します。



## 7. 目的別予算一括日付入力

## 2) 一括日付入力

平成 23年度 TOMAS-P03189 閉じる

① 検索      ② 並び順:  登録日    稟議番号順      ③ 表示順:  昇順    降順      ④ 再表示

決裁日	稟議番号			起案者(部署)			件名			⑤ 発注日	申請額
	K目I	K目II	K目III	M目I	M目II	発注先					
H24/ 3/ 8	大学	4	山田 太郎			キャビネット					64,000
	大 学		総務部			庶務	その他	3	<input checked="" type="checkbox"/>	朝昭和堂印刷	H24 / 3 / 20
H24/ 3/12	大学	8	シティ 太郎			トレットペーパー等					29,750
	大 学		総務部			庶務	その他	30	<input checked="" type="checkbox"/>	朝中村商店	/ / /
H24/ 3/12	大学	7	シティ 太郎			生花					18,000
	大 学		総務部			庶務	その他	198	<input checked="" type="checkbox"/>	平田サセー	/ / /
H24/ 3/12	大学	9	シティ 太郎			生花					18,000
	大 学		総務部			庶務	その他	198	<input checked="" type="checkbox"/>	平田サセー	/ / /
H24/ 3/27	大学	8	山田 太郎			ネットワーク構築の為の参考資料の購入経費					250,000
	大 学		学生部			学生	進学	66	<input checked="" type="checkbox"/>	朝木村書店	/ / /

件数  合計

⑥  (先頭行の発注日をすべての行に適用します)

項目名	説明
① 検索	【一括日付入力検索画面】に切替て、再検索できます。
② 並び順	検索結果が複数あった場合の出力順を選択できます。初期値は登録日です。
③ 表示順	並び順の中で、表示順を昇順か降順か選択できます。初期値は昇順です。
④ 再表示	並び順または表示順のチェックを変更した場合に再表示させます。
⑤ 入力日付区分	日付を入力します。 ※検索時に選択した入力日付区分によって名称が異なります。
⑥ 複写	1行目で入力した日付を同じ日付を2行目以下にも複写します。



日付が入力されたデータは再検索すると表示されません。  
表示させたい場合は、検索条件で「日付入力済みも含む」にチェックをつけてください。

## 8. 発注データ取込仕訳入力

目的予算別執行伺登録で発注日付が入っている内容を業者仕訳として取込できます。  
 事前に【パラメータ設定】にて「発注入力=する」設定になっているか確認してください。  
 § [ 2. 会計 ⇒ 7. 業者支払 ⇒ 2. 発注データ取込仕訳入力 ]

発注データ取込仕訳入力
平成 23年度 AGC10001 TOMAS-XP23
閉じる

①

② 支払予定日 H24 / 3 / 10      部署 法人本部      自動採番G  部門限定  済

③ 業者パターン 1 : 三井住友銀行総合振込      支払区分 総合振込      本部  伝票番号

借 方				18,000	行 貸 方				0
部門/K目	科目/明細	M目/部按/科按	金額		部門/K目	科目/明細	M目/部按/科按	金額	
	811 管消耗品	10 庶務	18,000						
200 大学		99 その他	補助金	11	④	135 三井住友支払		補助金	
111 総務部	9 その他		消費税	6043				消費税	
業者	198 平田ナ-切-				摘要	生花(大)			

発注データ取込検索条件設定
AGC10002 TOMAS-XP23

① 検索条件

発注日 H24 / 3 / 1 済 ~ H24 / 3 / 31 済

部門  済 ~  済  
 K目I  済 ~  済  
 K目II  済 ~  済  
 K目III  済 ~  済  
 稟議区分  ~   
 稟議番号  ~   
 業者  済 ~  済  
 オペレータ限定  city  心外ラテ-用  
 起案者  済  
 業者コード入力済のみ

申請額合計  ~   
 業者名称   
 件名   
 業者並び順  コード順  カナ順  
 並び順  登録日  稟議番号  
 表示順  新しいものから  古いものから

## 【手順】

- ① [検索] より、発注日が入っている執行伺の内容を呼び出します。
- ② ①で呼び出した仕訳に対して支払予定日を登録します。
- ③ ①で呼び出した仕訳に対して業者パターンを設定します。
- ④ 目的別予算執行伺登録で登録した部門が借方に設定されますので、貸方の部門を登録します。



パラメータ設定において「目的別予算部門毎管理=無効」になっている学校では、目的別予算執行伺登録画面で起案部門を設定できませんので、発注データ仕訳取込時に貸借の部門を選択していただく必要があります。

48 目的別予算部門毎管理 無効

## 9. 業者支払一括発注取込

【発注データ取込仕訳入力】では、1つの目的別予算執行伺につき1枚の業者伝票となりますが、複数の目的別予算執行伺を1枚の業者伝票にまとめることもできます。

§ [ 2. 会計 ⇒ 7. 業者支払 ⇒ 16. 業者支払一括発注取込 ]

業者支払一括発注取込 平成 27年度 AGC12001 TOMAS-P03189 閉じる

① 検索 ②  稟議番号毎に登録する  1伝票に全て登録する ③  取込前に業者仕訳入力画面で確認する

④ 支払予定日 H27 / 4 / / 業者パターン 1 : 三井住友銀行総合振込 部署 法人本部 支払区分 総合振込

全チェック 借方部門 100 法人 貸方部門 100 法人

	年度	稟議番号	起案日	K目I	件名	K目II	K目III	申請額
⑤ 詳細	H27	法人-	2	H27/04/08	100 法人	100 財務部	198 平田+セ-	18,000
	H27	法人-	1	H27/04/08	100 法人	100 財務部	198 平田+セ-	18,000

業者支払予定仕訳入力 平成 27年度 AGC03001 TOMAS-P03189 閉じる

新規 検索  本伝票  仮伝票

支払予定日 H27 / 4 / / 10 業者パターン 1 : 三井住友銀行総合振込 自動採番G  部門限定  定型

部署 法人本部 支払区分 総合振込 本部 伝票番号 51

借方				金額	貸方				金額
部門/K目	科目/明細	M目/部按/科按			部門/K目	科目/明細	M目/部按/科按		
100 法人	611 管消耗品			18,000	100 法人	135 三井住友支払		18,000	
100 法人				補助金 11				補助金	
100 財務部	9 その他			教育研究経常 6063				消費税	
業者	198 平田+セ-			課仕6.3/108共通	摘要	生花			
100 法人	611 管消耗品			18,000				補助金	
100 法人				補助金 11				補助金	
100 財務部	9 その他			教育研究経常 6063				消費税	
業者	198 平田+セ-			課仕6.3/108共通	摘要	生花			

項目名	説明
① 検索	発注取込する執行伺を検索します。検索条件はP4-16の検索条件と同じです。
② 稟議番号毎に登録する/1伝票に全て登録する	①の結果、複数の執行伺が検索された場合の業者仕訳への反映方法を選択できます。 稟議番号毎に登録する…1執行伺につき1伝票となり、複数の伝票を一括で作成できます。 1伝票に全て登録する…複数の執行伺を1伝票にまとめます。
③ 取込前に業者仕訳入力画面で確認する	<input checked="" type="checkbox"/> をつけると、[更新] ボタンを押下後に、業者支払予定仕訳入力画面に切り替わります。 発注取込した内容を画面から確認できます。
④ 支払予定日 業者パターン 借方部門 貸方部門  全チェック/全解除	支払予定日、業者パターンを設定します。 借方部門、貸方部門は、業者仕訳の部門に反映します。 パラメータ設定において「目的別予算部門毎管理=有効」の場合は借方部門は執行伺の起案部門を参照しますので、貸方部門のみ設定します。(貸方部門は必須項目) 「目的別予算部門毎管理=無効」の場合は、借方部門貸方部門の両方を選択していただく必要があります。 [全チェック] を押下すると、表示されているすべての執行伺にチェックがつきます。 また、すべてチェックを外したい場合は、[全解除] を押下します。
⑤ 詳細	執行伺ごとに取込後の仕訳を業者仕訳入力画面で確認ができます。 画面切替後、④の内容を直接入力して[追加] ボタンを押下すれば業者仕訳として登録もできます。

## 【手順】

- ① [検索] より、発注日が入っている執行伺の内容を呼び出します。
- ② ①で呼び出した仕訳に対して支払予定日を登録します。
- ③ ①で呼び出した仕訳に対して業者パターンを設定します。
- ④ 目的別予算執行伺登録で登録した部門が借方に設定されますので、貸方の部門を登録します。
- ⑤ 1つの業者伝票にまとめたい執行伺の内容にチェックをつけ、更新ボタンを押下します。
- ⑥ 業者支払予定仕訳入力画面で伝票を確認します。

## 1. 予算超過チェック情報登録

画面ごとにチェック方法や集計レベルやチェック場所、メッセージの登録を行います。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 8. 予算超過チェック情報登録 ]

予算超過チェック情報登録		平成 23年度	AMC32001	TOMAS-XP23	閉じる	
① 画面	12: 資金収支	(チェック対象の画面)				
② 予算チェック方法	<input checked="" type="radio"/> チェックなし <input type="radio"/> 警告のみ <input type="radio"/> 入力不可 <small>(入力不可を選択すると予算超過時は登録できません)</small>					
③ 予算0円チェック	<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する					
④ チェック場所	<input checked="" type="radio"/> 更新押下時 <input type="radio"/> 金額毎					
⑤ 画面金額表示	<input type="radio"/> 表示しない <input checked="" type="radio"/> 表示する					
⑥ 表示場所	<input checked="" type="radio"/> 金額のみ <input type="radio"/> 科目					
⑦ 貸借限定	<input checked="" type="checkbox"/> 借方 <input type="checkbox"/> 貸方					
⑧	科目集計レベル	<input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> 科目Ⅰ <input type="radio"/> 明細Ⅰ <input type="radio"/> 明細Ⅱ	⑨ <input type="checkbox"/> 目的別予算金額(KM)より取得する			
	K目集計レベル	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> K目Ⅰ <input type="radio"/> K目Ⅱ <input checked="" type="radio"/> K目Ⅲ				
	M目集計レベル	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> M目Ⅰ <input type="radio"/> M目Ⅱ				
⑩ 部門チェック	<input type="radio"/> しない <input checked="" type="radio"/> する					
⑪ 集計金額範囲	0: 起案 <input type="checkbox"/> 以降を集計する <input type="checkbox"/> 借方で相殺する <small>(選択した画面以降で登録した金額を実績に反映させます)</small>					
⑬ 金額入力時メッセージ	予算金額オーバー					
⑭ 更新押下時メッセージ	予算金額オーバー					
					更新	取消

項目名	説明
① 画面	チェック対象画面（執行伺・業者支払予定・資金収支）を指定してください。
② 予算チェック方法	超過チェックを行わないのか、チェックする場合には、警告メッセージのみ表示して仕訳入力は許可するのか、エラーメッセージを表示して許可しないのかを選択してください。
③ 予算0円チェック	当初立案した目的別予算金額が0円の場合でも、超過チェックを行うか否かを選択してください。
④ チェック場所	②予算チェック方法＝入力不可の場合、超過チェックを行うタイミングを「追加・更新」以外の押下時にするのか、金額（明細）毎に行うのかを選択します。
⑤ 画面金額表示	表示するにした場合、仕訳入力画面の左下部分に該当の目的予算区分の予算金額と残高を出力する枠が表示されます。
⑥ 表示場所	⑥画面金額表示＝表示する場合、「金額のみ」・・・チェック対象画面の金額欄にフォーカセットされた際に予算と残高を表示します。「科目」・・・チェック対象画面の科目及び金額欄にフォーカセットされた際に予算と残高を表示します。
⑦ 貸借限定	「予算超過チェック」及び「画面金額表示」の対象とする貸借を選択します。 例：「借方」のみ選択している場合「予算超過チェック」及び「画面金額表示」は借方に対してのみ行います。

※⑧以降は次ページ参照

## 1. 予算超過チェック情報登録

画面ごとにチェック方法や集計レベルやチェック場所、メッセージの登録を行います。

§ [ 2. 会計 ⇒ 8. 目的別予算 ⇒ 8. 目的別予算補助 ⇒ 8. 予算超過チェック情報登録 ]

予算超過チェック情報登録		平成 23年度	AMC32001	TOMAS-XP23	閉じる
① 画面	12: 資金収支	(チェック対象の画面)			
② 予算チェック方法	<input type="radio"/> チェックなし <input type="radio"/> 警告のみ <input type="radio"/> 入力不可	(入力不可を選択すると予算超過時は登録できません)			
③ 予算0円チェック	<input type="radio"/> しない <input type="radio"/> する				
④ チェック場所	<input type="radio"/> 更新押下時 <input type="radio"/> 金額毎				
⑤ 画面金額表示	<input type="radio"/> 表示しない <input type="radio"/> 表示する				
⑥ 表示場所	<input type="radio"/> 金額のみ <input type="radio"/> 科目				
⑦ 貸借限定	<input checked="" type="checkbox"/> 借方 <input type="checkbox"/> 貸方				
⑧ 集計レベル	科目集計レベル	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 科目I <input type="radio"/> 明細I <input type="radio"/> 明細II			
	K目集計レベル	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> K目I <input type="radio"/> K目II <input checked="" type="radio"/> K目III	⑨ 目的別予算金額(KM)より取得する		
	M目集計レベル	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> M目I <input type="radio"/> M目II			
⑩ 部門チェック	<input type="radio"/> しない <input type="radio"/> する				
⑪ 集計金額範囲	0: 起案 <input type="checkbox"/> 以降を集計する <input type="checkbox"/> 借方で相殺する	(選択した画面以降で登録した金額を実績に反映させます)			
⑬ 金額入力時メッセージ	予算金額オーバー				
⑭ 更新押下時メッセージ	予算金額オーバー				
					更新 取消

項目名	説明
⑧ 集計レベル 科目/K目/M目	超過チェックの対象とする範囲を決定します。
⑨ 目的別予算金額 (KM)より取得 する	チェックをつけると【目的別予算金額登録(KM)】で登録した予算と実績を対比します。 M目をご使用される学校で、目的別予算金額はK目のみ管理されている学校の場合はチェック不要です。
⑩ 部門チェック	「目的別予算部門毎管理=有効」の場合、超過チェックを部門毎に行うかどうか選択できます。
⑪ 集計金額範囲	超過チェックの対象とする範囲を決定します。
⑫ 借方で相殺する	「科目集計レベル=なし」の場合のみ選択可能です。 チェック有…借方基準で実績額を集計します。収入科目はマイナス表示となり、 目的別予算対比一覧表(借方^-)の残高と一致します。 チェック無…貸借残で実績額を集計します。収入科目はプラス表示となり目的別予算対比一覧表と 不一致になります。
⑬ 金額入力時 メッセージ	金額(明細)ごとに超過チェックを行う場合に表示するメッセージを登録します。
⑭ 更新押下時 メッセージ	チェック対象画面の[追加・更新]ボタンの押下時に超過チェックを行う場合に表示するメッセージを登録します。

## 2. 取込方法

所定の取込フォーマットに合わせてCSVデータを作成すると、一括取込することができます。

§ [2.会計 ⇒ 5.会計取込・抽出 ⇒ 2.マスタ取込・抽出 ⇒ 3.マスタ取込]

## 【手順】

## ①事前にバックアップを取ってください。(会計のみ)

②取込対象年度でログオンします。

③インポート対象を選択します。

④更新方法を選択します。

目的別予算区分・金額を全て削除し、新しく登録したい場合は[削除後実行]にチェックをしてください。既に登録している区分・予算金額を残し、追加分のみ登録したい場合は[重複データは上書き]にチェックをしてください。

※重複データは上書き…重複した科目に関して、既に登録した予算は削除され、取込するファイルのマスタ・金額で登録されます。

※削除後実行……………現状登録されているすべてのデータを削除し、取込するファイルのマスタ・金額を登録します。

## ⑤エラー出力時は[更新しない]にしておきます。

⑥取込を行うCSVを指定します。

※処理終了後、目的別予算区分登録又は目的別予算金額登録に正しく取り込まれているのか確認してください。

§ [2.会計 ⇒ 8.目的別予算 ⇒ 8.目的別予算補助 ⇒ 1.目的別予算区分登録]

§ [2.会計 ⇒ 8.目的別予算 ⇒ 1.目的別予算金額登録(K) 又は 2.目的別予算金額登録(KM)]



## 3. 取込フォーマット

①目的別予算区分 (K・M) マスタ						
No.	列	必須	項目名	属性	桁数(半角)	書式
1	A	○	目的区分	数値	4	目的区分(1:階層型 2:マトリクス型)
2	B	○	目的コードⅠ	数値	4	} 設定不要の場合は『0』を入力
3	C	○	目的コードⅡ	数値	4	
4	D	○	目的コードⅢ	数値	4	
5	E		名称	文字	20	
6	F		略名称	文字	12	
7	G		部門コード	数値	4	

②目的別予算金額 (K)						
No.	列	必須	項目名	属性	桁数(半角)	書式
1	A	○	目的コードⅠ	数値	4	
2	B	○	目的コードⅡ	数値	4	
3	C	○	目的コードⅢ	数値	4	
4	D	○	F/LコードⅠ	数値	4	0 もしくは 0000 をセットしてください
5	E	○	F/LコードⅡ	数値	4	
6	F	○	明細Ⅰ	数値	4	
7	G	○	明細Ⅱ	数値	4	
8	H	○	明細Ⅲ	数値	4	
9	I	○	部門	数値	4	目的予算部門別管理のときのみセット。それ以外は0をセット
10	J		予算金額	数値	13	

③目的別予算金額 (M)						
No.	列	必須	項目名	属性	桁数(半角)	書式
1	A	○	K目的コードⅠ	数値	4	
2	B	○	K目的コードⅡ	数値	4	
3	C	○	K目的コードⅢ	数値	4	
4	D	○	M目的コードⅠ	数値	4	
5	E	○	M目的コードⅡ	数値	4	
6	F	○	M目的コードⅢ	数値	4	
7	G	○	F/LコードⅠ	数値	4	0 もしくは 0000 をセットしてください
8	H	○	F/LコードⅡ	数値	4	
9	I	○	明細Ⅰ	数値	4	
10	J	○	明細Ⅱ	数値	4	
11	K	○	明細Ⅲ	数値	4	
12	L	○	部門	数値	4	目的予算部門別管理のときのみセット。それ以外は0をセット
13	M		予算金額	数値	13	

## ★注意点★

- ①データはCSV形式で作成してください。
  - ◆CSV形式とは、項目と項目の間を「,」で区切るデータ形式です。
  - ◆文字列の中に「,」を含みたいときは、文字列全体を「"」で囲んでください。
  - ◆項目に何もセットしなくても「,」で項目を区切ってください。
- ②項目の桁数は半角で表示しています。つまり、漢字等は1文字で2桁使用します。
- ③編集する場合はEXCELで行ない、取込前にCSVで保存してください。

※目的別予算区分を以下のような目的3階層で取込む場合は親コードが必要です。

100 大学 — 1 個人予算 — 101 田中先生  
 102 松田先生  
 103 森田先生

【Excelデータ作成例】

	A	B	C	D	E	F	G
1	目的区分	目的コードⅠ	目的コードⅡ	目的コードⅢ	名称	略名称	部門コード
2	1	100	0	0	大学	大学	
3	1	100	1	0	個人予算	個人予算	
4	1	100	1	101	田中先生	田中先生	
5	1	100	1	102	松田先生	松田先生	
6	1	100	1	103	森田先生	森田先生	
7							

← 目的コードⅠ(親コード)  
 ← 目的コードⅡ(親コード)  
 ← 目的コードⅢ



3. 取込フォーマット

◆目的別予算取込活用例◆

《A校の事例》独自のエクセルファイルを使用し、予算の申請と取込フォーマットの作成を一度に行う。

- ① 事前にエクセルで「予算申請書」兼「取込データ」を作成できるファイルを作成。
- ② 各部署にて、データ入力用シート「勘定科目積算表」に予算申請内容を入力

勘定科目・明細ごとに、申請する内容を詳細に記載（A）  
（内容・数量 etc・・・ ※金額は必須）

金額のみ他シートにリンクされる

査定額（B）は後ほど承認部署にて入力

勘定科目	科目コード	細目	細目コード	種目	積算	数量・件数	単価・その他内容	NO.	金額	金額	金額	補正
消耗品費	811	001	811	消耗品費	事務用品(ﾌﾟﾗﾝﾀｰ・ﾌﾟﾘﾝﾀｰ等)				450.00	410,000	△ 40,000	
消耗品費	811	001	811	消耗品費	ﾌﾟﾗﾝﾀｰ・ﾌﾟﾘﾝﾀｰ等		9,800円×7+38,000円		103.00	103,000		
消耗品費	811	001	811	消耗品費	ﾌﾗｲﾀﾞ				15.00	10,000	△ 5,000	
消耗品費	811	001	811	消耗品費	ﾌﾟﾗﾝﾀｰ用紙				100.00	100,000		
消耗図書費	812	001	812	消耗図書一般	事務用図書				100.00	100,000		
消耗図書費	812	001	812	消耗図書一般	事務用図書				450.00	450,000		
消耗図書費	812	001	812	消耗図書一般	新聞年間購読料		43,175円×4+48,213		821.00	821,000		
消耗図書費	812	001	812	消耗図書一般	定期購読雑誌(富野)				50.00	50,000		
消耗図書費	812	001	812	消耗図書一般	筆まめ(年賀状等作成)				15.00	15,000		
消耗図書費	812	001	812	消耗図書一般	郵便計器専用パソコン				138.00	138,000		

- ③ エクセルファイルをそのまま承認部署へ送付して申請完了。承認部署が査定額を入力し予算決定。  
※承認部署が「勘定科目積算表」シートに承認額を入力。実際の予算額は『査定額』(B)となる。

2012年度 予算申請書

子算単位: 法人事務局  
子算部門: 総務課  
業務部門: 総務課  
子算部門責任者: 戸増 太郎

勘定科目	2011年度 予算額	2012年度 要求額	2012年度 査定額	備考
消耗品費	823,000	868,000	823,000	
消耗図書費	830,000	838,000	838,000	
用品費		138,000	138,000	
光熱水費				
経旅費交通費	932,000			

勘定科目	科目コード	細目	細目コード	2011年度 予算額	2012年度 要求額	2012年度 査定額
消耗品費(811)	001	消耗品一般		823,000	868,000	823,000
消耗図書費(812)		計		830,000	838,000	838,000
	001	消耗図書一般		819,000	821,000	821,000
	002	A資料、FCSソフト		14,000	15,000	15,000
	008	教科書(小中高のみ)				

## 3. 取込フォーマット

- ④ 「予算申請書」「予算申請明細書」は保存用帳票として使用するため、一式印刷
- ⑤ TOMAS取込用シート「リンク2」の内容を目的別区分金額登録（K）または（KM）のフォーマットに合わせて加工し、取込手順に沿って取込を実行。（P5-2参照）

TOMASのフォーマットに合わせてデータを加工。  
不要な列を削除し、0円のデータも削除し取込。

科目	明細Iコード	明細I	明細II	明細III	符号	金額
611	1	消耗品一般	0	0		623000
612	1	消耗図書一般	0	0		821000
612	3	AV資料、PCソフト	0	0		15000
612	8	教科書(小中高のみ)	0	0		0
613	1	用品一般	0	0		136000
614	1	電気	0	0		0
614	2	ガス	0	0		0
614	3	水道	0	0		0
614	9	その他の燃料など	0	0		0
615	1	国内旅費交通費	0	0		508000
615	2	海外旅費交通費	0	0		0
615	3	タクシー代	0	0		0
615	8	行事関係旅費(幼小中)	0	0		0
616	1	通信運賃	0	0		200000
617	1	印刷製本	0	0		1880000
617	2	コピー代	0	0		840000
618	1	年会費	0	0		4846000
618	2	参加費・懇親会費	0	0		110000
619	1	謝金	0	0		0
621	1	機器リース料	0	0		0
621	9	その他の賃借料	0	0		0
634	1	振込手数料	0	0		0
634	9	その他の支払手数料	0	0		6294000

※ 予算取込後は、通常通りの処理となります。

MEMO

## 4. パラメータ設定

目的予算管理に関連する設定を【パラメータ設定】より変更できます。

§ [ 1. システム情報 ⇒ 6. 環境設定 ⇒ 1. パラメータ設定 ]

パラメータ項目		設定値	説明
44	資金収支への書込み更新オペレータID	業者トランの更新オペレー	資金収支への書込み更新オペレータID登録内容
45	資金収支への書込みオペレータ自動採番GP	ログオンオペレータID	資金収支への書込み伝票番号取得時のオペレータ自動採番グルー
46	資金収支への書込み更新日付	業者トランの更新日付	資金収支への書込み更新日付登録内容
47	発注入力	入力する	発注入力
48	目的別予算流用	流用する	目的別予算流用
49	予算超過チェック	無効	仕訳入力で予算超過チェックを行う
50	目的別予算部門毎管理	有効	目的別予算を部門毎に入力するようにする
51	目的別予算情報入力	有効	目的別予算情報入力を許可する
52	目的別予算権限使用(K)	無効	オペレータ毎に使用できる目的予算(K目)を指定できる機能
53	目的別予算権限使用(M)	無効	オペレータ毎に使用できる目的予算(M目)を指定できる機能

## 目的別予算に関連する項目と内容

項目名	説明
目的別予算補助元帳3行出力	3行または2行
発注入力	発注入力。
目的別予算流用	目的別予算流用。
予算超過チェック	仕訳入力で予算超過チェックを行う。
目的別予算部門毎管理	目的別予算補助元帳(予実対比一覧表)を部門限定し、出力することができる。
目的別予算情報入力	目的別予算情報入力を許可する。
目的別予算権限使用(K)	オペレータ毎に使用できる目的予算(K目)を指定できる機能。
目的別予算権限使用(M)	オペレータ毎に使用できる目的予算(M目)を指定できる機能。
目的別予算執行同書登録時印刷	目的別予算執行同登録画面で同書を印刷する。
発注取込 貸方初期値表示	発注取込時の貸方の初期値表示 (0:表示なし 1:部門のみ 2:金額のみ 3:両方)
目的別予算執行同書 金額ZERO表示	明細金額0円の表示有無 (デフォルト = 非表示)

MEMO